



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
**МУСОРКА**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# Вестник

## сельского поселения Мусорка

6+

№5 (99),  
19 февраля 2024 г.

### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10 от 31.01.2024 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 04.09.2023 Г №39/1 « О СОЗДАНИИ ПРИЁМОЧНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРИЕМКИ ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ, ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТАМ ДЛЯ НУЖД СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В связи с кадровыми перестановками внести в постановление Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 04.09.2023 г №39/1 « О создании приёмочной комиссии администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по муниципальным контрактам для нужд сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1. Приложение №1 «Состав приёмочной комиссии» изложить в редакции согласно Приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать официально настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте <http://musorka.stavrspr.ru>

**Глава сельского поселения Мусорка А.В.Трифанихин**

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский от 31.01.2024 г № 10

**СОСТАВ ПРИЁМОЧНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРИЕМКИ ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ, ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТАМ ДЛЯ НУЖД СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ:**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Должность в комиссии
Трифанихин Александр Васильевич	Глава сельского поселения	Председатель комиссии
Шереметьева Татьяна Николаевна	Специалист сельского поселения	Секретарь комиссии
Китаева Елена Анатольевна	делопроизводитель	Член комиссии
Груноцкина Елена Васильевна	Уборщик служебных помещений	Член комиссии
Новичкова Ольга Александровна	Ведущий специалист сельского поселения	Член комиссии

### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10/1 от 31.01.2024 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.04.2021 Г №18 «О ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗ ДЛЯ ПРОВЕРКИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПОСТАВЩИКОМ, (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ) РЕЗУЛЬТАТОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КОНТРАКТАМИ»**

В связи с кадровыми перестановками внести в постановление Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.04.2021 г № 18 «О проведении экспертиз для проверки предоставленных поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальными контрактами» следующие изменения:

1. Приложение №2 «Перечень должностных лиц на постоянной основе, ответственных за проведение внутренних экспертиз, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальными контрактами» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать официально настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте <http://musorka.stavrspr.ru>

**Глава сельского поселения Мусорка А.В.Трифанихин**

Приложение №1 к проекту постановления от 31.01.2024 г № 10/1 администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ЭКСПЕРТИЗ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ) РЕЗУЛЬТАТОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КОНТРАКТАМИ:**

ФИО специалиста	Вид закупки, в отношении результатов которой специалист осуществляет экспертизу.
Трифанихин А.В.	1) Услуги по теплоснабжению, водоснабжению, водоподведению, вывозу твердых бытовых отходов, утилизации плывущих контейнеров; 2) Все виды ремонта зданий, помещений, сооружений, хозяйственного инвентаря, сантехнического оборудования 3) Приобретение и ремонт мебели 4) Средства охранно-пожарной сигнализации, услуг, связанных с обслуживанием охранно-пожарной сигнализации. 5) Услуги по ремонту дорог, покрытию дорог, щебеня, услуги по доставке щебня 6) Услуги по благоустройству территории (услуги спецтехники, техническое обслуживание уличного освещения, уборка территории от мусора, сорняков; расчистка дорог от снега, ремонт памятников 7) электроэнергия 8)закупка товаров, работ, услуг в части градостроительной и архитектурной деятельности 9)Услуги типографии 10) Услуги по размещению материалов в газете 11) Юридические услуги
Мальчиков А.И.	1) Ремонт автомобильного транспорта, запасных частей к автомобильному транспорту. 2) Страховые услуги (ОСАГО). 3) ГСМ 4) Предрейсовый медицинский осмотр
Шереметьева Т.Н.	1) Средства связи, и услуг, связанных со средствами связи. 2) Услуг связи 3)Закупка хозяйственных и канцелярских товаров работ и услуг для обеспечения организационной и хозяйственной деятельности 4) Страховые услуги (кроме ОСАГО). 5) Дератизация, дезинсекция 6)Компьютерная и офисная техника 7) Программное обеспечение, расходные материалы для компьютерной и офисной техники, а также услуги, связанные с компьютерной и офисной техникой (в том числе заправка картриджей).

### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14 от 12 февраля 2024 года

**О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

В соответствии с пунктом 9 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1.1 статьи 19 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, уведомлений Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, администрация сельского поселения Мусорка постановляет:

1. Включить в состав казны администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области объекты недвижимости: земельные участки, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление официально опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://musorka.stavrspr.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава сельского поселения Мусорка А.В.Трифанихин**

