



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

сельского поселения Мусорка



№6 (46),
19 апреля 2022 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСУ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2021 ГОД»

от 15.04.2022 г.

1. Дата проведения публичных слушаний – с 8 апреля 2021 года по 17 апреля 2022 года (десять дней).
2. Место проведение публичных слушаний - Самарская область, Ставропольский район, с. Мусорка, ул Почтовая, д. 15 в здании администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Основание проведение публичных слушаний - постановление администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.03.2022 г. № 22 –О назначении публичных слушаний по проекту Решения Собрании Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2021 год».
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания - проект Решения Собрании Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2021 год».
5. 15 апреля 2022 года по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Мусорка, ул. Почтовая, д. 15, в здании администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области проведено мероприятие по информированию жителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 7 человек.
6. Мнения, предложения и замечания по проекту Решения Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2021 год» в протокол публичных слушаний, – не представлены.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:
 - 7.1. Мнение о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний: 7 человек.
 - 7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.
 - 7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний: не высказаны.
8. Одобрить проект Решения Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2021 год», опубликованный в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» от 29 марта 2022 года № 4 (44) и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://musorka.stavrsp.ru>), с учетом результатов публичных слушаний.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Г. Отинов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 5 от 18 марта 2022 года

О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОПУСКА ПАВОДКОВЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ В 2022 ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ и в целях предотвращения и сокращения возможного ущерба от весеннего паводка РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать на основе Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Мусорка сельскую, постоянно действующую противоподавковую комиссию, совместно с руководителями администрации поселения, предприятий (независимо от форм собственности) в составе:

Председатель комиссии: Отинов Сергей Геннадьевич - Глава сельского поселения Мусорка;

- Члены комиссии:
 - Лукин Андрей Васильевич;
 - Новичкова Ольга Александровна;
 - Грызова Ирина Ивановна;
 - Костин Алексей Вячеславович;
 - Морев Владимир Александрович;
 - Лебедев Игорь Анатольевич;
 - Трифаныхин Александр Васильевич.

2. Утвердить мероприятия по подготовке и пропуску паводковых вод на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский в 2022 г. (Приложение № 1)

3. Предложить руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности подготовить до 21.03.2022 г. все аварийно - спасательные службы (материально и технически) к пропуску паводковых вод.

3.1. Назначить начальником эвакуационной Отново Сергея Геннадьевича. Заместителем начальника назначить Лебедева Игоря Анатольевича. Проинструктировать сотрудников Дома Культуры с. Мусорка о подготовке к размещению населения в случае наводнения.

4. Провести расчистку водосборных путей.
5. Закупить соляную смесь.
6. Произвести обследование оврагов вблизи населенных пунктов по готовности к пропуску весеннего половодья.

7. Создать запасы материальных средств, в том числе теплой одежды, резиновых сапог, питьевой воды.

7.1. Запланировать проведение сходов населения с целью доведения порядка действий населения при подтоплении территорий, домов.

7.2. Подготовить памятки, листовки по действиям населения при угрозе или возникновения чрезвычайной ситуации связанной с паводком или половодьем.

8. Провести предупредительные мероприятия по минимизации и исключению подтопления на территории населенных пунктов от паводковых вод.

8.1. Заключить договор с подрядными организациями на выпилку льда и предоставление спецтехники для расчистки водоотводных путей.

9. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте сельского поселения.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Г. Отинов

Приложение № 1 к Распоряжению администрации с/п Мусорка муниципального района Ставропольский от 18.03.2022г № 5

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОПУСКУ ПАВОДКОВЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ С/П МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ В 2022 Г.

п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1 2		3	4
1.	Создать оперативный штаб при администрации сельского поселения Мусорка	18.03.2022	Отинов Сергей Геннадьевич

