



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

сельского поселения Мусорка

6+

№12 (52),
21 июня 2022 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42 от 10 июня 2022 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7.5 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Устава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 14.04.2014 №95, администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок).
2. Ответственному за кадры администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (Галимова М.В.) обеспечить: ознакомление муниципальных служащих администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, в течение одного месяца с момента вступления в силу настоящего постановления; ознакомление с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка С.Г. Отинов

Утвержден постановлением администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.06.2022 г. № 42

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения отделом муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой политики администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - отдел кадров) заявления муниципального служащего администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - муниципальный служащий) о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий представляет в отдел кадров заявление в письменном виде, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление в адрес представителя нанимателя (работодателя) подается не позднее 30 дней до наступления даты начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе.

Заявление подается в день заключения трудового договора в случае, если муниципальный служащий на день заключения трудового договора принимает участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению прилагается Устав некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать (участует).

Муниципальные служащие вправе дополнительно представлять письменные пояснения по вопросу их участия в управлении некоммерческой организацией.

Заявление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в отдел кадров в журнале регистрации заявлений о получении разрешений на участие в управлении некоммерческой организацией муниципальных служащими (далее - журнал регистрации) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров.

Копия зарегистрированного заявления выдается сотруднику отдела кадров муниципальному служащему на руки под подпись не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в журнале регистрации.

Отдел кадров рассматривает заявление и осуществляет подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

Мотивированное заключение должно содержать вывод по результатам рассмотрения заявления.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела кадров имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения и документы.

Заявление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения заявления, направляются отделом кадров представителю нанимателя (работодателю) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Представитель нанимателя (работодателя) в течение 7 (семи) рабочих дней по результатам рассмотрения заявления принимает одно из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией; отказать муниципальному служащему в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией и рекомендовать принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Решение оформляется путём наложения представителем нанимателя (работодателем) резолюции на заявление.

Отдел кадров в течение двух рабочих дней после принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, не считая периода его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в отпуске или служебной командировке, вручает муниципальному служащему уведомление о принятом решении под подпись.

Оригинал заявления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1 к Порядку рассмотрения заявления муниципального служащего администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Главе сельского поселения Мусорка
(Ф.И.О.)
от
(Ф.И.О. муниципального служащего)
(наименование занимаемой должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в качестве

(указывается наименование должности в органе управления организацией) _____ в управлении некоммерческой организацией _____.

(указывается наименование организации) _____ зарегистрированной по адресу _____.

Основной(и) вид(ам) деятельности обозначенной организации является(ются): _____.

_____ К полномочию органа управления, в состав которого я вхожу (планирую войти), относятся: _____.

Участие в управлении организацией осуществляется (планируется осуществлять) _____.

(указывается срок, с которого осуществляется (планируется осуществлять) участие в управлении некоммерческой организацией) _____.

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

На основании изложенного прошу разрешить мне участвовать в управлении обозначенной некоммерческой организацией.

Приложение: Устав _____ (указывается наименование некоммерческой организации) _____ г.

(подпись)

Приложение № 2 к Порядку рассмотрения заявления муниципального служащего администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Регистрационный номер уведомления | Ф.И.О. лица, подающего уведомление | Наименование организации, в которой управленческое лицо планирует принимать участие (участует) | Наименование органа управления организацией, в котором управленческое лицо планирует участие (участует) | Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление | Решение представителя нанимателя (работодателя) о разрешении/отказе в управлении некоммерческой организацией | Подпись лица, подтверждающего вручение решения представителя нанимателя (работодателя) |
|-------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--|---|--|--|--|
| | | | | | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 43 от 10 июня 2022 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ И РЕГИОНАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 14.04.2014 №95, администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка С.Г. Отинов

Утвержден постановлением администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.06.2022 г. № 43

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ И РЕГИОНАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

4. Настоящим Порядком устанавливается обязанность администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрация) по размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка и предоставлению общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера следующих категорий лиц:

- а) Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - б) муниципальных служащих администрации и органов администрации, наделенных правами юридического лица (далее - ОАЮЛ), обязанных представлять такие сведения (далее - муниципальные служащие);
 - в) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «б» настоящего пункта.
5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супругов и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации и предоставляются общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с муниципальным правовым актом.
6. Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) обеспечивается специалистами отдела муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой политики администрации, специалистами по кадрам ОАЮЛ.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения лицом одной из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте администрации и ежеквартально обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. На официальных сайтах администрации размещаются и предоставляются для опубликования общероссийским и региональным средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме в соответствии с приложениями к настоящему Порядку:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

6. В размещаемых на официальном сайте администрации и предоставляемых общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, кроме указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются специалистами отдела муниципальной службы и кадров администрации, специалистами ОАЮЛ общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

8. Специалисты отдела муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой политики администрации, специалисты ОАЮЛ:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского и регионального средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему одну из должностей, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского и регионального средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации.

9. Специалисты отдела муниципальной службы и кадров управления правовой и кадровой политики администрации, специалисты ОАЮЛ, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации и их представление общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

(полное наименование должности)
ЗА ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 20__ ГОДА

| ФИО лица, чьи сведения размещаются | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | Декларированный годовой доход за 20__ (руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты |
|------------------------------------|--|----------------|--|---------------------------|--|---|
| | Вид объектов недвижимости | Площадь (кв.м) | Страна расположения средства | Вид объектов недвижимости | | |
| Супруг (супруга) | | | | | | |
| Несовершеннолетний ребенок | | | | | | |
| Несовершеннолетний ребенок | | | | | | |

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 44 от 21.06.2022 г.

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке документации по планировке и размежеванию территории в границах земельного участка по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, расположенного в границах кадастровых кварталов: 63:32:0704001, 63:32:0702016, 63:32:0702019 общая площадь земельного участка 25 га.

2. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Ставрополь-на-Волге», «Вестник сельского поселения Мусорка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет <http://musorka.stavrsp.ru>

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Г. Отинов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45 от 21.06.2022 г.

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке документации по планировке и размежеванию территории в границах земельного участка по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, расположенного в южной части кадастрового квартала 63:32:0703012

2. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Ставрополь-на-Волге», «Вестник сельского поселения Мусорка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет <http://musorka.stavrsp.ru>

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Г. Отинов

1. Приступить к подготовке документации по планировке и размежеванию территории в целях образования земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, из земель, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена, в границах земельного участка по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, расположенного в границах северо-восточной части кадастровых кварталов 63:32:0702003, 63:32:0702004, 63:32:0702011, общая площадь земельного участка 31 га.

2. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Ставрополь-на-Волге», «Вестник сельского поселения Мусорка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет <http://musorka.stavrsp.ru>

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Г. Отинов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 от 21.06.2022 г.

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке документации по планировке и размежеванию территории в границах земельного участка по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Ташла, расположенного в границах кадастрового квартала 63:32:0902004, общая площадь земельного участка 21,52 га.

2. Внести изменения в документацию по планировке территории, утвержденную Постановлением администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2011г. №24 «Об утверждении документации по планировке территории села Ташла сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Ставрополь-на-Волге», «Вестник сельского поселения Мусорка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет <http://musorka.stavrsp.ru>

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Г. Отинов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 от 21.06.2022 г.

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке документации по планировке и размежеванию территории в границах земельного участка по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Ташла, расположенного в границах северо-восточной части кадастровых кварталов 63:32:0902006, 63:32:0902008, 63:32:0902010, общая площадь земельного участка 13,42 га.

2. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Ставрополь-на-Волге», «Вестник сельского поселения Мусорка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет <http://musorka.stavrsp.ru>

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Г. Отинов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 48 от 21.06.2022 г.

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке документации по планировке и размежеванию территории в границах земельного участка по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Пески, расположенного в южной части кадастрового квартала 63:32:0703012

2. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Ставрополь-на-Волге», «Вестник сельского поселения Мусорка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет <http://musorka.stavrsp.ru>

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Г. Отинов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 49 от 21.06.2022 г.

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке документации по планировке и размежеванию территории в границах земельного участка по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Пески, расположенного в северной части кадастрового квартала 63:32:0704003, общая площадь земельного участка 15,92 га.

2. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Ставрополь-на-Волге», «Вестник сельского поселения Мусорка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет <http://musorka.stavrsp.ru>

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Г. Отинов