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области №14 от «12» февраля 2024 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Назначение	Адрес местонахождения	Технические характеристики, инвентарный номер, кадастровый номер	Строимость, руб.
1	2	3	4	5
1	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский	63:32:0703012:585 площадь: 800 кв.м	157592.00
2	земельный участок	Самарская область, Ставропольский район, с. Ташла, с.т. Ташлинский, № участка 63	63:32:0901004:697 площадь: 800 кв.м	157592.00
3	земельный участок	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, СПК «Ташлинский», проезд № 6, участок № 26	63:32:0901004:665 площадь: 800 кв.м	157592.00
4	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский, с. Мусорка кооператив «Яблонька» №63	63:32:0703011:793 площадь: 500 кв.м	87355.00
5	земельный участок	Самарская обл., муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Ташла, СНТ «Красное поле», участок № 220.	63:32:0903002:149 площадь: 982 кв.м	171565.22
6	земельный участок	Самарская обл., муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, СНТ «Красное поле», участок № 3.	63:32:0903002:274 площадь: 1002 кв.м	175059.42
7	земельный участок	Самарская обл., муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, улица Гагарина, участок № 29	63:32:0703005:165 площадь: 1000 кв.м	142570.00
8	земельный участок	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Пески, улица Машиностроителей, участок №4	63:32:0705001:5541 площадь: 1500 кв.м	153810.00
9	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский	63:32:0703012:579 площадь: 800 кв.м	157592.00
10	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский, с. Пески, с/т «Чистые пруды», № 12	63:32:0703012:602 площадь: 800 кв.м	157592.00
11	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский	63:32:0703012:581 площадь: 800 кв.м	157592.00
12	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский	63:32:0703012:575 площадь: 800 кв.м	157592.00
13	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский	63:32:0703012:809 площадь: 800 кв.м	157592.00
14	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский	63:32:0703012:512 площадь: 800 кв.м	157592.00
15	земельный участок	Самарская область, Ставропольский район, с. Пески, с/т «Чистые пруды» № 12	63:32:0703012:535 площадь: 800 кв.м	157592.00
16	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский	63:32:0703012:576 площадь: 800 кв.м	157592.00
17	земельный участок	Самарская область, Ставропольский район, с. Пески, с/т «Чистые пруды» № 12	63:32:0703012:544 площадь: 800 кв.м	157592.00
18	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский	63:32:0703012:801 площадь: 800 кв.м	157592.00
19	земельный участок	Самарская область, Ставропольский район, с. Пески, с/т «Чистые пруды» № 12	63:32:0703012:520 площадь: 800 кв.м	157592.00
20	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский	63:32:0703012:565 площадь: 800 кв.м	157592.00
21	земельный участок	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, улица Кутузова, участок № 21.	63:32:0703005:144 площадь: 800 кв.м	142570.00
22	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский, село Ташла, СТ «Ташлинский», 9-й проезд, участок №74	63:32:0901004:512 площадь: 800 кв.м	157592.00
23	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский	63:32:0901004:573 площадь: 800 кв.м	157592.00
24	земельный участок	Самарская область, Ставропольский район, с. Ташла, СТ «Ташлинский», участок № 98	63:32:0901004:729 площадь: 800 кв.м	157592.00
25	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский	63:32:0901004:631 площадь: 800 кв.м	157592.00
26	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский, с. Ташла, с.т. «Ташлинский», участок № 78	63:32:0901004:711 площадь: 800 кв.м	157592.00
27	земельный участок	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, СПК «Ташлинский», проезд № 7, участок № 50	63:32:0901004:684 площадь: 800 кв.м	157592.00
28	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский	63:32:0901004:749 площадь: 800 кв.м	157592.00
29	земельный участок	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, СПК «Ташлинский», проезд № 22, участок № 242	63:32:0901004:651 площадь: 800 кв.м	157592.00
30	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский	63:32:0901004:641 площадь: 800 кв.м	157592.00
31	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский	63:32:0703012:521 площадь: 800 кв.м	157592.00

32	земельный участок	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Ташла, улица Школьная, участок №32	63:32:0902001:5712 площадь: 1600 кв.м	183344.00
33	земельный участок	Самарская обл., муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, с. Ташла, ул.Осипова, участок №6	63:32:0902001:5669 площадь: 1500 кв.м	171885.00
34	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский	63:32:0901004:687 площадь: 800 кв.м	157592.00
35	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский	63:32:0703012:560 площадь: 800 кв.м	157592.00
36	земельный участок	Самарская обл., р-н Ставропольский	63:32:0703012:624 площадь: 800 кв.м	157592.00

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15 от 12 февраля 2024 года

### О ВКЛЮЧЕНИИ ЗДАНИЙ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 9 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1.1 статьи 19 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, уведомлений Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, администрации сельского поселения Мусорка постановляет:

1. Включить в состав казны администрации сельского поселения Мусорка следующее имущество:
  - нежилое здание ФОК с.Ташла кадастровый номер 63:32:0902008:391 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Ташла, улица Школьная, дом №20В кадастровая стоимость 9431143.19 руб.;
  - нежилое здание с кадастровым номером 63:32:0902008:157 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Ташла, улица Школьная, дом № 20Б кадастровая стоимость 2184910.63 руб.;
  - нежилое здание с кадастровым номером 63:32:0702018:5261 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул.Почтовая, дом№15 кадастровой стоимостью 1342290.59 руб.
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление официально опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://musorka.stavrsp.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава сельского поселения Мусорка А.В.Трифанихин

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №174/2024 от 16.02.2024 г.

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного Решением Собраний представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.01.2020 № 181 (далее - Положение) в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Положение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет <http://musorka.stavrsp.ru>.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собраний представителей сельского поселения Мусорка  
муниципального района Ставропольский Самарской области И.И.Грылова  
Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской  
области А.В.Трифанихин

Приложение к решению Собраний представителей сельского поселения Мусорка муниципального района от 16.02.2024 г. № 174/2024

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
  1. Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - ГрК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - сельское поселение) в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории сельского поселения Мусорка.
  2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении по следующим проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности (далее также - Проекты):
    - 1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;
    - 2) проект правил землепользования и застройки (далее - Правила), проект внесения изменений в Правила;
    - 3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения;
    - 4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;
    - 5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
    - 6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
  3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:
    - 1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;
    - 2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;
    - 3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопроса, выносимых на слушания;
    - 4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
    - 5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
  4. Организатором публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 на-

стоящего раздела, является Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация сельского поселения).

5. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) в государственной форме в пункте 2 раздела 1 Положения, принимается в форме постановления Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Глава сельского поселения).
6. Процедура проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности из следующих этапов:
  - 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации сельского поселения Мусорка в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе «Градостроительство» и (или) в государственной или муниципальной информационной системах, обеспечивающих проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
  - 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
  - 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
7. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.
8. Процедура проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности состоит из следующих этапов:
  - 1) оповещение о начале публичных слушаний;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте в разделе «Градостроительство» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
  - 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
  - 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
  - 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
9. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план сельского поселения, по решению Главы поселения допускается одновременно проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в Генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.
  2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция (экспозиции) проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания
    1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 3 раздела 1 настоящего Положения, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, в форме утвержденного приложения № 1 к настоящему Положению.
    3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в виде постановления Главы сельского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему Положению:
      - 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области для официального опубликования муниципальных правовых актов, а так же в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет»;
      - 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных ооко здания администрации сельского поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.
  - Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. К информационному стенду должен быть обеспечен удобный доступ для маломобильных лиц, в том числе беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения.
  - Улицные информационные стенды должны обладать свойствами для эффективной эксплуатации:
    - высокие прочные характеристики (повышенная прочность на удар, изгиб, стойкость к истиранию и другим механическим воздействиям, в том числе ветроустойчивость);
    - коррозионная стойкость, влагоустойчивость;
    - стенд должен иметь устойчивый, жесткий каркас, обеспечивающий надежное крепление оповещения в вертикальном положении;
    - оборудование стенда должно предусматривать простоту и удобство смены информации (оповещения).
- оповещение размещается на информационном стенде в формате PDF. Информационные стенды оборудуются около здания Администрации, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
- Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляется организатором публичных слушаний.
- Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в виде постановления Главы сельского поселения, утвержденное формой приложением № 1 к настоящему Положению, должно содержать информацию:
  - 1) о Проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому Проекту;
  - 2) о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 3) об официальном сайте, на котором будут размещен Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, или информационные системы, в которых будут размещены такой Проект и информационные материалы к нему;
  - 4) о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 5) о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций Проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также проведения собрания (собраний) (при проведении публичных слушаний), о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого Проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
  - 6) о назначении лиц, ответственных, за консультативные в ходе работы экспозиции Проектов представителями Администрации сельского поселения и (или) представителями разработчика Проекта, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания, формирование записей в книга (журнала) учета посетителей экспозиций Проекта в процессе проведения собрания публичных слушаний, формирование записей в книга (журнала) учета посетителей экспозиций Проекта (в том числе устных предложений и замечаний, поступивших в процессе проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний, а также поступивших по почте, электронной почте);
  - 7) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний, назначении лиц представителей Администрации сельского поселения, ответственных, за организацию и проведение собрания публичных слушаний по Проектам, организацию приема замечаний, предложений и письменных обращений в процессе проведения собрания публичных слушаний по Проектам, а также заявлений на участие в проведении собрания публичных слушаний по Проектам, ответственных за ведение протоколов собрания участников публичных слушаний, о назначении лиц, уполномоченных председательствовать на собраниях участников публичных слушаний, лиц;
  - 8) о назначении лиц, ответственных за прием, проверку, анализ, обобщение поступивших материалов, письменных предложений и замечаний, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту; обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных: Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; составлении перечня участников публичных слушаний или общественных обсуждений, ведение протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по Проектам;
  9. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрации сельского поселения:
    - определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направляет им обращения с просьбой дать свои предложения по Проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания,
    - определяет докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам.
10. Осуществляет регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих высказать свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации.
6. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организациям).
7. В течение всего периода размещения Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование

посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование может осуществляться представителями организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) - и (или) представителями разработчика Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Лицо (лица), ответственное (ответственные) за консультирование посетителей экспозиции (экспозиций) по Проекту назначаются в оповещении и начале общественных обсуждений или публичных слушаний в виде постановления Главы сельского поселения, в форме установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

8. В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 и подпунктом 2 пункта 8 раздела 1 настоящего Положения, в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов о нем проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Экспозиция публичных слушаний (общественных обсуждений) по Проектам:

- 1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;
- 2) проект правил землепользования и застройки, проект внесения изменений в правила;
- 3) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;
- 4) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- 5) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

проводятся в здании Администрации по адресу: Самарская область, Старопольский район, с. Мусорка, ул. Почтовая, д. 15.

Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, проводится в рабочие дни. Входя в здание должен иметь информацию, содержащую данные о названии, адресе, местонахождении, режиме работы.

9. Экспозиции публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту генерального плана сельского поселения, проекту внесения изменений в генеральный план сельского поселения, проекту правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки проводятся в каждом населенном пункте сельского поселения, а именно:

1) по адресу: Самарская область, Старопольский район, с.п. Мусорка, с. Мусоркино, Почтовая, д. 15;

2) по адресу: Самарская область, Старопольский район, с. п. Мусорка, с. Мусорка ул. Школьная, д. 20 В;

10. В случае обеспеченности транспортной доступности общественным транспортом жителей населенных пунктов: с. Мусорка, с. Ташла, с. Пески до населенного пункта: с. Мусорка экспозиция по проекту генерального плана сельского, проекту внесения изменений в генеральный план, проекту правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения проводится в здании Администрации по адресу: Самарская область, Старопольский район, с.п. Мусорка, с. Мусорка, ул. Почтова, д. 15, при этом, информация об этом объекте должна быть указана в постановлении Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений, в форме установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

11. В период проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях осуществляется ведение книг (журналов) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

12. Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 3 раздела 1 настоящего Положения, являются:

- 1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;
- 2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 3 раздела 1 настоящего Положения являются:

- 1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;
- 2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
- 3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;
- 4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;
- 5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений определяются ГР РФ, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Мусорка, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Мусорка.

4. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- 1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
  - 2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.
5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также предоставляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется предоставление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждениях, указанных в пунктах 4, 5 настоящего раздела, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или

информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пунктах 4, 5 настоящего раздела, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов о нем и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего раздела идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме или форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 5) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 6) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 7) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 8) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который вносил предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

11. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных или предложенных и замечаний;
- 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений;
- 4) Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в Правила – двадцать три дня со дня опубликования такого проекта;

2) по проекту генерального плана сельского поселения, внесению изменений в генеральный план сельского поселения – двадцать три дня с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) по проекту планировки территории в границах сельского поселения и (или) проекту межевания территории в границах сельского поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в такие объекты капитального строительства – двадцать три дня со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – двадцать три дня со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) по проектам правил благоустройства территорий – тридцать пять дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящего раздела.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящего раздела, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения (в соответствии с формой, установленной приложением № 1 к настоящему Положению) о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

- 1) доступность для жителей сельского поселения;
- 2) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
- 3) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.
3. Собрания участников публичных слушаний проводятся в удобное для жителей сельского поселения время. Проведение публичных слушаний возможно по рабочим дням, начиная с 17.00 часов и заканчивая не позднее 22.00 часов.
4. За 30 минут перед открытием собрания публичных слушаний назначается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества и адреса участника слушаний. Установленное время продолжительности регистрации может быть увеличено с учетом специфики рассматриваемого проекта.

6. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по Проектам, предусмотренным пунктом 2 раздела 1 настоящего Положения, является Администрация сельского поселения.

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация сельского поселения осуществляет:

- 1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;
- 2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (или проведения публичных слушаний), а также проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- 5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или пуб-

личных слушаниях, и заявления на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

3) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

1) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;

2) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;

3) за счет средств бюджета сельского поселения – при проведении публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 2 раздела 1 настоящего Положения.

2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, включают в себя:

1) оповещение жителей сельского поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящим разделом Положения;

2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;

3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) выступления и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей сельского поселения по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией сельского поселения, Главой сельского поселения в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) опубликование информации о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящим Положением.

8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) могут быть приглашены на добровольной основе:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Участники публичных слушаний, жители сельского поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены на собрание участников публичных слушаний по Проекту соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей сельского поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

Высказанные в процессе проведения собрания публичных слушаний по Проекту замечания и предложения, учитывающиеся только от участников публичных слушаний, указанных в главе 3 настоящего Порядка.

Замечания и предложения, высказанные лицами присутствующими на собрании участников публичных слушаний по Проекту, но не относящимися к числу участников публичных слушаний, в соответствии с требованиями главы 3 настоящего Порядка, не учитываются и информация о таких лицах в перечень участников публичных слушаний не включается.

3. Перед началом проведения собрания лица, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее – Председательствующий), согласно приложения № 4 к настоящему Положению, обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

4. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

5. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступления докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

6. Время для выступления докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

7. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предложение лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

8. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний являются лица, назначенные постановлением Администрации о проведении публичных слушаний и представителем разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

9. Содокладчиками на собрании могут быть определены должностные лица Администрации, и депутаты Собрания представитель сельского поселения Мусорка муниципального района Старопольский Самарской области (далее - Собрание представителей сельского поселения), члены Комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений, представители общественных объединений, граждане (по согласованию).

10. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содокладчиками на собрании также должны являться физические лица и (или) их представители, а также представители

юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанных разрешений.

11. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее уведомившим Администрацию о намерении выступить путем направления письма.

12. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

13. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

14. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

15. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

9. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 раздела 3 настоящего Положения.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется лицом, назначенным в постановлении Главы сельского поселения, согласно установленной форме приложения № 1 к настоящему Положению, в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания. Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении № 4 к настоящему Порядку.

4. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.

5. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах сельского поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

7. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

8. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается состоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

10. Принятие, рассмотрение, обсуждение, поступающих от участников публичных слушаний предложений и замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация сельского поселения обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможность для инвалидов, инвалидов по зрению и иным лицам, с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.

2. Администрация сельского поселения осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 раздела 3 настоящего Положения, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, в форме установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 4 к настоящему Положению.

6. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принимающих участие, по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Положению, в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистратора) – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

7. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

8. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

9. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, определенного в постановлении Администрации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

1. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам

общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация сельского поселения подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 6 к настоящему Положению.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется ответственным лицом, назначаемым постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, главе сельского поселения.

5. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания общественных обсуждений или публичных слушаний, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией сельского поселения на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» и (или) в информационных системах.

12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в соответствии с настоящим Положением, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний:

- путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;

- путем подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 4 раздела 16 настоящего Положения – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на безвозмездный вид использования земельного участка или иного объекта капитального строительства;

- путем подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 3 раздела 17 настоящего Положения – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту территориального плана по проекту внесения изменений в Генеральный план сельского поселения

1. При подготовке генерального плана в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

2. В случае подготовки изменений в генеральный план сельского поселения в связи с принятием решения о комплексном развитии территории общественные обсуждения или публичные слушания могут проводиться в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

3. В случае подготовки изменений в генеральный план сельского поселения применительно к территории одного или нескольких населенных пунктов, их частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в границах территории, в отношении которой принято решение о подготовке предложений и внесении в генеральный план изменений.

4. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний информацией о результатах публичных слушаний, в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

5. Глава сельского поселения с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в представительный орган муниципальной образования;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

6. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому Главой сельского поселения Собранию представителей поселения.

7. Собрание представителей сельского поселения с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его соответственно Главе сельского поселения на доработку в соответствии с указанными протоколом и заключением.

8. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

14. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, внесению изменений в Правила

1. Глава сельского поселения при получении от Администрации сельского поселения проекта Правил, проекта изменений в Правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту. Срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил проводятся в порядке, определяемом настоящим Положением.

3. Проект правил, проект изменений в Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» после опубликования постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункту 1 раздела 2 настоящего Положения.

4. В случае подготовки изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в Правила в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

15. Особенности проведения общественных обсуждений или

публичных слушаний по проекту планировки территории сельского поселения и (или) проекту межевания территории сельского поселения, предусматривающим внесение изменений в указанные документы.

1. Проекты планировки территории и проекты межевания территории до их утверждения решением Администрации подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

В случае внесения изменений в указанные в первом абзаце настоящего пункта проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 настоящего Кодекса, с учетом положений статьи 46 ГР РФ.

3. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 ГР РФ, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

1) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

2) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

4. В случае необходимости подготовки и утверждения документов по планировке территории в составе акта реализации проекта по строительству объекта капитального строительства для утверждения или выдачи необходимых для выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объекта капитального строительства сведений, документов, материалов, включенного в исчерпывающий перечень документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных административными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику технического заказчика для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 ГР РФ мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 25.12.2021 № 2490, далее - Исчерпывающий перечень документов), согласно подпункта «а» подпункта 1 части 4 статьи 5.2 ГР РФ, в мероприятиях по подготовке и утверждению документации по планировке территории входит процедура общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории.

5. Для подготовки и утверждения документации по планировке территории, в случае ее необходимости при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, в состав Исчерпывающего перечня включены следующие документы:

- проект планировки территории, проект межевания территории (пункт 158 Исчерпывающего перечня, на основании пункта 2 части 4 и пункта 2 части 5 статьи 5.1 ГР РФ);

- информационные материалы к проекту планировки территории, проекту межевания территории (пункт 159 Исчерпывающего перечня, на основании пункта 2 части 4 и пункт 2 части 5 статьи 5.1 ГР РФ);

- заключение о результатах публичных слушаний проекта планировки территории, проекта межевания территории (пункт 164 Исчерпывающего перечня, на основании пункта 6 части 5 статьи 5.1 ГР РФ).

6. В случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии соблюдения объекта капитального строительства (далее - разрешенный вид использования земельного участка), на который влечет за собой изменение границ территории общего пользования.

16. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешенный вид использования земельного участка), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ, подписанный электронной подписью).

2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний - Администрация сельского поселения, направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, имеющего общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, правообладателю, которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе сельского поселения.

4. На основании рекомендаций Комиссии, указанных в части 8 статьи 39 ГР РФ и части 8 настоящего раздела Положения, а также, согласно от 01.07.2019 № 40 «О внесении изменений в постановление части полномочий сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области», Глава администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Глава района) в течение трех дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация сельского поселения района) в сети «Интернет».

5. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

17. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

разрешения на отклонение от предельных параметров раз-



несенной на публичные слушания.

Участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

Table with 3 columns: №, Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний, Содержание мнения, предложения или замечания.

Лицо, ответственное за ведение протокола (назначается постановлением Главы района, согласно пункта 15 приложения № 1 настоящего Порядка)

Председательствующий на собрании (назначается постановлением Главы района, согласно пункта 16 приложения № 1 настоящего Порядка)

Приложение № 4 к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области.

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)

- 1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) -
2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) -
3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) -
4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) -
Перечень информационных материалов к проекту:
Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте в сети Интернет по адресу:
5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) - с по г.
6. Экспозиция (экспозиции) Проекта и консультирование посетителей экспозиции проводилось по адресу: с г. по г. в рабочие дни с до и с до (указать лицо (лица), ответственное (ответственные) за консультирование посетителей экспозиции (экспозиций) по Проекту).
7. Собрания участников публичных слушаний по Проекту состоялись: (в случае проведения публичных слушаний).
8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются: -
9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:
1) посредством официального сайта (информационной системы) (в случае проведения общественных обсуждений);
2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора
4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) - с по
11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) (указать информацию (возможно в виде схемы или с приложением схем)).
12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

Table with 2 columns: № п/п, Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)

Table with 2 columns: № п/п, Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений)

\* - порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует порядковому номеру участника публичных слушаний (общественных обсуждений), направившего предложение и замечание, и включенного в перечень, принимающий участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений).

Приложение:
1. Протокол собрания участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний), на листах.
2. Перечень принявших участие в рассмотрении проекта, участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на листах.

