



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
**МУСОРКА**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# Вестник

## Мусорка

сельского поселения

6+

№6 (68),  
17 марта 2023 г.

### СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 126/2023 от 16 марта 2023 г.

#### «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 115/2022 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

(в редакции решения Собраний Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.01.2023 года № 122/2023, от 03.02.2023 № 123/2023, от 10.02.2023 № 124/2023)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, Собрание Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2022 года № 115/2022 «О бюджете сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (газета «Вестник сельского поселения Мусорка» от 30.12.2022 №22(62), от 06.02.2023 №2(64), от 13.02.2023 №3(65)), следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год:

- общий объем доходов – 30 311 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 31 017 тыс. руб.;
- дефицит – 706 тыс. руб..».

2. Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» к настоящему Решению.

3. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» к настоящему Решению.

4. Приложение № 6 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» к настоящему Решению.

5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте поселения: www.musorka.stavrsp.ru.

**Заместитель председателя Собраний Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.В. Жукова**  
**И.о. главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области М.И. Шталаков**

Приложение № 1 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.03.2023 г. № 126/2023  
Приложение № 2 к Решению Собраний Представителей от 26.12.2022 №115/2022

#### ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области	445				31 017	5 217	
Общегосударственные вопросы	445 01				5 092	0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	445 01 02				865	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445 01 02 51				865	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445 01 02 51 1				865	0	
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	445 01 02 51 1 00	11000			865	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445 01 02 51 1 00 11000	100			865	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	445 01 02 51 1 00 11000	120			865	0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	445 01 04				3 151	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445 01 04 51				3 151	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445 01 04 51 1				2 849	0	
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	445 01 04 51 1 00	11000			2 849	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445 01 04 51 1 00 11000	100			2 277	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	445 01 04 51 1 00 11000	120			2 277	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445 01 04 51 1 00 11000	200			559	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445 01 04 51 1 00 11000	240			559	0	
Иные бюджетные ассигнования	445 01 04 51 1 00 11000	800			13	0	

Уплата налогов, сборов и иных платежей	445 01 04 51 1 00	11000	850	13	0		
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445 01 04 51 7			223	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445 01 04 51 7 00	78210	500	223	0		
Межбюджетные трансферты	445 01 04 51 7 00	78210	500	223	0		
Иные межбюджетные трансферты	445 01 04 51 7 00	78210	540	223	0		
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445 01 04 51 9			80	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445 01 04 51 9 00	78210	80		0		
Межбюджетные трансферты	445 01 04 51 9 00	78210	500	80	0		
Иные межбюджетные трансферты	445 01 04 51 9 00	78210	540	80	0		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	445 01 06			177	0		
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445 01 06 51			177	0		
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445 01 06 51 1			28	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445 01 06 51 1 00	78210	28		0		
Межбюджетные трансферты	445 01 06 51 1 00	78210	500	28	0		
Иные межбюджетные трансферты	445 01 06 51 1 00	78210	540	28	0		
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	445 01 06 51 Б			149	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445 01 06 51 Б 00	78210	149		0		
Межбюджетные трансферты	445 01 06 51 Б 00	78210	500	149	0		
Иные межбюджетные трансферты	445 01 06 51 Б 00	78210	540	149	0		
Резервные фонды	445 01 11			20	0		
Непрограммное направление расходов	445 01 11 99			20	0		
Резервный фонд местной администрации	445 01 11 99 0 00	79900		20	0		
Иные бюджетные ассигнования	445 01 11 99 0 00	79900	800	20	0		
Резервные средства	445 01 11 99 0 00	79900	870	20	0		
Другие общегосударственные вопросы	445 01 13			879	0		
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	445 01 13 51			879	0		
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	445 01 13 51 А			144	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	445 01 13 51 А 00	20000		144	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445 01 13 51 А 00	20000	200	144	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445 01 13 51 А 00	20000	240	144	0		
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	445 01 13 51 Б			735	0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	445 01 13 51 Б 00	20000		83	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445 01 13 51 Б 00	20000	200	83	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445 01 13 51 Б 00	20000	240	83	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445 01 13 51 Б 00	78210	652		0		
Межбюджетные трансферты	445 01 13 51 Б 00	78210	500	652	0		
Иные межбюджетные трансферты	445 01 13 51 Б 00	78210	540	652	0		
Национальная оборона	445 02			288	288		
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	445 02 03			288	288		







