

Вестник

Мусорка

6+



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

сельского
поселения

№16 (110),
26 июля 2024 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42 от 05 июля 2024 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ, ОЦЕНКЕ ОБЪЕКТОВ НАКОПЛЕННОГО ВРЕДА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ЛИКВИДАЦИИ НАКОПЛЕННОГО ВРЕДА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 №2268 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2023 № 2323 «Об утверждении Правил ликвидации накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 №2239 «Об утверждении Правил выявления объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2022 № 1370 «О порядке разработки и согласования плана мероприятий, указанных в пункте 1 ст.16.6, п.1 ст.75.1 и п.1 ст.78.2 Федерального закона «Об охране окружающей среды», в целях реализации полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории сельского поселения Мусорка, Администрация сельского поселения Мусорка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет <http://musorka.stavsp.ru>
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Мусорка А.В.Трифанихин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.07.2024 года № 42

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ, ОЦЕНКЕ ОБЪЕКТОВ НАКОПЛЕННОГО ВРЕДА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПО ЛИКВИДАЦИИ НАКОПЛЕННОГО ВРЕДА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления администрацией сельского поселения Мусорка полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде (далее – объекты) в соответствии со статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2023 №2268 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2023 № 2323 «Об утверждении Правил ликвидации накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 №2239 «Об утверждении Правил выявления объектов накопленного вреда окружающей среде» (далее - Правила организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде).
2. Уполномоченным органом по реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде является Администрация сельского поселения Мусорка.
3. Администрация сельского поселения Мусорка осуществляет выявление, оценку объектов накопленного вреда окружающей среде, организацию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов, находящихся в границах сельского поселения Мусорка, в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством.
4. Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством путем сбора, обработки и анализа сведений о территориях, на которых в прошлом осуществлялась экономическая и иная деятельность.
5. Инвентаризация и обследование объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется путем визуального осмотра территории с применением фотосъемки и видеосъемки, изучения документов территориального планирования, судебных актов, формирования соответствующих запросов и обработки полученной информации от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления сельского поселения Мусорка и иных организаций.
6. В ходе инвентаризации осуществляется оценка объектов накопленного вреда окружающей среде в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 80.1 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
7. Администрация сельского поселения Мусорка вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Мусорка, возникающих при реализации полномочий по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Учет объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством их включения в Государственный Реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (далее - государственный реестр), который ведется Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации на основании результатов инвентаризации объектов.

Порядок ведения государственного реестра, в том числе критерии определения объектов, накопленный вред окружающей среде на которых подлежит ликвидации в первоочередном порядке, утверждается Правительством Российской Федерации.

9. По результатам выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде, проведения инвентаризации объектов накопленного вреда окружающей среде, уполномоченный орган направляет заявление о включении объекта накопленного вреда окружающей среде в государственный реестр в письменной или электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с типовой формой заявления, в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации. К заявлению о включении объекта накопленного вреда окружающей среде в государственный реестр прилагаются результаты проведенной инвентаризации объектов накопленного вреда окружающей среде.
10. При изменении информации, содержащейся в заявлении и (или) в результатах инвентаризации, уполномоченный орган направляет в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации актуализированную информацию об объекте накопленного вреда окружающей среде в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка.
11. Заявление, информация, указанная в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, направляется уполномоченным органом в письменной или электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.
12. Работы по ликвидации объектов накопленного вреда организуются уполномоченным органом и проводятся в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2023 № 2323 «Об утверждении Правил ликвидации накопленного вреда окружающей среде», а также в соответствии с Планом мероприятий, утвержденным субъектом Российской Федерации в порядке установленном Постановлением Правительства РФ от 02.08.2022 №1370 «О порядке разработки и согласования плана мероприятий, указанных в пункте 1 статьи 16.6,

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 43 от 11.07.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.11.2023 № 65 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»

Руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», распоряжением Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», а также пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2023 № 65 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

Пункт 2.5. читать в следующей редакции:

Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель самостоятельно представляет следующие документы:

- 1) проект задания на разработку проекта планировки территории/проекта межевания территории;
- 2) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий) в соответствии с перечнем видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402;
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети интернет <http://www.musorka.stavsp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В.Трифанихин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 44 от 12.07. 2024 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ И ДЕТЕЙ, УКРЕПЛЕНИЕ ТРАДИЦИОННЫХ РОССИЙСКО-ДУХОВНО-НРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024-2026 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Военно-патриотическое воспитание молодежи и детей, укрепление традиционных российско-духовно-нравственных ценностей в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» согласно приложения.
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети интернет <http://www.musorka.stavsp.ru>.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В.Трифанихин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.07.2024 № 44

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ И ДЕТЕЙ, УКРЕПЛЕНИЕ ТРАДИЦИОННЫХ РОССИЙСКО-ДУХОВНО-НРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024-2026 ГОДЫ» ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ И ДЕТЕЙ, УКРЕПЛЕНИЕ ТРАДИЦИОННЫХ РОССИЙСКО-ДУХОВНО-НРАВСТВЕННЫХ ЦЕННОСТЕЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024-2026 ГОДЫ»

Наименование Программы	Военно-патриотическое воспитание молодежи и детей, укрепление традиционных российско-духовно-нравственных ценностей в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы
Основание разработки Программы	Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Сроки реализации Программы	2024 – 2026 годы
Администратор Программы	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация)
Исполнители основных мероприятий Программы	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение)
Цель Программы	Основной целью Программы является развитие и совершенствование системы военно-патриотического воспитания молодежи, воспитание моральных и психологических качеств патриота и защитника Родины, укрепление традиционных российско-духовно-нравственных ценностей
Основные задачи Программы	- совершенствование методического и информационного обеспечения функционирования системы военно-патриотического воспитания молодежи; - формирование позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и по призыву; - привлечение к участию в военно-патриотическом воспитании общественные организации, трудовые коллективы, отдельных граждан; - повышение качества военно-патриотического воспитания в образовательных учреждениях; - укрепление традиционных российско-духовно-нравственных ценностей.

Объем ресурсного обеспечения Программы	Средства бюджета сельского поселения, направляемые на реализацию Программы тысяч рублей, в том числе: 2024 – тыс. руб. 2025 – тыс. руб. 2026 – тыс. руб. Мероприятия и объемы финансирования Программы подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей бюджета сельского поселения.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Конечным результатом реализации Программы предполагается положительная динамика роста патриотизма в сельском поселении, возрастание социальной и трудовой активности граждан, особенно молодежи, их вклада в развитие основных сфер жизни и деятельности общества, преодоление негативных явлений, возрождение духовности и укрепление национальной безопасности.
Система контроля над исполнением Программы	Текущее управление реализацией программы осуществляет Администрация сельского поселения

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной Программы
Современный период в Российской истории – время смены ценностных ориентиров. Существенные процессы, происходящие в жизни страны за последние годы, внесли кардинальные изменения как в политику и практику руководящих органов, так и во взгляды общества на Вооруженные Силы, принципы их комплектования, обучения, воспитания, отношения к воинскому долгу.

Следует признать, что некоторые негативные стороны современных социальных явлений существенно отразились на жизни подростков и молодежи.

Отчасти отрицательное отношение к военной службе, офицерскому корпусу, жизни военных, привело к тяжелейшему положению, в котором оказалась Российская армия, испытывающая острый дефицит в молодом, здоровом и современном пополнении.

Поэтому, на данный момент, в стране встает вопрос работы с молодежью, связанный с формированием патриотических чувств, воспитанием гражданственности, высокой духовности и морально-нравственных качеств.

Патриотическое воспитание молодежи является исключительно важной частью воспитания подрастающего поколения.

Это многоплановая, систематическая, целенаправленная и скоординированная деятельность органов местного самоуправления по формированию у молодежи высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга, важнейших конституционных обязанностей по защите интересов общества.