Лицо, ответственное за ведение протокола публичных слушаний (общественных обсуждений), рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками публичных слушаний (общественных обсуждений)

Глава сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области

Приложение № 5 к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСА

Table with 6 columns: № п/п, ФИО/наименование юридического лица, Дата рождения/даты/ОГРН, Адрес места жительства (регистрации)/место нахождения и адрес, Документы, подтверждающие сведения об участнике публичных слушаний (общественных обсуждений), Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения, Способ внесения предложения и замечаний\*\*

\* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике публичных слушаний (общественных обсуждений) содержатся на официальном сайте или в информационных системах.
\*\* - указывается: посредством официального сайта или информационных систем, в письменной и устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний, в письменной форме лично, в том числе направлением заявления и документов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта

Приложение № 6 к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)

- 1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) -
2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) - (далее - Проект).
3. Основание проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) -
4. Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) -
5. Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) - . Внесли свои предложения и замечания по проекту участников.
6. Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) -
7. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний).

Table with 2 columns: № п/п, Содержание внесенных предложений и замечаний, Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний

\* - информация о целесообразности (нецелесообразности) учета предложения, замечания, содержащая ссылку на норму действующего законодательства, положения сводов правил, документ территориального планирования, правила землепользования и застройки, документацию по планировке территории, нормативы градостроительного проектирования и т.д. (обоснование по каким критериям, мотивам было учтено или не учтено предложение или замечание)

8. Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):

- 9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется:
1) Признать публичные слушания (общественные обсуждения) состоявшимися (несостоявшимися).
2) Принять проект / Отклонить проект / Направить проект на доработку с указанием причин решения о доработке

Глава сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №175/2024 от 16.02.2024 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании статьи 6 Федерального закона от 02.03.2007г №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Самарской области от 30.12.2005г №254-ГД «О реестре должностей муниципальной службы в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области

- Собрание представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, РЕШИЛО:
1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте поселения http://musorka.stavrs.ru
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области И.И. Грызлова
Глава сельского поселения Мусорка А.В. Трифаныхин

УТВЕРЖДЕН
Решением Собрания Представителей сельского поселения Мусорка от 16.02.2024г №175/2024

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Должности муниципальной службы категории «руководители», замещаемые по контракту, заключаемому по результатам конкурса на срок полномочий, определяемый Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области

Высшие должности муниципальной службы
Глава сельского поселения
Заместитель Главы сельского поселения

2. Должности муниципальной службы категории «специалисты», учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения администрацией сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий
Старшие должности муниципальной службы
Ведущий специалист

3. Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты», учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и замещаемые без ограничения срока полномочий
Младшие должности муниципальной службы
Специалист

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 176/2024 от 16 февраля 2024 г.

О РАССМОТРЕНИИ ПРОТЕСТА ПРОКУРАТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА НА «ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ С.П. МУСОРКА М.Р. СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Рассмотрев представление прокуратуры Ставропольского района от 31.01.2024г. №07-03-2024/296-24-242 «Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории с.п. Мусорка м. р. Ставропольский Самарской области»; в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом № 248-ФЗ от 31.07.2020г. «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации»; Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Мусорка РЕШИЛО:

- 1. Представление прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 31.01.2024г. удовлетворить.
2. Копию настоящего Решения направить прокурору Ставропольского района.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Мусорка Грызлова И.И.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 177/2024 от 16.02. 2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.02.2021 Г. №67/2022 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области Решило:

- 1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Мусорка утвержденное решением Собрания представителей сельского поселения Мусорка от 11.02.2022 г. №67/2022 изменение, дополнив его Приложением №1:

Приложение №1 К Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий с взаимодействием с контролирующими лицами при осуществлении администрацией сельского поселения Мусорка муниципального контроля в сфере благоустройства

- 1. Одновременное наличие следующих факторов:
1) наличие у органа местного самоуправления информации о незаключении организацией (индивидуальным предпринимателем) договора на вывоз отходов;
2) наличие на расстоянии не более 100 метров от места осуществления деятельности по же организации (того же индивидуального предпринимателя) несанкционированно свалки отходов;
2. Одновременное наличие следующих факторов:
1) наличие у органа местного самоуправления сведений о наличии сельскохозяйственных животных у физического лица, в том числе согласно содержанию похозяйственных книг;
2) наличие у органа местного самоуправления информации о незаключении тем же физическим лицом договора на выпас сельскохозяйственных животных.
3. Незаключенные договоры, определяющие границы прилегающей территории и обязанности по содержанию прилегающей территории (при наличии установленной обязанности заключения такого договора).

В настоящем перечне под прилегающей территорией понимается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, земельному участку в случае, если такой участок образован и границы которой определены правилами благоустройства территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет <http://www.musorka.stavsrp.ru>.

**Председатель Собраний представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области И.И. Грызлова**  
**Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Трифанхин**

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №178/2024 от 16.02.2024 г.

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 22 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10 Закона Самарской области №96-ГД от 09.10.2007 «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собраний Представителей сельского поселения Мусорка №95 от 14.04.2014г., в целях упорядочения оплаты труда и обеспечения условий работников администрации сельского поселения Мусорка, Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению №1 к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу Решение Собраний Представителей №16 от 22.02.2011 года «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области».
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава сельского поселения Мусорка А.В. Трифанхин**

**Председатель Собраний Представителей сельского поселения Мусорка И.И. Грызлова**

Приложение к Решению Собраний представителей сельского поселения Мусорка муниципального р-на Ставропольский Самарской области от 16.02.2024г №178/2024

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Положение определяет порядок установления и размеры должностных окладов, стимулирующих выплат, оснований и условия выплаты денежного поощрения, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация).

1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования результатов служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.4. Расходы на денежное содержание муниципальных служащих осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

#### 2. Оплата труда муниципального служащего

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;
- 7) материальная помощь в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами.