2.	Разработать и утвердить планы противоподавковых мероприятий. Определить источники финансирования мероприятий по защите населения и территорий от паводковых явлений, резерв финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком	18.03.2022	Отинов Сергей Геннадьевич
3.	Отработать перечень населенных пунктов, находящихся в зоне периодического подтопления и затопления паводковыми водами. Провести корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации, с учетом анализа прохождения паводка в прошлые годы. Привести в готовность необходимые силы и средства на случай чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями. Уточнить расчеты по временному размещению населения и сельскохозяйственных животных	18.03.2022	Отинов Сергей Геннадьевич
4.	Создать необходимый резерв продуктов питания, предметов первой необходимости для населения, оказавшегося в зоне подтопления (затопления)	24.03.2022	Отинов Сергей Геннадьевич
5.	Определить места эвакуации людей и крупного рогатого скота из районов возможного подтопления. Разработать планы эвакуации и порядок первоочередного жизнеобеспечения населения продуктами питания, водой, предметами первой необходимости по сценарию затопления	21.03.2022	Отинов Сергей Геннадьевич
6.	Провести сходы населения (встречи) с целью доведения порядка действий населения при подтоплении территорий, домов, подготовить памятки по действиям населения при угрозе или возникновения чрезвычайной ситуации	24.03.2022	Отинов Сергей Геннадьевич
7.	Обеспечить своевременное информирование и оповещение населения об угрозе подтопления населенных пунктов	На период паводка	Отинов Сергей Геннадьевич
8.	Осуществлять контроль состояния дорожной инфраструктуры, объектов жизнеобеспечения и коммуникаций, попадающих в зону возможной затопления, и принять меры по обеспечению их надёжного функционирования. При необходимости организовать маршруты для транспорта взамен подтопленных участков дорог	На период паводка	Отинов Сергей Геннадьевич
9.	Создать аварийные бригады и обеспечить их готовность к работе по ликвидации отдельных разрушений сооружений, укрепление и защите жилых домов, систем тепло-, водо-, электроснабжения, инженерных коммуникаций, подсыпки гребней гидротехнических дамб, автодорог и других объектов. Создать необходимый резерв для функционирования систем жизнеобеспечения и ликвидации аварий	21.03.2022	Отинов Сергей Геннадьевич
10.	Организовать постоянное наблюдение за подъемом уровня воды на водоемах и своевременное доведение обстановки до председателя районной Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	Март-апрель 2022	Отинов Сергей Геннадьевич
11.	Своевременно информировать Главное управление МЧС России по Самарской области и межведомственную противоподавковую комиссию Самарской области о складывающейся обстановке, в т.ч. незамедлительно - о фактах затопления (подтопления) территорий и населенных пунктов и мерах по обеспечению деятельности населения	Март-апрель 2022	Отинов Сергей Геннадьевич
12.	Организовать круглосуточное дежурство в администрации в период обильного снеготаяния и прохождения паводка на реках	На период паводка	Отинов Сергей Геннадьевич

ГРАФИК КРУГЛОСУТОЧНОГО ДЕЖУРСТВА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА В ПЕРИОД ТАЯНИЯ ТАЛЫХ ВОД

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Контактные телефоны
1	15.03.2022	Сесина Оксана Вячеславовна	89061295977
2	16.03.2021	Груношкина Елена Васильевна	89084003391
3	17.03.2021	Максимов Игорь Александрович	89376629264
4	18.03.2021	Сорокин Александр Анатольевич	89608350086
5	19.03.2021	Сесина Оксана Вячеславовна	89061295977
6	20.03.2021	Груношкина Елена Васильевна	89084003391
7	21.03.2021	Максимов Игорь Александрович	89376629264
8	22.03.2021	Сорокин Александр Анатольевич	89608350086
9	23.03.2021	Ефимов Игорь Вячеславович	89053067659
10	24.03.2021	Сесина Оксана Вячеславовна	89061295977
11	25.03.2021	Груношкина Елена Васильевна	89084003391
12	26.03.2021	Максимов Игорь Александрович	89376629264
13	27.03.2021	Сорокин Александр Анатольевич	89608350086
14	28.03.2021	Сесина Оксана Вячеславовна	89061295977
15	29.03.2021	Ефимов Игорь Вячеславович	89053067659
16	30.03.2021	Груношкина Елена Васильевна	89084003391
17	31.03.2021	Максимов Игорь Александрович	89376629264

26-43-84 – диспетчер распределителей
28-28-37 – единая дежурно-диспетчерская служба по Ставропольскому району
28-17-24, 22-59-66 – дежурный ОВД

Дежурные по ПЭП:
89631190168 – Желнина Татьяна Викторовна
89874580719 – Якушкина Татьяна Анатольевна