Основу военно-патриотического воспитания молодежи составляет:

- формирование высоких моральных и психологических качеств детей, подростков и молодежи, преданности Родине и готовности к ее защите;

- целенаправленную работу по формированию у допризывной молодежи потребности в физическом развитии и физическом совершенствовании;

- воспитание духовности на основе изучения и обобщения опыта, приобретенного Россией за всю историю ее борьбы за независимость, особенно в ходе Великой Отечественной войны, боевых действий в Афганистане и в «горячих точках» на территории России и СНГ;

- систематическую и целенаправленную деятельность органов власти и организаций по формированию у подростков высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, родному краю;

- работу по формированию и развитию личности, обладающей качествами гражданина – патриота Родины, края и успешно выполняющей гражданские обязанности в мирное и военное время.

Современная социально-экономическая реальность, связанная со сменой традиционных устоев в обществе, девальвация духовных ценностей, отсутствие единой государственной идеологии и комплексной системы патриотического воспитания в рамках страны объективно ослабили связи между формирующейся личностью молодого человека и его Родины, способствовали возникновению негативных тенденций, что в конечном итоге привело к ослаблению основ государственности, падению авторитета армии, усилению социальной напряженности в обществе, особенно среди молодежи.

Можно говорить и о резком снижении уровня практической подготовки юношества к армии, заботе Отечества, падении престижа военной профессии, защитника России. Из года в год ухудшаются качественные характеристики молодого пополнения, степень его готовности к выполнению воинского долга.

В то же время размывание исторического сознания и чувства гордости за величие своей Родины привело к тому, что подростки с трудом называют основные события Великой Отечественной войны.

Исходя из вышесказанного, в целях повышения эффективности военно-патриотического воспитания молодежи разработка и принятие программы являются крайне актуальными и необходимыми.

Патриотическое воспитание – это систематическая и целенаправленная деятельность общественных организаций, направленное на формирование у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Цель патриотического воспитания – развитие у молодежи гражданственности и патриотизма, как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование у нее профессионально значимых качеств, умения и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу, высокой ответственности и дисциплинированности.

Патриотическое воспитание направлено на формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина-патриота Родины.

Составной частью патриотического воспитания является военно-патриотическое воспитание граждан в соответствии с Законом «О воинской обязанности и военной службе».

Для достижения этой цели требуется выполнение следующих основных задач:

- военно-патриотическое воспитание молодежи, повышение гражданского самосознания и активности молодых людей, участие молодежи в общественно-политической жизни поселения;

- духовно-нравственное воспитание молодежи;

- работа с допризывной молодежью;

- создание условий для повышения престижа прохождения военной службы в рядах Российской Армии;

- увековечивание памяти защитников Отечества, укрепление связи поколений, историко- и гражданско-патриотическое воспитание молодежи.

В сельском поселении постоянно проводится работа по патриотическому воспитанию молодежи. Дети и молодежь принимают активное участие в торжественных мероприятиях, посвященных памятным датам, таким как: День Победы в Великой Отечественной войне, День памяти и скорби, День защитника Отечества, День Российского флага и др. Нами, совместно с работниками культуры, проводятся мероприятия по патриотической тематике: встречи участников боевых действий и локальных конфликтов и ветеранов труда с молодежью сельского поселения с использованием различных организационных и культурно-массовых форм общения. Молодежь участвует в благоустройстве территории памятного воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, в сельском поселении, оказывает посильную помощь семьям ветеранов войны, труженикам тыла, семьям Детей войны, семьям участников специальной военной операции (далее – СВО) по хозяйству. Кроме того, администрация помогает учреждению культуры, библиотеке проводить мероприятия, посвященные истории России, книжные выставки патриотической тематики.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2022 г.	2023 г.	2024 г. (оценка)
1.	Количество проведенных мероприятий по патриотической тематике	шт.	4	4	
2.	Численность из числа несовершеннолетних и молодежи, участвующих в мероприятиях	чел.	20	27	

3. Цель и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

3.1. Цель Программы

Целью Программы является развитие системы военно-патриотического воспитания молодежи сельского поселения, способной на основе формирования патриотических чувств и сознания обеспечить решение задач по консолидации общества, поддержке общественной и экономической стабильности в обществе.

3.2. Целевые индикаторы (показатели) реализации Программы

Реализация Программы будет способствовать обеспечению сохранения позитивной преемственности поколений, духовно нравственному воспитанию молодежи и ее готовности служить Отечеству на гражданском и военном поприще, укреплению экономического потенциала и обороноспособности страны.