2.3. Размеры должностных окладов по замещаемым должностям муниципальной службы, предусмотренных Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливаются в зависимости от должностного оклада Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с коэффициентами для определения размеров должностных окладов муниципальных служащих:

Группы должностей муниципальной службы	Коэффициенты от должностного оклада Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области
высшие должности	0,62 - 0,90
главные должности	0,50 - 0,62
ведущие должности	0,50 - 0,60
старшие должности	0,45 - 0,55
младшие должности	0,35 - 0,45

2.4. Оплата труда муниципального служащего не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.5. Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актом Администрации в соответствии с Решением Собраний Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете сельского поселения на соответствующий год, с учетом уровня инфляции (потребительских цен). При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля по правилам арифметики.

#### 3. Порядок и условия осуществления ежемесячных выплат муниципальным служащим.

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

3.1.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и исполнительных муниципальных служащих Администрации к повышению результативности труда.

3.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается распоряжением Главы сельского поселения в размере до 100 процентов должностного оклада по замещаемой должности в месяц и выплачивается с даты, установленной этим распоряжением.

3.1.3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;
- специальный режим работы;
- высокие достижения в работе: достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития сельского поселения;
- степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов сельского поселения;
- участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области;
- сложность, срочность и объем выполняемой работы.

3.1.4. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки увеличивается или уменьшается в следующих случаях:

- в связи с изменением предусмотренных критериев;
- по результатам работы муниципального служащего;
- по результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.

Основанием для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, отрицательные результаты аттестации, квалификационного экзамена, а также нарушение муниципальным служащим трудовой

или исполнительской дисциплины.

Основанием для увеличения размера ежемесячной надбавки являются положительные результаты аттестации, квалификационного экзамена.

Изменение размера ранее установленной муниципальной служащему ежемесячной надбавки производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации может быть увеличен (уменьшен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Муниципальный служащий предупреждается в соответствии с действующим законодательством об изменении размера установленной надбавки за особые условия муниципальной службы.

3.1.5. Муниципальным служащим, вновь принятым на работу в Администрацию, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается не ранее чем через месяц со дня приема.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада

Стаж муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу по замещаемой должности (%)
до 1 года	не выплачивается
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	20
от 10 лет до 15 лет	30
выше 15 лет	40

3.2.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в порядке, установленном статьей 21 Закона Самарской области от 25.09.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

3.2.3. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет или ее повышение производится со дня возникновения у муниципального служащего права на установление или увеличение размера надбавки на основании распоряжения Администрации.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Классный чин соответствующей группы должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу по замещаемой должности (%)
Высшая группа должностей муниципальной службы	
Действительный муниципальный советник 1 класса	7,5
Действительный муниципальный советник 2 класса	7,25
Действительный муниципальный советник 3 класса	7,0
Главная группа должностей муниципальной службы	
Муниципальный советник 1 класса	7,0
Муниципальный советник 2 класса	6,75
Муниципальный советник 3 класса	6,5
Ведущая группа должностей муниципальной службы	
Советник муниципальной службы 1 класса	6,5
Советник муниципальной службы 2 класса	6,25
Советник муниципальной службы 3 класса	6,0
Старшая группа должностей муниципальной службы	
Референт муниципальной службы 1 класса	6,0
Референт муниципальной службы 2 класса	5,75
Референт муниципальной службы 3 класса	5,5
Младшая группа должностей муниципальной службы	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	5,5
Секретарь муниципальной службы 2 класса	5,25
Секретарь муниципальной службы 3 класса	5,0

Порядок присвоения классного чина муниципальному служащему определяется в соответствии с Законом Самарской области от 06.06.2008 № 55-ГД «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

3.3.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление.

3.3.2. Порядок выплаты премии.

Муниципальным служащим Администрации могут выплачиваться следующие виды премий:

- ежемесячная премия;
- единовременная премия.

3.3.1. Премирование муниципальных служащих по результатам работы за месяц производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, уровня ответственности за порученную работу, а также в своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей.

Основными критериями, дающими право работнику на получение ежемесячной премии, являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели в труде;
- четкое выполнение приказов, распоряжений и указаний, выходящих в порядке подчиненности руководителей;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, порядка работы со служебной информацией;
- выполнение срочных и ответственных заданий;
- эффективность принимаемых управленческих решений;
- результативность работы по взысканию арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества.

Премирование муниципальных служащих Администрации производится ежемесячно в размере до 25 процентов должностного оклада по результатам работы.

Конкретный размер ежемесячной премии устанавливается распорядительным документом Администрации.

Ежемесячная премия выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за текущий месяц.

Муниципальным служащим, отработавшим неполный месяц, ежемесячная премия начисляется пропорционально отработанному времени.

Основанием для начисления ежемесячной премии муниципальному служащему является штатное расписание соответствующего органа местного самоуправления.

Размер ежемесячной премии снижается или ежемесячная премия не начисляется:

- при применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания в период, когда к нему было применено дисциплинарное взыскание;
- при нарушении установленных правил внутреннего трудового распорядка;
- при некачественном или несвоевременном исполнении должностных обязанностей;
- при низкой результативности работы по взысканию арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества;
- при нарушении техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- при нарушении требований охраны труда;
- при нарушении сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан и юридических лиц;
- при нарушении регламентов предоставления муниципальных услуг;
- при нарушении сроков выполнения протокольных поручений;
- при нерациональном использовании рабочего времени (использование рабочего времени в личных целях);
- при невыполнении распоряжений Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области Администрации.