ГРАФИК КРУГЛОСУТОЧНОГО ДЕЖУРСТВА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА В ПЕРИОД ПАВОДКА

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Контактные телефоны
1	01.04.2021	Сесина Оксана Вячеславовна	89061295977
2	02.04.2021	Болотников Константин Николаевич	89171274626
3	03.04.2021	Ефимов Игорь Вячеславович	89053067659
4	04.04.2021	Груношкина Елена Васильевна	89084003391
5	05.04.2021	Сесина Оксана Вячеславовна	89061295977
6	06.04.2021	Сорокин Александр Анатольевич	89608350086
7	07.04.2021	Максимов Игорь Александрович	89376629264
8	08.04.2021	Болотников Константин Николаевич	89171274626
9	09.04.2021	Ефимов Игорь Вячеславович	89053067659
10	10.04.2021	Сесина Оксана Вячеславовна	89061295977
11	11.04.2021	Груношкина Елена Васильевна	89084003391
12	12.04.2021	Максимов Игорь Александрович	89376629264
13	13.04.2021	Сорокин Александр Анатольевич	89608350086
14	14.04.2021	Сесина Оксана Вячеславовна	89061295977
15	15.04.2021	Ефимов Игорь Вячеславович	89053067659

26-43-84 – диспетчер распределителей
28-28-37 – единая дежурно-диспетчерская служба по Ставропольскому району
28-17-24, 22-59-66 – дежурный ОВД

Дежурные по ПЭП:
89631190168 – Желнина Татьяна Викторовна
89874580719 – Якушкина Татьяна Анатольевна

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 4 от 03 марта 2022 года

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Самарской области от 26.01.1996 № 1-ГД «О местном самоуправлении в Самарской области», Уставом муниципального образования сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, и в целях координации и совершенствования работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения Мусорка **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Мусорка в составе, согласно Приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения, согласно Приложению № 2.
3. Утвердить функциональные обязанности председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения Мусорка (Приложение № 3).
4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте сельского поселения.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Мусорка С.Г. Отинов

Приложение 1 к распоряжению от 03 марта 2022 г. № 4

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА**

1.	Председатель комиссии	С.Г. Отинов - Глава администрации сельского поселения
2.	Заместитель председателя комиссии	А.В. Лучин – заместитель Главы администрации сельского поселения
3.	Секретарь комиссии	О.А. Новичкова – ведущий специалист администрации сельского поселения
Члены комиссии:		
4.	И.И. Грызлова	Председатель Собрания сельского поселения Мусорка
5.	А.В. Костин	Депутат Собрания сельского поселения Мусорка
6.	В.А. Морев	Депутат Собрания сельского поселения Мусорка
7.	А.В. Трифанких	Депутат Собрания сельского поселения Мусорка – руководитель ДПК с.п. Мусорка
8.	И.А. Лебедев	Руководитель Дома Культуры с. Мусорка
9.	По необходимости	Руководители СХ предприятий и КФХ

Приложение № 2 к распоряжению от 03.03.2022 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА**

1. Общие положения
1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации сельского поселения Мусорка (далее - Комиссия) создается в целях координации, организации и выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера (далее - чрезвычайных ситуаций), обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей. 1.2. КЧС и ОПБ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Самарской области, и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии
Задачами комиссии являются:
2.1. Разработка предложений по реализации на территории сельского поселения Мусорка единой государственной политики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей. 2.2. Координация деятельности органов управления и сил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций, независимо от форм собственности, при решении вопросов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей, а также восстановлению жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

3. Основные функции Комиссии
Комиссия, с целью выполнения возложенных на нее задач, осуществляет следующие функции: 3.1. Участвует в пределах своей компетенции в разработке предложений по подготовке новых и совершенствованию действующих муниципальных правовых актов и готовит предложения по их реализации. 3.2. Разрабатывает и вносит Главе администрации сельского поселения Мусорка предложения по развитию и обеспечению функционирования звена сельского поселения Мусорка областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.3. Осуществляет контроль за планированием и проведением на территории сельского поселения Мусорка мероприятий по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности, поиску и спасению людей. 3.4. Осуществляет контроль за организацией сбора и обменом информацией по вопросам предупреждения и защиты территории и населения сельского поселения Мусорка от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, поиска и спасения людей, а также за обеспечением своевременного оповещения и информирования населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций. 3.5. Осуществляет контроль за подготовкой и содержанием в готовности необходимых сил и средств для защиты территории и населения поселения от чрезвычайных ситуаций, пожаров, поиска и спасения людей, обучение населения способам защиты и действиям в указанных ситуациях.

