



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЕСТНИК

сельского поселения Мусорка

№5 (5), 7 сентября 2020 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 208 от 31.08.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.05.2015 ГОДА № 124 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ ОДНОМАНДАТНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев предложение Территориальной избирательной комиссии муниципального района Ставропольский Самарской области о направлении предложения об изменении способа обозначения границ одномандатных избирательных округов, образованных для проведения выборов депутатов Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области», в связи с изменением способа обозначения границ одномандатных избирательных округов, в целях обеспечения гарантий избирательных прав граждан на территории сельского поселения Мусорка, в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 года №67-ФЗ, Законом Самарской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований Самарской области» от 31.12.2019 года №142-ГД Собрание представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Мусорка от 11.05.2015 года №124 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Номер избирательного округа	Центр избирательного округа	Границы избирательного округа	Место нахождения окружной (территориальной) избирательной комиссии	Число избирателей, зарегистрированных в избирательном округе
1.	с. Мусорка	ул. Лапшова, № с 1 по 104; ул. Озерная, № с 1 по 33; ул. Сорокина, № с 1 по 35	г. Тольятти, площадь Свободы, дом №9	175
2.	с. Мусорка	ул. Первомайская, № с 2 по 90; ул. Партизанская, № с 1 по 95; ул. Фрунзе, № с 2 по 54	г. Тольятти, площадь Свободы, дом №9	170
3.	с. Мусорка	ул. Молодежная, № с 1 по 29	г. Тольятти, площадь Свободы, дом №9	185
4.	с. Мусорка	ул. Почтовая, № с 1 по 82; ул. Жданова, № 21; село Пески	г. Тольятти, площадь Свободы, дом №9	169
5.	с. Мусорка	ул. Аптечная, № с 1 по 32; ул. Советская, № с 1 по 58; ул. Мира, № с 2 по 68	г. Тольятти, площадь Свободы, дом №9	170
6.	с. Мусорка	ул. Полевая, № с 1 по 53; ул. Школьная, № с 2 по 40; ул. Садовая, № с 1 по 19	г. Тольятти, площадь Свободы, дом №9	190
7.	с. Мусорка	ул. Спортивная, № с 1 по 28; ул. Лесная, № с 1 по 25; ул. Заречная, № с 2 по 34	г. Тольятти, площадь Свободы, дом №9	195
8.	с. Мусорка	ул. Залетова, № с 1 по 65; ул. Партизанская, № с 1 по 48; ул. Приовражная, № с 1 по 21; ул. Хлебная, № с 3 по 21	г. Тольятти, площадь Свободы, дом №9	231
9.	с. Мусорка	ул. Школьная, № с 1 по 30; ул. Новая, № с 1 по 33; ул. Лесная, № 4; ул. Полевая, № 3	г. Тольятти, площадь Свободы, дом №9	196
10.	с. Мусорка	ул. Центральная, № с 1 по 82; ул. Заречная, № с 1 по 16; ул. Песочная, № с 1 по 6; ул. Зеленая, № с 1 по 6; ул. Придубравная, № с 1 по 16	г. Тольятти, площадь Свободы, дом №9	218

