



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
сельского поселения Мусорка
муниципального района Ставропольский
Самарской области**

РЕШЕНИЕ

№ 14

От 28 октября 2015г.

**О Контрольно-ревизионной комиссии при Собрании Представителей
сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения финансового контроля за целевым и рациональным использованием средств бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский, Собрание Представителей

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О Контрольно-ревизионной комиссии при Собрании Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский» (Приложение №1).
2. Утвердить состав Контрольно-ревизионной комиссии (КРК) при Собрании Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский (Приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге».
4. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрания Представителей сельского поселения Мусорка:



А.И.Мальчиков

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-ревизионной комиссии при
Собрании Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района
Ставропольский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок создания и деятельности контрольно-ревизионной комиссии при Собрании Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский.
- 1.2. Контрольно-ревизионная комиссия при Собрании Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский (далее – КРК) является органом внешнего муниципального финансового контроля.
- 1.3. КРК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский, настоящим Положением.

2. СОСТАВ КРК

- 2.1. КРК формируется, реорганизуется и ликвидируется решением Собрания Представителей в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.2. КРК состоит из трех человек, работающих на не освобожденной основе.
- 2.3. Руководитель КРК назначается на должность решением Собрания Представителей на срок полномочий действующего представительного органа. Руководитель КРК может быть досрочно освобожден от должности решением Собрания Представителей.
- 2.4. Финансовое обеспечение деятельности КРК осуществляет Собрание Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский.

3. ЗАДАЧИ КРК

Задачами КРК являются:

- 3.1. Организация и осуществление контроля за исполнением бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский.
- 3.2. Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский.
- 3.3. Соблюдение установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский, отчета о его исполнении.
- 3.4. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский.
- 3.5. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский.

- 3.6. Контроль за исполнением муниципального заказа сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
- 3.7. Определение эффективности расходования средств бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский.
- 3.8. Оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский.
- 3.9. Анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский.

4. ФУНКЦИИ КРК

В процессе реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, КРК выполняет следующие функции:

- 1) проведение экспертизы проекта бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский, долгосрочных целевых программ, проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский, регулирующих бюджетные правоотношения и вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения;
- 2) проведение проверки бюджетных обязательств муниципальных предприятий, учреждений, расположенных на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский;
- 3) организация контроля за соблюдением законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 4) проведение контрольных мероприятий в отношении деятельности объектов контроля, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, муниципальной собственности;
- 5) анализ организации бюджетного устройства и бюджетного процесса в сельском поселении, подготовка и внесение в Собрание Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский предложений по их совершенствованию;
- 6) проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский ;
- 7) подготовка заключений по вопросам, входящим в компетенцию КРК, на основании поручений Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский;
- 8) подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам ведения КРК;
- 9) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходов, покрываемых за счет средств местного бюджета;
- 10) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский;
- 11) анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета и подготовка предложений, направленных на устранение причин таких отклонений и на совершенствование организации бюджетного процесса в муниципальном сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский;
- 12) осуществление иных функций в сфере внешнего муниципального контроля, установленных федеральными законами, законами Самарской области, Уставом муниципального района Ставропольский, муниципальными нормативными правовыми актами.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРК

5.1. Контрольно-ревизионная комиссия при Собрании Представителей осуществляет деятельность на основе плана, который разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

5.2. План работы КРК утверждается на год.

5.3. Обязательному включению в план работы КРК подлежат поручения Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский, предложения и запросы главы сельского поселения, направленные в КРК.

5.4. Предложения Собрания Представителей, главы сельского поселения по изменению плана работы контрольно-ревизионной комиссии рассматриваются КРК в течение месяца со дня поступления.

6. ПРАВА КОМИССИИ

В соответствии с установленными задачами и для осуществления своих функций КРК имеет право:

1) производить контрольные проверки главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения;

2) проверять у главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета учредительные и денежные документы, бухгалтерские регистры, отчеты, планы, сметы, договоры, акты и иные документы, относящиеся к вопросам ревизии (проверки), фактическое наличие и правильность использования денежных средств и иных материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности;

3) принимать в процессе проведения контрольных мероприятий совместно с главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета сельского поселения необходимые меры по устранению выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере;

4) представлять Собранию Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский аналитические записки, справки о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также предложения о принятии необходимых мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц;

5) информировать главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский, о результатах проведенных контрольно-ревизионных мероприятий в подведомственных им учреждениях для принятия соответствующих мер по устранению выявленных нарушений и недостатков;

6) привлекать для участия в проведении контрольно-ревизионных мероприятий работников главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский.

7) получать:

- от должностных, материально ответственных и других проверяемых лиц главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий;

- от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- в случае необходимости от структурных подразделений администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский установленную отчетность, информацию и справки по различным разделам их деятельности.

8) требовать:

- в необходимых случаях от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и расчетов, контрольных обмеров выполненных работ;

- от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета восстановления бюджетного учета или бухгалтерского учета в случае его отсутствия или

иснадлежащего состояния;

- от руководителей (должностных лиц) главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств создания надлежащих условий для проведения сотрудниками КРК контрольных мероприятий, предоставления отдельных помещений, обеспечивающих сохранность документов и оборудованных необходимыми организационно-техническими средствами.

9) об ограничении, приостановлении финансирования главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета в случае непредставления ими бухгалтерских, финансовых и иных документов, связанных с использованием бюджетных средств, при осуществлении контрольно-ревизионных мероприятий.

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

7.1. Лица, входящие в состав КРК, несут ответственность за качество проводимых проверок и ревизий, достоверность выводов, содержащихся в актах, справках и информациях, их соответствие действующему законодательству, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну объектов контроля.

7.2. КРК ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в представительный орган местного самоуправления сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский. Указанные отчеты после их рассмотрения Собранием Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский опубликовываются в официальном печатном издании муниципального района Ставропольский.

Состав Контрольно – ревизионной комиссии при Собрании Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский.

Руководитель комиссии – депутат с.п.Мусорка по избир.округу №5 Жуков Антон Михайлович

Члены

КРК:

1. Депутат собрания Представителей с.п. Мусорка по избир.округу №1- Чалышева Татьяна Петровна

2. Депутат собрания Представителей с.п. Мусорка по избир.округу № 10 – Сверчков Алексей Владимирович