3.6. Осуществляет контроль за обеспечением финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и созданием резервов финансовых и материальных ресурсов для их ликвидации.

3.7. Руководит организацией и проведением аварийно-спасательных и восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожаров, поиску и спасению людей. 3.8. В ходе проведения работ организует и осуществляет, при необходимости, взаимодействие с комиссиями по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности иных муниципальных образований, военным командованием и правоохранительными органами. 3.9. Готовит и вносит Главе администрации сельского поселения Мусорка предложения о введении на территории поселения режима «повышенной готовности» - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.10. Организует и координирует работу органов местного самоуправления, заинтересованных организаций по сбору информации об ущербе от чрезвычайных ситуаций и пожаров, определению его размеров и подготовке документов по его обоснованию. 3.11. Готовит предложения Главе администрации муниципального района Ставропольский Самарской области для принятия необходимых мер по возмещению ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Права Комиссии
Комиссия, в пределах своей компетенции, имеет право: 4.1. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию.

4.2. Заставлять и привлекать для участия в своей работе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций. 4.3. Вносить в установленном порядке Главе администрации сельского поселения Мусорка предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и требующим его решения.

5. Организация работы Комиссии
5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем. При угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайной ситуации, проводятся внеплановые (внеочередные) заседания. 5.2. Заседанием Комиссии руководит ее председатель, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. 5.3. Председатель Комиссии определяет состав рабочих групп на случай возникновения (предупреждения возникновения) чрезвычайных ситуаций различного характера по необходимым направлениям деятельности Комиссии. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При необходимости, в соответствии с рассматриваемыми вопросами, на заседании комиссии приглашаются представители заинтересованных организаций.

5.4. Подготавливает необходимых информационных и справочных материалов к заседанию Комиссии осуществляется организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссию (секретарю Комиссии) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения планового заседания. При проведении внепланового (внеочеред-

ного) заседания Комиссии по рассмотрению внезапно возникшей чрезвычайной ситуации документы представляются к началу его проведения.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех организаций, находящихся на территории поселения, независимо от форм собственности, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.6. Подготовку заседаний Комиссии и организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение № 3 к распоряжению от 03.03.2022 № 4

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА**

Председатель КЧС и ОПБ:

1. С получением информации от оперативного дежурного ЕДДС муниципального района Ставропольский Самарской области принимает решение на сбор КЧС и ОПБ и после анализа полученных данных определяет, что необходимо сделать немедленно и отдает указание ведущему специалисту администрации (специально уполномоченному на решение задач ГО ЧС) сельского поселения Мусорка на подготовку проекта решения комиссии, в котором указывается:

- какие материальные средства следует подготовить для поставки в район аварии; - кого вызвать дополнительно для решения задач по защите населения; - проводит расчет времени, в котором ориентировочно определяет сроки выполнения организационных и практических мероприятий, в частности: - порядок сбора данных и доклада по ним; - доклады должностных лиц о состоянии сил, средств и предложения для принятия решения; - подготовку распоряжений и доведение их до подчиненных; объявление решения, постановку задач подчиненным и завершение планирования мероприятий, подготовку населения и представления этих сведений в вышестоящие органы управления; - практическую работу в подчиненных органах управления с целью оказания им помощи в решении поставленных задач и другие.

2. Принимает решение по отправке в район аварии оперативной группы КЧС и ОПБ поселения для:

- уточнения достоверности данных, поступивших из района аварии; - сбора данных, обобщения, анализа и прогнозирования реально складывающейся обстановки в районе аварии;
- подготовки докладов руководству района о возникшей аварии; - сбора и подготовки экстренной информации для руководства поселения; - подготовки предложений по режимам пребывания людей и их доступа в зону чрезвычайной ситуации (по необходимости); - подготовки места работы основного состава оперативной группы КЧС и ОПБ. 3. Председатель Комиссии по чрезвычайной ситуации, после сбора членов комиссии, ориентирует их по сложившейся обстановке, предстоящим действиям, отдает указания к сбору данных обстановки, подготовке необходимых справок и предложений для принятия решения и доводит задачи до исполнителей.