1.	село Мусорка	ул. Лапшова, № с 1 по 104; ул. Озерная, № с 1 по 33; ул. Сорокина, № с 1 по 35	г. Тольятти, площадь Свободы, дом №9	175
2.	село Мусорка	ул. Первомайская, № с 2 по 90; ул. Партизанская, № с 1 по 95; ул. Фрунзе, № с 2 по 54	г. Тольятти, площадь Свободы, дом №9	170
3.	село Мусорка	ул. Молодежная, № с 1 по 29	г. Тольятти, площадь Свободы, дом №9	185
4.	село Мусорка	ул. Почтовая, № с 1 по 82; ул. Жданова, № 21; село Пески	г. Тольятти, площадь Свободы, дом №9	169
5.	село Мусорка	ул. Аптечная, № с 1 по 32; ул. Советская, № с 1 по 58; ул. Мира, № с 2 по 68	г. Тольятти, площадь Свободы, дом №9	170
6.	село Мусорка	ул. Полевая, № с 1 по 53; ул. Школьная, № с 2 по 40; ул. Садовая, № с 1 по 19	г. Тольятти, площадь Свободы, дом №9	190
7.	село Мусорка	ул. Спортивная, № с 1 по 28; ул. Лесная, № с 1 по 25; ул. Заречная, № с 2 по 34	г. Тольятти, площадь Свободы, дом №9	195
8.	село Мусорка	ул. Залетова, № с 1 по 65; ул. Партизанская, № с 1 по 48; ул. Приовражная, № с 1 по 21; ул. Хлебная, № с 3 по 21	г. Тольятти, площадь Свободы, дом №9	231
9.	село Мусорка	ул. Школьная, № с 1 по 30; ул. Новая, № с 1 по 33; ул. Лесная, № 4; ул. Полевая, № 3	г. Тольятти, площадь Свободы, дом №9	196
10.	село Мусорка	ул. Центральная, № с 1 по 82; ул. Заречная, № с 1 по 16; ул. Песочная, № с 1 по 6; ул. Зеленая, № с 1 по 6; ул. Придубравная, № с 1 по 16	г. Тольятти, площадь Свободы, дом №9	218

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте <http://musorka.stavrsp.ru>

Председатель Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области А.И. Мальчиков
Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Вечканов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 34 от 31.08.2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ФОРМЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных инвестиций и порядок предоставления субсидий в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://musorka.stavrsp.ru>
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения Мусорка В.В. Вечканов

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.08.2020 года № 34

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ФОРМЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает:
 - а) правила осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение) или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядок предоставления субсидий (далее – бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления сельского поселения (далее – органы местного самоуправления) муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее – организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени сельского поселения муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения оговоренных в передаче указанных полномочий;
 - б) правила предоставления из местного бюджета субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность сельского поселения (далее соответственно – объекты, субсидии).
2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения, предусмотренными пунктом 2 статьи 78.2 и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – акты).
3. При осуществлении капитальных вложений в объекты не допускается:
 - а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;
 - б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий.
4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели муниципальными программами.
5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций либо включаются в состав казны сельского поселения.
6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций.
7. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, технического переоборудования) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета сельского поселения, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

поселения, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

II. Осуществление бюджетных инвестиций
8. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, технического переоборудования) и (или) приобретения объектов:

- а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств местного бюджета;
 - б) организациями, которым органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени сельского поселения от лица указанных органов муниципальных контрактов.
9. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств местного бюджета либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.
10. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка органами местного самоуправления заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени сельского поселения муниципальных контрактов от лица указанных органов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее – соглашение о передаче полномочий).

Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному муниципальными целевыми программами;

- а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, технического переоборудования) и (или) приобретения объекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет; стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения), соответствующих акту (решению), общий объем капитальных вложений, рассчитанный в ценах соответствующих лет, в том числе объем бюджетных ассигнований, предусмотренный органу местного самоуправления, как получателю средств местного бюджета, соответствующий акту (решению).
 - б) положения, устанавливающие условия соответствия объема бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному муниципальными целевыми программами;
 - в) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени сельского поселения от лица органа местного самоуправления муниципальных контрактов;
 - г) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;
 - д) положения, устанавливающие право органа местного самоуправления на проведение проверки соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;
 - е) положения, устанавливающие обязанности организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу местного самоуправления как получателю средств бюджета сельского поселения в порядке, установленном администрацией сельского поселения.
12. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и отражаются на открытых в органе Федерального казначейства лицевых счетах, установленном Федеральным казначейством;
- а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальными заказчиком;
 - б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени сельского поселения муниципальных контрактов организациями от лица органов местного самоуправления.
13. В целях открытия организацией в органе Федерального казначейства лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, является копия соглашения о передаче полномочий.