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Значение целевых индикаторов		
		2024 год	2025 год	2026 год
1.	Количество проведенных мероприятий по патриотической тематике	8	15	20
2.	Численность из числа молодежи, участвующих в мероприятиях	75%	85 %	95%

3.3. Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

- обеспечение духовно-нравственного единства граждан;

- снижение степени идеологического противостояния;

- возрождение истинных духовных ценностей Российского народа;

- осознание молодежью важности службы в Вооруженных силах, готовности граждан к защите Отечества;

- сохранение и развитие его славных боевых и трудовых традиций.

3.4. Достижение целей и задачи программы.

Достижение целей и решение задач Программы предусматривается следующими основными мероприятиями:

- создание механизма, обеспечивающего становление и эффективное функционирование системы патриотического воспитания;

- формирование патриотических чувств и сознания молодежи на основе бережного отношения к Родине и патриотическим ценностям России, сохранению и развитию чувства гордости за свою страну;

- воспитание личности гражданина-патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов страны;

- формирование комплекса нормативного правового и организационного методического обеспечения функционирования системы патриотического воспитания;

- реализация Программы будет осуществляться в течение 2024-2026 гг.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы

Финансовое обеспечение реализации муниципальной Программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

Наименование программы/подпрограммы	2024 год тыс.руб.	2025 год тыс.руб.	2026 год тыс.руб.
Муниципальная программа «Военно-патриотическое воспитание молодежи и детей, укрепление традиционных российско-духовно-нравственных ценностей в сельском поселении Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы», всего	3,0	3,0	3,0
Бюджетные ассигнования	0	0	0
- местный бюджет	3,0	3,0	3,0

5. Оценка эффективности реализации программы, ожидаемые конечные результаты

В результате осуществления Программы ожидается:

- в социальном идеологическом плане:

- обеспечение духовно-нравственного единства граждан, снижение степени идеологического противостояния, возрождение истинных духовных ценностей российского народа, упрочнения единства и дружбы этнических общностей и народов Российской Федерации;

- в социально-экономическом плане:

- обеспечение заинтересованности граждан сельского поселения в развитии национальной экономики и на этой основе снижение социальной напряженности, поддержание общественной и экономической стабильности;

- в области обороноспособности страны:

- осознание молодежью важности службы в Вооруженных Силах, готовности граждан к защите Отечества, сохранение и развитие его славных боевых и трудовых традиций.

Конечным результатом реализации Программы должны стать:

- сохранение традиций военно-патриотического воспитания в сельском поселении;

- высокая духовность;

- гражданская позиция;

- патриотическое сознание молодежи.

6. Организация управления Программой и контроль за ее реализацией

Заказчиком Программы является администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области. Заказчик организует проведение реализации программных мероприятий на территории сельского поселения, осуществляет контроль за выполнением работ.

Система управления и контроля включает:

- непрерывное отслеживание хода реализации Программы;

- корректировку мероприятий Программы;

- обеспечение выполнения мероприятий Программы финансовыми и другими ресурсами.