4. При постановке задач членом комиссии председатель указывает: - порядок разработки обращения к населению по поводу аварии, его согласования и передачи по СМИ;

- состав оперативной группы КЧС и ОПБ поселения, ее основные задачи, время и порядок убытия к месту аварии, организацию работы и обеспечения необходимыми каналами связи; - порядок, сроки и объем разведки, порядок разработки предложений на проведение эвакуации; - определение возможностей транспорта для эвакуации населения, характер маневра для его сосредоточения на главных направлениях, районы сосредоточения и время готовности к выполнению практических перевозок;

сроки и порядок ввода в действие плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации района (по необходимости);

- разработку и осуществление мероприятий по поддержанию общественного порядка в зонах чрезвычайной ситуации, на маршрутах эвакуации и в местах размещения эвакуируемого населения, организацию охраны объектов и личного имущества граждан в зонах чрезвычайной ситуации и районах эвакуации (по необходимости);

- порядок специальной обработки транспорта и другой техники; - порядок санитарной обработки эвакуированного населения;

- организацию питания и обеспечения одеждой эвакуированного населения; - порядок материального обеспечения формирования и работ по ликвидации последствий аварии; - режим работы комиссии, сроки заседания, порядок оформления решений и доведения до исполнителей. 5.

Основными способами доведения задач до подчиненных являются: - устный приказ (распоряжение), который отдается лично председателем КЧС и ОПБ путем вызова подчиненных начальников на пункт управления или передачи распоряжений по его поручению должностными лицами, выезжающими на пункт управления подчиненных органов;

- передача распоряжений по техническим средствам связи через членов КЧС и ОПБ; - отправка письменных, графических распоряжений в подчиненные органы управления.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Заместитель председателя КЧС – заместитель Главы администрации сельского поселения: - разрабатывает предложения председателю КЧС и ОПБ по организации защиты населения и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- готовит доверенция и распоряжения;
- доводит распоряжения до исполнителей;

- организует сбор и обобщение данных об обстановке, подготовке расчетов и предложений; - организует развертывание работы в подчиненных органах управления; - готовит и высылает оперативные группы КЧС и ОПБ поселения; - при необходимости, по решению председателя КЧС и ОПБ, непосредственно руководит мероприятиями по защите населения и ликвидации аварии из зоны чрезвычайной ситуации.

Члены КЧС и ОПБ:

- поддерживают постоянную связь с органами, которые они представляют, организуют сбор и обобщение данных об обстановке в зоне деятельности представляемых ими органов, передают информацию об обстановке и распоряжения подчиненным силам, осуществляют контроль за исполнением приказов и распоряжений.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 6 от 07 апреля 2022 года

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ УЩЕРБА НАНЕСЁННОГО
ИНФРАСТРУКТУРЕ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЖИЛЫМ ДОМАМ И УЧАСТКАМ В
РЕЗУЛЬТАТЕ ВЕСЕННОГО ПАВОДКА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ В 2022 ГОДУ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Самарской области от 26.01.1996 № 1-ГД «О местном самоуправлении в Самарской области», Уставом муниципального образования сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, и в целях координации и совершенствования работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения Мусорка, **РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Создать на основе Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сельского поселения Мусорка № 4 от 03.04.2022 года сельскую комиссию по оценке ущерба инфраструктуре, индивидуальным жилым домам и участкам сельского поселения Мусорка в результате весеннего паводка 2022 года (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемый состав Комиссии.
3. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Г. Отинов

Приложение 1 к распоряжению от 07 апреля 2022 г. № 6

**КОМИССИЯ ПО ОЦЕНКЕ УЩЕРБА НАНЕСЕННОГО ИНФРАСТРУКТУРЕ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ЖИЛЫМ ДОМАМ И УЧАСТКАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА В РЕЗУЛЬТАТЕ
ВЕСЕННОГО ПАВОДКА 2022 ГОДА**

Председатель комиссии: Отинов Сергей Геннадьевич - Глава сельского поселения Мусорка;

Члены комиссии:

Лучин Андрей Васильевич – заместитель Комиссии, заместитель главы сельского поселения Мусорка;

Новичкова Ольга Александровна – секретарь Комиссии, ведущий специалист сельского поселения Мусорка;

Грызлова Ирина Ивановна – председатель Собрания депутатов сельского поселения Мусорка;

Лебедев Игорь Анатольевич – руководитель Дома культуры с. Мусорка;

Костин Алексей Вячеславович – депутат сельского поселения Мусорка;

Морев Владимир Александрович – депутат сельского поселения Мусорка;