III. Предоставление субсидий
14. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения на соответствующий период, и лимитов бюджетных обязательств,

доведенных в установленном порядке получателю средств местного бюджета на цели предоставления субсидии;

15. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со соглашением, заключенным между органами местного самоуправления как получателями средств местного бюджета, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидии) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению Администрации сельского поселения, принятому со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств бюджета сельского поселения может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

16. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет; стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), соответствующего акту (решению), а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту (решению). Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному муниципальными целевыми программами;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия по открытию в органе Федерального казначейства лицевого счета по получению и использованию субсидий;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

е) обязательство муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте «д» настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

ж) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств местного бюджета;

з) обязательство муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение

выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в органе Федерального казначейства;

к) положения, устанавливающие право получателя средств бюджета сельского поселения, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

л) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии, в случае отсутствия решения получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 22 настоящих Правил;

м) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

о) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета сельского поселения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

17. В случае предоставления субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

18. Предоставление и использование субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляются на основании акта (решения), подготовленного с учетом положений пункта 16 настоящих Правил.

19. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациями в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

20. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

21. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в бюджет сельского поселения.

22. В соответствии с решением органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности и в использовании на начало очередного финансового года остатков субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

23. Решение органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с администрацией сельского поселения. На согласование в администрацию сельского поселения указанное решение представляется одновременно с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

24. Решение органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с администрацией сельского поселения. На согласование в администрацию сельского поселения указанное решение представляется одновременно с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

25. Решение органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с администрацией сельского поселения. На согласование в администрацию сельского поселения указанное решение представляется одновременно с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

26. Решение органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с администрацией сельского поселения. На согласование в администрацию сельского поселения указанное решение представляется одновременно с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

27. под плановым методом расчета бюджетного ассигнования понимается установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (долгосрочной целевой программе, договоре, условиях займа) администрации сельского поселения Мусорка;

28. под иным методом расчета бюджетного ассигнования понимается расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, метода индекса и планового метода.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

II. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

1. При планировании бюджетных ассигнований администрации сельского поселения Мусорка представляется в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский:

1.1. до 20 июля текущего года:

- перечень целей, задач и показателей деятельности администрации сельского поселения Мусорка по установленной форме;
- перечень бюджетных ассигнований по установленной форме;
- перечень муниципальных услуг (работ) по установленной форме;
- перечень утвержденных (планируемых к исполнению в предстоящем финансовом году) муниципальных целевых программ (долгосрочных целевых программ и подпрограмм и мероприятий);

- плановые реестры расходных обязательств на предстоящий финансовый год и плановый период в соответствии с действующей (согласно Инструкции 65-Н) бюджетной классификацией Российской Федерации;

1.2. до 22 июля текущего года - предложения и материалы по распределению бюджетных ассигнований на предстоящий финансовый год и плановый период:

по действующим расходным обязательствам:

- по текущим расходам и расходам капитального характера на содержание органов местного самоуправления и казенных учреждений сельского поселения Мусорка (включая расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество), расходным обязательствам на меры социальной поддержки (за исключением публичных нормативных обязательств), на осуществление поддержки общественных организаций и по мероприятиям не программной деятельности по установленной форме;

- на обеспечение публичных нормативных обязательств в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми они установлены;

- на реализацию долгосрочных целевых программ по расходам органов местного самоуправления сельского поселения и казенных учреждений;

- предлагаемых объемов межбюджетных трансфертов;

- на предоставление субсидий из вышестоящих уровней бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания администрации сельского поселения Мусорка;

- на предоставление субсидий из вышестоящих уровней бюджетов на иные цели (за исключением бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ) и бюджетные инвестиции;

- перечень объектов строительства, подлежащих финансированию из бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом стоимости согласно сметным расчетам;

- план мероприятий по осуществлению расходов капитального характера по основной деятельности администрации сельского поселения Мусорка на содержание органов местного самоуправления.