Решение о не начислении либо снижении ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему Администрации принимается Главой сельского поселения, с четко прописанными нарушениями и с приложением подтверждающих факт нарушения документов (при их наличии).

3.3.2. Единовременное премирование муниципальных служащих Администрации может осуществляться:

- за выполнение особо важных, ответственных поручений и сложных заданий;
- по итогам работы за определенный период;
- в связи с государственными и профессиональными праздниками;
- в связи с юбилейными датами (для женщин – 50, 55, 60 лет со дня рождения; для мужчин 50, 60, 65 лет со дня рождения).

Единовременное премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Решение о выплате единовременной премии и ее размер муниципальным служащим Администрации принимается Главой сельского поселения и устанавливается распоряжением главы сельского поселения.

При принятии решения о премировании за выполнение особо важных, ответственных поручений и сложных заданий и определении размера премии учитываются следующие критерии:

- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения сельского поселения с обязательным соблюдением качества их исполнения, оперативности и профессионализма;

- объем, сложность и важность выполненного задания;
- личный вклад муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач Администрации;
- участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального, муниципального, районного, поселенческого значения;
- компетентность в принятии управленческих решений, уровень ответственности, своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей;
- выполнение работ высокой напряженности и ответственности (выполнение срочных и неотложных работ, работ особой сложности, требующих повышенного внимания, особо важных работ);
- высокие результаты деятельности органа местного самоуправления, по достижению ключевых показателей эффективности и результативности;
- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;
- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;
- организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных органами местного самоуправления по соответствующим направлениям.

Размер единовременной премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу по замещаемой должности и составляет не более 200% должностного оклада.

Премия не выплачивается в случае наличия у муниципального служащего неснятого в установленном законодательством порядке дисциплинарного взыскания или фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

Единовременная премия по итогам работы за определенный период времени выплачивается при условии отсутствия в этом периоде дисциплинарных взысканий.

Премия в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками выплачивается в том же месяце, в котором наступило событие.

Единовременная премия начисляется на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

На выплату единовременной премии работникам используются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда Администрации.

3.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) муниципальным служащим Администрации производится один раз в год в размере одного должностного оклада (оклада). При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей единовременная выплата производится один раз.

Муниципальным служащим Администрации, вновь принятым в течение календарного года, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

При увольнении муниципального служащего Администрации, проработавшего неполный календарный год и не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится пропорционально отработанному в текущем году периоду работы, дающему право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

В случае если по каким-либо причинам в текущем календарном году ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальному служащему Администрации не был предоставлен (или) единовременная выплата не была произведена, указанная выплата производится по письменному заявлению работника Администрации в конце текущего календарного года.

Размер единовременной выплаты во всех случаях определяется исходя из должностного оклада (оклада), установленного на день выплаты.

#### 4. Порядок и условия выплат компенсационного характера

При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, муниципальным служащим в Администрации производятся выплаты компенсационного характера (ст. 149 ТК РФ).

К выплатам компенсационного характера относятся:

- оплата за выполнение работ различной квалификации;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за работу в ночное время;
- другие выплаты, осуществляемые в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Размер и условия выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами органа местного самоуправления сельского поселения Нижнее Сачнелеево в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретный размер доплат за выполнение работ различной квалификации, доплат за совмещение профессий (должностей), других выплат, осуществляемых в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим Администрации устанавливается Главой сельского поселения и оформляется распоряжением Администрации.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад без учета доплат и надбавок.

#### 5. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. Муниципальным служащим Администрации оказывается материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

Материальная помощь предоставляется по заявлению муниципального служащего за счет средств фонда оплаты труда с целью оказания социальной поддержки работнику в следующих случаях:

- тяжелого заболевания и особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья - в размере до 20000 рублей;
- тяжелого заболевания или смерти (гибели) близкого родственника (супруг, супруга, дети, родители) или лица, находившегося на его иждивении, в размере до 10000 рублей при предоставлении соответствующего документа из лечебного учреждения, копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство;
- утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, ЧС природного или техногенного характера - до 30000 рублей при предоставлении справок из соответствующих органов;
- работодатель производит оплату расходов, связанных с погребением муниципального служащего, в размере 25000 рублей.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальному служащему материальной помощи является его заявление с приложением вышеуказанных документов.

5.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается Главой сельского поселения.

5.4. Выплата материальной помощи муниципальным служащим производится за счет средств бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

На выплату материальной помощи муниципальным служащим Администрации направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

#### 6. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на один финансовый год):

- ежемесячных должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере до 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 5 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд - в размере 1 должностного оклада;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере до 12 должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения (ежемесячная премия) - в размере 3 должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;
- материальной помощи – в размере до 2 должностных окладов.

6.2. Глава Администрации вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 6.1. Положения.

Финансирование расходов на денежное содержание муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, за счет средств вышестоящих бюджетов на исполнение переданных государственных полномочий. Привлечение иных источников для оплаты труда муниципальных служащих не допускается.

Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое влечет приостановление, прекращение выплаты или уменьшение размера денежного содержания муниципальных служащих, определенного настоящим Положением.

Расходы на денежное содержание муниципальных служащих устанавливаются и распределяются в бюджете сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии со штатной численностью муниципальных служащих и размерами их денежного содержания, предусмотренными настоящим Положением.

Экономия фонда оплаты труда направляется на премирование муниципальных служащих по решению главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.