Трифанких Александр Васильевич – депутат сельского поселения Мусорка.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский

Самарской области С.Г. Отинов

Приложение 2 к распоряжению от 07 апреля 2022 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ УЩЕРБА НАНЕСЕННОГО ИНФРАСТРУКТУРЕ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЖИЛЫМ ДОМАМ И УЧАСТКАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЕСЕННЕГО ПАВОДКА 2022 ГОДА**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по оценке ущерба нанесенного инфраструктуре, индивидуальным жилым домам и участкам сельского поселения Мусорка в результате весеннего паводка 2022 года (далее – Комиссия) создается в целях определения величины ущерба в денежном эквиваленте нанесенного инфраструктуре, индивидуальным жилым домам и участкам сельского поселения Мусорка, в результате весеннего паводка 2022 года.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом муниципального образования сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Методическими рекомендациями по оформлению дополнительных документов для рассмотрения вопроса о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденных заместителем министра РФ по ГО и ЧС от 03.10.2014 № 2-4-87-24-7 настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии является определение величины ущерба в денежном эквиваленте нанесенного инфраструктуре, индивидуальным жилым домам и участкам сельского поселения Мусорка, попавшего в зону подтопления, в результате весеннего паводка 2022 года.

2.2. В целях исполнения задачи, Комиссия выполняет следующие функции:
- рассматривает акты обследования инфраструктуры, индивидуальных жилых домов и участков сельского поселения Мусорка, попавшим в зону подтопления, локальные сметные расчеты на ремонтно-восстановительные работы по устранению дефектов инфраструктуры, индивидуальных жилых домов и участкам сельского поселения Мусорка, нанесенных паводком, оценку ущерба имущества первой необходимости;

- производит оценку величины ущерба в денежном эквиваленте нанесенного инфраструктуре, индивидуальным жилым домам и участкам сельского поселения Мусорка, попавшим в зону подтопления, в результате весеннего паводка 2022 года.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее сфере деятельности;
- запрашивать необходимые документы, материалы и информацию от государственных орга-

нов, органов местного самоуправления, организаций, граждан по вопросам, отнесенным к ее сфере деятельности;

- давать поручения членам комиссии;
- приглашать на заседания комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, иных лиц;
- принимать решения в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- проводит заседания комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- организует извещение лиц, входящих в состав Комиссии, о времени и месте предстоящего заседания;

- отвечает за организацию обеспечения работы Комиссии рабочими материалами, проведения заседаний, оформление решений заседаний Комиссии;
- обеспечивает размещение решений комиссии в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте сельского поселения;
- контролирует исполнение решений комиссии.

4.4. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседания комиссии правомочны при присутствии более половины лиц, входящих в состав комиссии. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов лиц, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии, при его отсутствии – заместителем председателя Комиссии.

4.6. Итоги заседания Комиссии оформляются решениями, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. На основании решений составляются соответствующие акты, в которых указывается размер ущерба нанесенного инфраструктуре, индивидуальным жилым домам и участкам в результате весеннего паводка 2022 года, в денежном эквиваленте, акты подписываются всеми присутствовавшими на заседании лицами, входящими в состав Комиссии.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Г. Отинов

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Распоряжение № 7 от 18 апреля 2022 г.

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

На основании п.66, 67 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479, постановления Правительства Самарской области от 29.03.2022 № 179, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях обеспечения пожарной безопасности,

Распоряжаюсь:

1. На землях общего пользования с.п. Мусорка, а также на территориях частных домовладений, расположенных на территории с.п. Мусорка запрещается разводить костры, использовать открытый огонь для приготовления пищи вне специально отведенных и оборудованных для этого мест, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы и изделия, кроме мест и (или) способов установленных органами местного самоуправления сельских поселений.

2. Правообладатели земельных участков (собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков), расположенных в границах с.п. Мусорка, и правообладатели территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд обязаны производить своевременную уборку мусора, сухой растительности и покос травы.

3. Руководителям предприятий, учреждений, садоводческих или огороднических товариществ, расположенных в непосредственной близости к лесу, неукоснительно выполнять правила пожарной безопасности и принимать участие в тушении лесного пожара на участках, прилегающих к подведомственной территории и угрожающих их безопасности.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в газете « Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте сельского поселения.

5. Контроль за настоящим распоряжением оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка С.Г. Отинов