Одновременно представляется перечень нормативных правовых актов, которыми определяются расходные обязательства по соответствующей отрасли.

Отсутствие нормативной правовой базы, подтверждающей возникновение расходных обязательств, является основанием для исключения (непринятия к рассмотрению) бюджетных ассигнований из бюджета сельского поселения Мусорка на предстоящий финансовый год и плановый период.

принимаемым расходным обязательствам - данные о суммах:

- на финансирование принимаемых расходных обязательств;

- на финансирование принимаемых расходных обязательств по обеспечению публичных нормативных обязательств в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Мусорка;

- на финансирование принимаемых расходных обязательств в части межбюджетных трансфертов;

Одновременно представляются проекты нормативных правовых актов сельского поселения Мусорка, договоров, соглашений, предлагаемых (планируемых) к принятию или изменению в предстоящем финансовом году или, в случае их отсутствия, концепции (проекты концепций) указанных актов и (или) копии решений, на основании которых планируется разработка указанных актов, а также пояснительные записки с обоснованием для принятия расходных обязательств.

в целях определения общего объема бюджетных ассигнований:

- сведения об общем объеме бюджетных ассигнований на предстоящий финансовый год и плановый период.

- перечень принимаемых расходных обязательств на предстоящий финансовый год и

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

плановый период.

• сведения об общем объеме бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ района на предстоящий финансовый год и плановый период.

2. Администрация сельского поселения Мусорка при представлении в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Предложений по распределению бюджетных ассигнований на предстоящий финансовый год и плановый период:

2.1 осуществляет планирование бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств и учитывает отраслевые особенности планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Мусорка на предстоящий финансовый год и плановый период в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований (раздел III настоящего Порядка);

2.2 за основу для формирования Объемов расходов на предстоящие три финансовых года принимают показатели бюджета сельского поселения Мусорка на текущий финансовый год, которые уточняются по следующим основаниям:

- корректировка в сторону уменьшения расходов, производимых в соответствии с разовыми решениями о финансировании из бюджета сельского поселения Мусорка или расходов по реализации решений, срок действия которых ограничен плановым периодом;
- плановый фонд оплаты труда с отчислениями в государственные внебюджетные фонды на предстоящие три финансовых года не индексируется и рассчитывается в условиях, действующих в текущем году с учетом проводимых мероприятий по оптимизации численности работающих;
- прогнозирование расходов на приобретение услуг осуществляется с учетом индексов инфляции согласно прогноза социально-экономического развития сельского поселения;
- определение расходов на оплату коммунальных услуг осуществляется исходя из роста тарифов, представленных Региональной энергетической комиссией.

3. Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский в срок до 1 октября текущего года направляет администрации сельского поселения Мусорка предельные объемы бюджетных ассигнований из районного бюджета на предстоящий финансовый год и плановый период.

3.1. В двухнедельный срок после получения предельных объемов бюджетных ассигнований администрации сельского поселения Мусорка представляет в Управление финансами предложения по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований по установленным формам.

III. МЕТОДИКА ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

При планировании бюджетных ассигнований администрации сельского поселения Мусорка используются следующие методики:

1. Объемы бюджетных ассигнований на оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также объемы бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам (статья 69.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются методом индексации на уровень инфляции.

2. Объем бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг рассчитывается методом индексации с учетом роста тарифов на оплату коммунальных услуг, прогнозируемых Региональной энергетической комиссией.

Бюджетные ассигнования на реализацию долгосрочных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом рассчитываются плановым методом и указываются в соответствии с указанными долгосрочными контрактами.

3. Объемы бюджетных ассигнований на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (статья 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, исходя из прогнозируемого объема налоговой базы и значения налоговой ставки.

4. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных долгосрочных целевых программ, а также инвестиционных проектов рассчитываются плановым методом и их наименования указываются в соответствии с паспортами соответствующих программ и проектов.

5. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ района рассчитываются плановым методом и их наименования указываются в соответствии с паспортами (проектами паспортов) соответствующих программ.

6. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (статья 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Мусорка, устанавливающими порядок определения объема и предоставления указанных субсидий, и методом индексации.

7. Объемы бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями (статья 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Мусорка, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

8. Объемы бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты

муниципальных собственности (статья 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации), рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Мусорка, на основании которых планируется предоставление указанных инвестиций.

Объемы бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) в форме иных межбюджетных трансфертов на выполнение делегированных полномочий рассчитываются нормативным методом в соответствии с нормативным правовым актом сельского поселения Мусорка, предусматривающим наделение органов местного самоуправления соответствующими полномочиями или методом индексации.

9. Объемы бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Мусорка, приказами Управления финансами, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств.

10. Объем бюджетных ассигнований на возможное исполнение муниципальных гарантий (статья 110.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения Мусорка, приказами Управления финансами, а также в соответствии с муниципальными гарантиями.

11. Объемы ассигнований на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов (статья 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации) рассчитываются в размере предьявленных к исполнению и неисполненных в текущем финансовом году судебных актов.

IV. ОТРАСЛЕВЫЕ ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Расходы на содержание аппарата управления органов местного самоуправления

Органы местного самоуправления в лице главного распорядителя бюджетных средств – администрации сельского поселения Мусорка, осуществляют планирование бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение своей деятельности с учетом мероприятий по оптимизации, исходя из штатной численности аппарата по штатному расписанию с учетом изменений по состоянию на 01 января предстоящего финансового года и следующих условий:

1. Фонд оплаты труда определяется в соответствии с Положением об оплате труда муниципальных и немunicipальных служащих в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области;

2. При определении необходимого объема средств на оплату услуг связи используются: размер абонентской платы за пользование телефоном и Интернетом, стоимость радиоточки, стоимость одного почтового отправления, стоимость конвертов и знаков почтовой оплаты, количество телефонных точек, среднегодовое количество почтовых отправок, размер платы за мобильные переговоры в соответствии с распорядительным документом;

3. При определении необходимого объема средств на оплату транспортных расходов используются данные о предполагаемом количестве командировок в год с ориентировочной стоимостью проезда до пунктов командировки, стоимостью проездных билетов, данные о среднегодовых расходах по найму транспорта;

4. Расходы на оплату коммунальных услуг планируются исходя из площади, предоставляемой органу местного самоуправления и его структурным подразделениям для размещения и обеспечения их деятельности, договоров на оплату предоставляемых услуг сторонними организациями, установленных лимитов потребления тепла, водоснабжения и энергоснабжения;

5. При определении расходов по оплате арендной платы за пользование имуществом учитывается количество арендуемых зданий и сооружений, площади данных помещений, ставки арендной платы в соответствии с заключенными договорами;

6. Планирование расходов по оплате услуг по содержанию имущества осуществляется на основе: плана капитального, текущего ремонта зданий и сооружений, плана ремонта коммунальных систем, сведений о количестве автомобилей, расчета стоимости техобслуживания одного автомобиля, данных о расходах на профилактику и запорку ортетики, оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования и другие аналогичные расходы;

7. При определении необходимого объема денежных средств для оплаты прочих услуг используются: план повышения квалификации специалистов, данные о количестве планирующихся командировках в год, сведения о заключенных договорах на ведомственную охрану, информация о количестве автомобилей, мощностях двигателя для расчета платежей ОАФГО, план информатизации учреждения, план подписки на периодические издания и другие аналогичные расходы;

8. Расходы на приобретение непрофессионального оборудования и предметов длительного пользования определяются с учетом их наличия, сроков приобретения, износа, стоимости, а также численности работников соответствующего органа;

9. При планировании расходов по оплате договоров на приобретение материальных запасов используются данные об утвержденных нормах расхода горюче-смазочных материалов, сведения о стоимости горюче-смазочных материалов, ориентировочных ценах на запасные части, среднем количестве запасных частей, используемых в год, данные о потребности в канцелярских товарах, бумаге, картриджах, хозяйственных товарах.