**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6/1 от 27 января 2023 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.02.2022 Г. № 11 «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. В связи с кадровыми изменениями:  
Внести в постановление администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.02.2022 г. № 11 «О создании комиссии по противодействию коррупции сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Пункт 1. изложить в следующей редакции:  
«Образовать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:  
Председатель комиссии:  
Штапалов Матвей Игоревич - и.о. главы сельского поселения Мусорка

Заместитель председателя комиссии:  
Жукова Светлана Викторовна - Заместитель Председателя Собрания представителей сельского поселения Мусорка

Секретарь комиссии:  
Белякина Ольга Николаевна - Председатель Общественного Совета сельского поселения Мусорка

Члены комиссии:  
Папулин Натанэиль Евгеньевич - депутат Собрания представителей сельского поселения Мусорка;  
Новичкова Галина Ивановна - директор ГОУ СОШ с. Мусорка (по согласованию);  
Пынарз Дарин Иванович - участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Ставропольскому району Самарской области (по согласованию);  
Лебедев Игорь Анатольевич - директор дома культуры с. Мусорка (по согласованию);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Мусорка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://musorka.stavsrp.ru>

И.о. Главы сельского поселения Мусорка М.И. Штапалов

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6/2 от 27 января 2023г.

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет <http://musorka.stavsrp.ru>
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Все ранее принятые нормативно-правовые акты о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области признаются утратившими силу.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения Мусорка М.И. Штапалов

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.01.2023г. № 6/2

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
  - 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.
  - 1.3. Основной задачей комиссии является содействие администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области:
    - а) в обеспечении соблюдения муниципальных служащими сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
    - б) в осуществлении квор по предотвращению коррупции;
  - 1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Порядок работы комиссии
  - 2.1. Комиссия образуется постановлением администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, которым утверждается ее состав.
  - 2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
    - а) муниципальной служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, муниципальные служащие и служащие не замещающие должности муниципальной службы администрации сельского поселения Мусорка, определяемые главой администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области;
    - б) глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области может принять решение о включении в состав комиссии представителей общественных организаций, созданных при администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, представителей профсоюзной организации, действующей в установленном порядке.
  - 2.3. Лица, указанные в подпунктах «б» в пункте 2.2 настоящего Положения, включаются в состав комиссии на добровольной основе в установленном порядке по согласованию с указанными организациями на основании запроса главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.
  - 2.4. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
  - 2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принятие комиссией решения.
  - 2.6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
    - а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
    - б) другие муниципальные служащие администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица других органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель муниципальной службы (или) требования об урегулировании конфликта интересов, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Протокол заседания комиссии с участием того члена комиссии, замещающего должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, недопустим.

2.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, член комиссии обязан заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Основания для проведения заседания комиссии
  - 3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
    - а) представление главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с пунктом 4 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации от 07.09.2011 № 8, материалов проверки, свидетельствующих:
      - о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
      - о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
    - б) поступившие в администрацию в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации сельского поселения Мусорка района:
      - обращения граждан, замещающих должности муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Решением Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 04.06.2013 № 62, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ (оказание услуг) в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
      - заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
      - заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады, хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами)» в связи с арестом, изъятием, распоряжением наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счет (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - 3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
  - 3.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения в администрацию сельского поселения. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет, дата его увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, замещающей должностные (служебные) обязанности которого исполняются гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения составляется мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.
  - 3.4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.
  - 3.5. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается специалистом, осуществляющим кадровое делопроизводство администрации сельского поселения, который составляет под его подписью мотивированное заключение по существу обращения, замещающим должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.
4. Принятие решения о проведении заседания комиссии
  - 4.1. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
    - а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее, чем за один день до даты поступления информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения;
    - б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в рассмотрении вопроса, с информацией, являющейся основанием для проведения заседания комиссии, с результатами ее проверки;
    - в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.6. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;
    - 4.2. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
    - 4.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.
  - 4.2. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
  - 4.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.
5. Порядок проведения заседания комиссии
  - 5.1. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматриваются вопросы о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Мусорка. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Мусорка, о рассмотрении указанного вопроса без участия заседания комиссии проводится в его отсутствие. Представитель администрации сельского поселения (его представитель) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего на заседание комиссии, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.
  - 5.2. На заседании комиссии рассматриваются заявления муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальным служащему претензий, а также дополнительные материалы.
  - 5.3. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
6. Решения комиссии, порядок их принятия и оформления
  - 6.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
    - а) установить, что сведения, представляемые муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением администрации от 07.09.2011 № 8, являются достоверными и полными;
    - б) установить, что сведения, представляемые муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает следующие решения:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входят в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входят в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