1.4. Основные этапы составления бюджетной росписи заключаются в соблюдении следующих последовательно осуществляемых процедур:

1.4.1. Показатели бюджетной росписи формируются в соответствии с решением о бюджете в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения бюджета муниципального образования с использованием программного комплекса «АС-Бюджет».

1.4.2. Составленная на основании показателей бюджета бюджетная роспись представляется главе сельского поселения для подписания (утверждения).

2. Лимиты бюджетных обязательств.

2.1. Лимиты бюджетных обязательств муниципального образования утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования, кодов операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов, кодов аналитических показателей и присвоенных кодов СубЭСРов бюджетной классификации. Коды СубЭСРов бюджетной классификации используются для обозначения и более детального учета движения финансовых средств.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются (подписываются) главой сельского поселения, и в части ведомственной структуры должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

2.4. Администрация сельского поселения Мусорка в срок не позднее чем через 5 (пять) дней со дня принятия решения о бюджете сельского поселения направляет в Управление финансами утвержденную главой сельского поселения смету расходов на текущий финансовый год.

2.5. Представленная администрацией сельского поселения Мусорка смета расходов, согласно пункту 2.4. настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его поступления в Управление финансами проверяется бюджетным отделом на предмет достоверности и полноты отражения в нем данных.

2.6. Установленные для администрации сельского поселения Мусорка лимиты бюджетных обязательств ограничивают юридическое право администрации сельского поселения на использование средств бюджета сельского поселения.

2.7. Решение о согласовании внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств принимается руководителем Управления финансами в течение 3 (трех) рабочих дней в виде разрешительной резолюции на письме администрации сельского поселения, заверенной личной подписью, с проставлением даты.

2.8. Письмо на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, согласованное в порядке, установленном подпунктом 2.4. настоящего Порядка, возвращается в бюджетный отдел.

2.9. Бюджетный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней подтверждает данные, введенные в программный комплекс «АС-Бюджет» администрацией сельского поселения, путем проставления даты принятия и формирует уведомление о внесении изменений.

3. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств.

3.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением финансами посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее также – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Показатели бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Основанием для внесения изменений в сводную роспись является принятие Советом Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области Решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования.

3.2. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае внесения изменений в Решение о бюджете осуществляется Управлением финансами в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36 от 07.09.2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и «Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.05.2017г №74, Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте <http://musorka.stavrspr.ru>

Глава сельского поселения Мусорка В.В. Вечканов

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.09.2020 г №36

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1. Состав бюджетной росписи бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, порядок ее составления и утверждения.

1.1. Бюджетная роспись составляется администрацией сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области главой сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в срок не позднее, чем за десять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год по установленной форме и включает в себя бюджетные ассигнования в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (далее – показатели по расходам).

1.3. Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете).

Показатели по расходам должны соответствовать ведомственной структуре расходов решения о бюджете.

3.3. Администрация сельского поселения Мусорка по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета сельского поселения, установленных решением о бюджете, представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в следующем порядке:

3.4. Администрация сельского поселения Мусорка направляет в Управление финансами письменное предложение об изменениях показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств с указанием оснований (ссылка на норму Бюджетного кодекса или норму решения о бюджете) и причин для внесения соответствующих изменений с приложением письменных обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в случае сокращения соответствующих расходов бюджета сельского поселения.

3.5. В случае если предлагаемые изменения показателей бюджетной росписи связаны с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения принятых бюджетных обязательств, к письменному предложению Администрация сельского поселения Мусорка прилагает также расчет ожидаемого объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения публичных нормативных обязательств в текущем году.

3.6. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение принятых бюджетных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

3.7. Одновременно с предложениями об изменении показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств Администрация сельского поселения Мусорка вводит соответствующие данные в программный комплекс «АС-Бюджет».

3.8. Решение о внесении в бюджетную роспись и (или) изменений в лимиты бюджетных обязательств принимается руководителем Управления финансами «Согласовано» на докладной записке, заверенной личной подписью, с проставлением даты.

Согласованные докладные записки возвращаются в бюджетный отдел для исполнения.

3.9. Бюджетный отдел в течение 3 (трех) рабочих дней подтверждает данные, введенные в программный комплекс «АС-Бюджет» Администрацией сельского поселения Мусорка в соответствии с подпунктом 4.3. настоящего Порядка, путем проставления даты принятия.

3.10. Формирование в электронном виде справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований производится в автоматизированном режиме на третий рабочий день от даты ввода документа.

3.11. Реестры уведомлений об изменении бюджетных ассигнований формируются в автоматизированном режиме, распечатываются и подписываются на бумажном носителе в порядке, аналогичном для реестров об ассигнованиях и реестров о лимитах.

3.12. В случае если руководителем Управления финансами не санкционировано внесение изменений в показатели бюджетной росписи, на докладной записке на внесение изменений в сводную бюджетную роспись налагается резолюция «Не согласовано», заверенная личной подписью, с проставлением даты.

Бюджетный отдел в течение 2 (двух) рабочих дней извещает в письменной форме Администрацию сельского поселения Мусорка, направившую соответствующее письменное предложение, об отказе внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и, соответственно, в лимиты бюджетных обязательств с указанием причин такого отказа.

3.13. Одновременно с извещением Администрации сельского поселения Мусорка об отказе внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств специалист бюджетного отдела удаляет из программного комплекса «АС-Бюджет» все данные об изменениях.

3.14. Изменение лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций государственного управления, кодами аналитических признаков или получателями средств бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления предложения от Администрации сельского поселения Мусорка, если изменения лимитов бюджетных обязательств не связаны с изменением нормативных правовых актов сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливающих порядок расходования средств бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.15. Если изменения лимитов бюджетных обязательств связаны с изменением нормативных правовых актов сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливающих порядок расходования средств бюджета сельского поселения Мусорка, изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется по письменному предложению Администрации сельского поселения Мусорка не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня их получения Управлением финансами.

3.16. Изменение лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций государственного управления, кодами аналитических признаков или получателями средств бюджета сельского поселения Мусорка осуществляется в следующем порядке:

3.17. Администрация сельского поселения Мусорка направляет в Управление финансами письменное предложение о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения соответствующих изменений с приложением письменных обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности в текущем финансовом году в связи с сокращением соответствующих расходов сельского поселения.

3.18. Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств, связанные с изменением нормативных правовых актов сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливающих порядок расходования средств бюджета сельского поселения Мусорка, направляются Администрацией сельского поселения Мусорка в Управление финансами в срок не позднее чем через 5 (пять) дней со дня издания соответствующего нормативного правового акта.

3.19. Одновременно с Уведомлением о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрацией сельского поселения Мусорка муниципального района Став-

ропольский Самарской области вводит соответствующие данные в программный комплекс «АС-Бюджет».

3.20. Письменное предложение Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области об изменении лимитов бюджетных обязательств рассматривается и анализируется бюджетным отделом в течение 3 (трех) рабочих дней на предмет обоснованности вносимых изменений.

3.21. Руководитель Управления финансами в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает представленную докладную записку на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств.

Решение о согласовании внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств принимается руководителем Управления финансами в течение 1 (одного) рабочего дня в виде разрешительной резолюции «Согласовано» на докладной записке, заверенной личной подписью, с проставлением даты.

3.22. Докладная записка на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, согласованная в установленном порядке, возвращается подготовившему ее структурному подразделению, которое в течение 1 (одного) рабочего дня направляет докладную записку вместе с прилагаемой к ней справкой в бюджетный отдел.

3.23. Бюджетный отдел в течение 1 (одного) рабочего дня подтверждает данные, введенные в программный комплекс «АС-Бюджет» главным распорядителем, путем проставления даты проводки.