6.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «в» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъяснима и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «г» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельство, препятствующее выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», является объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельство, препятствующее выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не является объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

6.7. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 3.1. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем то предусмотрено пунктами 6.1 – 6.4, 6.5, 6.6 и 6.8. настоящего Положения. Основания и мотивы принятого такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

6.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Мусорка, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности муниципальной службы в некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входят в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что обстоятельство, препятствующее выполнению требований муниципальной или некоммерческой организации и (или) выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уполномоченные органы.

6.9. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

6.10. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, решений или постановлений администрации Мусорка, одно из которых представляется на рассмотрение главе сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

6.11. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

6.12. Решения комиссии, протоколы, проекты, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, для главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, носит обязательный характер.

6.13. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка вопроса из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

6.14. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть согласовано решение комиссии.

6.15. Копия протокола заседания комиссии 3-дневный срок со дня заседания направляются главе сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, полностью или в виде выписки из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

6.16. Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций и принятии решения глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обжалования.

6.17. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется специалистом, осуществляющим кадровое делопроизводство администрации.

7. Заключительные положения

7.1. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области для решения вопроса о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (действия бездействия), подлежащего привлечению к дисциплинарной ответственности (бездействию), председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие его факты документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

7.3. Оригиналы протокола заседания комиссии формируются в дело вместе с материалами к заседанию комиссии и хранятся в администрации.

7.4. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7.5. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации сельского поселения Мусорка, вручается гражданину, замещающему должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Мусорка в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 января 2023 года № 6/2

#### СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии Новичкова Ольга Александровна	- ведущий специалист администрации сельского поселения,
Заместитель председателя комиссии Галимова Марина Владимировна	- специалист администрации сельского поселения,
Секретарь комиссии Михайлова Лилия Дмитриевна	- председатель Совета Женщин сельского поселения Мусорка (по согласованию),
Члены комиссии: Желнин Аркадий Иванович	- инструктор по работе с молодежью администрации сельского поселения Мусорка
Шереметьева Татьяна Николаевна	- инспектор БУС администрации сельского поселения Мусорка

#### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12/1 от 10.03.2023 года

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 09.10.2013 № 19 « О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.10.2013 № 19 « О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области:

1. Председатель комиссии Штапакос Матвей Игоревич - и.о. главы сельского поселения Мусорка

2. Заместитель председателя комиссии: Жукова Светлана Викторовна - Заместитель Председателя Собрания представителей сельского поселения Мусорка.

3. Секретарь комиссии: Китаева Елена Анатольевна - делопроизводитель администрации сельского поселения Мусорка.

4. Лысенков Алексей Владимирович - Заместитель Главы муниципального района Ставропольский по имуществу и архитектуре - руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

5. Ганина Марина Викторовна - заместитель главы муниципального района Ставропольский по финансам, экономике и инвестициям (по согласованию).

6. Кущ Надежда Владимировна - заместитель главы муниципального района Ставропольский по ЖКУ, капитальному строительству, ГО и ЧС (по согласованию).

7. Мирозорова Регина Ибодуловна - и.о. Начальника отдела природных ресурсов и экологии (по согласованию).

8. Ялова Юлия Викторовна - руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

9. Горшунова Виктория Васильевна - начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

10. Чугунев Вячеслав Александрович - начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

11. Денисова Анна Эдуардовна - юрисконсульт МКУ «Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте поселения <http://muskora.stavspv.ru/> .

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Мусорка М.И. Штапакос

#### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13 от 13 марта 2023 год

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ №37 ОТ 01.06.2022 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ»

В соответствии с рекомендациями федерального штаба по газификации Российской Федерации в целях сокращения сроков реализации мероприятий по газификации территории сельского поселения Мусорка, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области от 12.07.2008 N 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», решением Собрания представителей сельского поселения Мусорка от 23.11.2018 N 132-Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции», руководствуясь Уставом сельского поселения Мусорка, Администрацией сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ», утвержденный Постановлением администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области №37 от 01.06.2022 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ» (далее по тексту - Регламент):

1.1. дополнить пункт 1.2.1. Регламента следующим абзацем: «Настоящий Административный регламент не применяется при проведении земляных работ, связанных с газификацией сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Организации осуществляющие газификацию сельского поселения Мусорка обязаны направить в администрацию сельского поселения Мусорка уведомление о проведении земляных работ»;

1.2. дополнить Регламент пунктом 1.2.4.:

«1.2.4. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ, связанных с газификацией сельского поселения Мусорка.