3.24. Формирование справок-уведомлений о лимите бюджетных обязательств (изменения) осуществляется в автоматизированном режиме на третий рабочий день от даты ввода документа.

3.25. Доведение справки-уведомления о лимите бюджетных обязательств (изменения) до администрации сельского поселения Мусорка осуществляется в порядке, аналогичном для уведомлений о лимитах.

3.26. Формирование реестров уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств осуществляется в автоматизированном режиме на третий рабочий день от даты ввода документа.

3.27. В случае если руководителем Управления финансами не санкционировано внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств, на докладной записке на внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств налагается резолюция «Не согласовано», заверенная личной подписью, с проставлением даты.

Бюджетный отдел в течение 2 (двух) рабочих дней извещает в письменной форме Администрацию сельского поселения Мусорка, направившую соответствующее письменное предложение, об отказе внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств с указанием причин такого отказа.

3.28. Одновременно с извещением Администрации сельского поселения Мусорка об отказе внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств специалист бюджетного отдела, на которого возложены соответствующие обязанности, удаляет из программного комплекса все данные по данной проводке.

3.29. Сводная бюджетная роспись излагается в новой редакции с учетом изменений, внесенных Решением Собрания Представителей «О внесении изменений в бюджет сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на текущий финансовый год».

3.30. Подготовка бюджетной росписи в новой редакции осуществляется Администрацией сельского поселения Мусорка.

3.31. Утверждение бюджетной росписи в новой редакции осуществляется главой сельского поселения Мусорка путем ее подписания.

3.32. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Состав бюджетной росписи сельского поселения, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств.

4.1. Бюджетная роспись сельского поселения Мусорка по установленной форме, составляется администрацией сельского поселения Мусорка и утверждается главой сельского поселения Мусорка.

4.2. Бюджетная роспись сельского поселения Мусорка включает в себя бюджетные ассигнования по расходам на очередной финансовый год в разрезе классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, операция сектора государственного управления), кодам аналитических показателей и кодам региональной классификации расходов бюджета сельского поселения.

4.3. Лимиты бюджетных обязательств для администрации сельского поселения Мусорка утверждаются в пределах, установленных для администрации сельского поселения Мусорка.

5. Ведение бюджетной росписи и изменений лимитов бюджетных обязательств.

5.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется администрацией сельского поселения Мусорка посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

5.2. Решение Управления финансами о внесении изменений в бюджетную роспись и связанных с ней лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения администрацией сельского поселения Мусорка соответствующих изменений в показатели утвержденной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента получения соответствующих уведомлений.

5.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций государственного управления, кодами аналитических показателей, или получателями средств бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется Администрацией сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области после доведения Управлением финансами до них сведений о произведенном уточнении бюджета и внесении изменений в бюджетную роспись.

учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» реализация государственных полномочий осуществляется:

- по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Предусмотренные настоящим абзацем расходные обязательства исполняются за счет поступающих из федерального бюджета субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение принятых расходных обязательств и утвержденных в бюджете сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области через главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области – Администрацию сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте <http://musorka.stavrsp.ru>

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. Вечканов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37 от 07.09.2020 г.

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПЕРВИЧНОМУ ВОИНСКОМУ УЧЕТУ НА ТЕРРИТОРИЯХ, ГДЕ ОТСУТСТВУЮТ ВОЕННЫЕ КОМИССАРИАТЫ

В целях эффективного и рационального расходования средств, поступающих из федерального бюджета в бюджет сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что во исполнение Постановления Правительства РФ от 29.04.2006г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», вместе с «Методикой распределения между субъектами Российской Федерации субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», «Правилами предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому

ПРОКУРАТУРА СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА ИНФОРМИРУЕТ:

Каждую среду с 09.00 до 18.00 организован личный прием предпринимателей и представителей общественных объединений прокуратурой Ставропольского района Самарской области по адресу: Самарская область, г.Тольятти, ул. Мира, 33.