В этом случае организацией, осуществляющей газификацию сельского поселения Мусорка, до начала осуществления земляных работ в администрацию направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, установленной согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту»;

1.3. дополнить регламент приложением №3:

«Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»

Руководителю уполномоченного органа местного самоуправления

наименование руководителя и уполномоченного органа

наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы,

места нахождения, ИНН - для юридических лиц,

Ф.И.О., адрес регистрации (места жительства),

реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц,

Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего

полномочия, - для представителей заявителя,

почтовый адрес, электронный почты, номер телефона)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу:

(наименование населенного пункта, улицы, номер участка, указывается в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена газификацией сельского поселения Ягодное.

Представляю график планируемого проведения земляных работ:



Table with 2 columns: Мероприятие, характер работ, вид вскрываемого покрытия, площадь; Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до ...

(указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности)
Дюк согласен/согласна с условиями, указанными в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных <1>.

Table with 2 columns: (подпись), (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо М.П. (для юридических лиц, при наличии) указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

<1> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» http://www.musorka.stavsrp.ru.

И.о. Главы сельского поселения Мусорка М.И. Штапаков

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13/1 от 15.03.2023 г.

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев предложение администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.03.2023 № 2113, в соответствии со статьями 31, 32, частью 1, пунктом 2 части 2, пунктом 3 части 3, частью 3.3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ГрК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляю:

- 1. Подготовить проект изменений в статью 23 Правил землепользования и застройки сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением представительного органа сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 № 84 (далее также – проект изменений в Правила), в части включения в перечень основных видов использования земельных участков в рекреационной территориальной зоне Р2 «Зона отдыха, спорта и туризма» следующие виды: «Религиозное использование (3.7)», «Осуществление религиозных обрядов (3.7.1)», «Религиозное управление и образование (3.7.2)».
2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области М.И. Штапаков

Приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от «15» марта 2023 года № 13/1

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Table with 4 columns: №, Мероприятие, Исполнитель, Сроки проведения работ. Contains 7 rows of tasks and their execution details.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №14/1 от 17 марта 2023 г.

О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

На основании решения Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, в связи с обильным снегонастоем в 2023 году», руководствуясь Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии с, в целях обследования жилищ помещений граждан по их заявлениям, на предмет наличия фактов подтверждающих подтопление жилого помещения в период с 13.03.2023 г. по 17.03.2023 г.:

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению заявлений граждан, проживающих на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области об оказании материальной помощи в следующем составе:

Председатель комиссии:
Штапаков
Матвей Игоревич

Секретарь комиссии:
Галимова
Марина Владимировна

Члены комиссии:
Китаева
Елена Анатольевна

КУЛИКОВА
Юлия Викторовна

БУРАКОВ

Игорь Александрович
ЧГУНОВ

Жукова
Светлана Викторовна

И.о. Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области

Заместитель руководителя Начальник отдела по управлению имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области

Делопроизводитель администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области

Юрисконсульт МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» - начальник отдела имущественных отношений (по согласованию);

Юрисконсульт МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию);

Внешний консультант Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию);

Заместитель Председателя Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию)

2. Постановление подлежит опубликованию в газете «» и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»: http://musorka.stavsrp.ru
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения М.И. Штапаков

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14 от 16.03.2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 75 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 – 2025 ГОДЫ» (в редакции Постановления Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.01.2023г №3, от 13.02.2023 №9)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2022 года №75, Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2022 года № 75:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2022 года № 75, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Объемы и источники финансирования; Источники финансирования. Contains financial data for 2023 and 2024.

1.4. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2022 года № 75, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Источники и объемы финансирования; Объемы финансирования. Contains financial data for 2023 and 2024.

1.5. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26 декабря 2022 года № 75, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» (далее – Подпрограмма), раздел 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Мероприятия, Источник финансирования, Планируемое значение (руб. коп.) 2023 г., 2024 г., 2025 г. Contains detailed project data.

4. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Срок действия настоящего постановления до 31 декабря 2025г.
4. Настоящее Постановление официально опубликовано в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области http://musorka.stavsrp.ru, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области М.И. Штапаков