Приложение к Программе «Военно-патриотическое воспитание молодежи и детей, укрепление традиционных российско-духовно-нравственных ценностей в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Финансирование (тыс.руб.)		
				2024 г.	2025 г.	2026 г.
1.	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных памятным дням в истории России	В памятные дни и праздники	Администрация сельского поселения	0,0	0,0	0,0
2.	Оказание помощи ветеранам труда, вдовам участников ВОВ, труженикам тыла, Детям войны, семьям участников СВО	Постоянно	Администрация сельского поселения	0,0	0,0	0,0
3.	Проведение мероприятий в сельском поселении посвященные Дню защитника Отечества	ежегодно февраль	Администрация сельского поселения совместно с учреждением культуры, библиотеки, школы	0,0	0,0	0,0
4.	Благоустройство территории памятника,	Постоянно в течении года	Администрация сельского поселения	3,0	3,0	0
5.	Проведение мероприятий, посвященных памятным датам истории России: -День Победы – 9 мая; -День памяти и скорби - 22 июня; -День согласия и примирения – 4 ноября; -День неизвестного солдата – 1 декабря.	По плану работы учреждения культуры	Администрация сельского поселения совместно с учреждением культуры, библиотеки, школы	0,0	0,0	0,0
6.	Организация книжных выставок патриотической тематики	По плану работы библиотеки	Администрация сельского поселения совместно с библиотекой	0,0	0,0	0,0
7.	Оказание содействия в проведении встреч молодежи с участниками боевых действий, локальных конфликтов и участников СВО	В течении года	Администрация сельского поселения совместно с учреждением культуры, библиотеки, школы	0,0	0,0	0,0
8.	Участие в районных конкурсах патриотической и интернациональной направленности	По плану работы администрации района	Администрация сельского поселения совместно с учреждением культуры	0,0	0,0	0,0
9.	Участие в спортивных мероприятиях, проводимых районом	В течении года	Администрация сельского поселения	0,0	0,0	0,0
10.	Участие в проводимых Акциях: - «Дари добро» (оказание помощи труженикам тыла, Детям войны, семьям участников СВО); - «Поздравь Ветерана» (поздравление тружеников тыла, вдов участников ВОВ, Детей войны семей участников СВО с Днем Победы, с другими праздниками и юбилеями); - «Вечерний полк» – участие в праздничном шествии; - «Окна Победы» - украшение окон ко Дню Победы; - Символы России – герб, флаг, гимн.	Ежегодно	Администрация сельского поселения совместно с учреждением культуры	0,0	0,0	0,0
11.	Организация пропаганды по военно-патриотической тематике (изготовление буклетов, памяток, листовок, плакатов, баннеров) и их распространение	систематически	Администрация сельского поселения	0,0	0,0	0,0
12.	Размещение на официальной странице администрации сельского поселения в социальной сети «ВКонтакте» информация о деятельности в области военно-патриотического воспитания	По мере проведения мероприятий	Администрация сельского поселения	0,0	0,0	0,0
13.	Проведение мероприятий направленных на подготовку и сдачу норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2024-2026 годы	Администрация сельского поселения	0,0	0,0	0,0
14.	Проведение мероприятий по формированию позитивного отношения общества к военной службе и положительной мотивации у молодых людей относительно прохождения военной службы по контракту и призыву	2024-2026 годы	Администрация сельского поселения	0,0	0,0	0,0
15.	Развитие добровольчества (волонтерства) в молодежной среде	2024-2026 годы	Администрация сельского поселения	0,0	0,0	0,0
Всего по программе:						
Бюджетные ассигнования						
- местный бюджет						

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45 от 17 июля 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.02.2024 Г. №15 «О ВКЛЮЧЕНИИ ЗДАНИЙ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с пунктом 9 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, пунктом 1.1 статьи 19 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, уведомлений Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, администрация сельского поселения Мусорка постановляет:

- 1. Внести изменения в Постановление администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.02.2024 г. №15 «О включении зданий в состав муниципальной казны администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области» исключив из пункта 1 абзац «нежилое здание с кадастровым номером 63:32:0902008:157 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Ташла, улица Школьная, дом № 20Б кадастровая стоимость 2184910,63 руб.»
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление официально опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области http://musorka.stavrsp.ru. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава сельского поселения Мусорка А.В.Трифанихин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47 от 19.07.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 09.10.2013 № 19 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с кадровыми изменениями:

- 1. Внести в постановление администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.10.2013 № 19 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- 1. Председатель комиссии Трифанихин Александр Васильевич – Глава сельского поселения Мусорка
2. Заместитель председателя комиссии: Грызлова Ирина Ивановна – Председатель собрания представителей сельского поселения Мусорка.
3. Секретарь комиссии: Китаева Елена Анатольевна – делопроизводитель администрации сельского поселения Мусорка.
Иные члены комиссии:
4. Старков Артём Викторович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по имуществу, строительству и архитектуре(по согласованию) .
5. Ивахин Олег Владимирович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по благоустройству, ЖКХ, ГО и ЧС (по согласованию).
6. Яблова Юлия Викторовна – руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию)
7. Колесников Александр Андреевич - руководитель «Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию)
8. Горшунова Виктория Васильевна – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).
9. Чугунов Вячеслав Александрович – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).
10. Ширшова Ксения Эгитбаровна – начальник отдела природных ресурсов и экологии администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию)
11. Кузьмич Светлана Владимировна – юристконсульт МКУ «Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию)
II. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте поселения http:// musorka.stavrsp.ru /
III. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка А.В. Трифанихин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №187/2024 от 25.07.2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА №168/2023 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.02.2024 ГОДА № 172/2024, ОТ 22.03.2024 №179/2024, ОТ 18.04.2024 №180/2024, ОТ 04.06.2024 №183/2024, ОТ 28.06.2024 № 185/2024)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 декабря 2023 года № 168/2023 «О бюджете сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (газета «Вестник сельского поселения Мусорка» от 28.12.2023 № 32 (94), от 07.02.2024 №3(97), от 22.03.2024 №6(100), от 19.04.2024 №9(103), от 05.06.2024 №13(107), от 28.07.2024 №14 (108)), следующие изменения:

- 1. Приложение № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.
2. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год» к настоящему Решению.
3. Статью 14 изложить в следующей редакции «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2024 году – в сумме 11 769 тыс. руб.;
в 2025 году – в сумме 3 772 тыс. руб.;
в 2026 году – в сумме 3 858 тыс. руб.»
4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте поселения: www/musorka.stavrsp.ru.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области И.И. Грызлова
Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Трифанихин

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.07.2024г №187/2024

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Table with columns: Наименование показателя, Код главы, Пз, Пр, КЦСР, КВР, План, в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений. Rows include categories like 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования', 'Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка...»', 'Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка...»', 'Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений...', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', 'Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений...', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Уплата налогов, сборов и иных платежей', 'Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Мусорка...»', 'Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений', 'Межбюджетные трансферты', 'Иные межбюджетные трансферты', 'Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Мусорка...»', 'Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений', 'Межбюджетные трансферты', 'Иные межбюджетные трансферты', 'Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового, социально-бюджетного и социального контроля', 'Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка...»', 'Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка...»', 'Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений', 'Межбюджетные трансферты', 'Иные межбюджетные трансферты', 'Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Мусорка...»

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445	01	06	51	Б	00	78210		164	0
Межбюджетные трансферты	445	01	06	51	Б	00	78210	500	164	0
Иные межбюджетные трансферты	445	01	06	51	Б	00	78210	540	164	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	445	01	07						517	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	445	01	07	51					517	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	445	01	07	51	1				517	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	445	01	07	51	1	00	78130		251	0
Межбюджетные трансферты	445	01	07	51	1	00	78130	500	251	0
Иные межбюджетные трансферты	445	01	07	51	1	00	78130	540	251	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445	01	07	51	1	00	78210		266	0
Межбюджетные трансферты	445	01	07	51	1	00	78210	500	266	0
Иные межбюджетные трансферты	445	01	07	51	1	00	78210	540	266	0
Резервные фонды	445	01	11						30	0
Непрограммное направление расходов	445	01	11	99					30	0
Резервный фонд местной администрации	445	01	11	99	0	00	79900		30	0
Иные бюджетные ассигнования	445	01	11	99	0	00	79900	800	30	0
Резервные средства	445	01	11	99	0	00	79900	870	30	0
Другие общегосударственные вопросы	445	01	13						1 020	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	445	01	13	51					1 020	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	445	01	13	51	A				143	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	445	01	13	51	A	00	20000		143	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	51	A	00	20000	200	143	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	51	A	00	20000	240	143	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	445	01	13	51	B				877	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	445	01	13	51	B	00	20000		114	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	51	B	00	20000	200	114	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	51	B	00	20000	240	114	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	445	01	13	51	B	00	78130		673	0
Межбюджетные трансферты	445	01	13	51	B	00	78130	500	673	0
Иные межбюджетные трансферты	445	01	13	51	B	00	78130	540	673	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445	01	13	51	B	00	78210		90	0
Межбюджетные трансферты	445	01	13	51	B	00	78210	500	90	0
Иные межбюджетные трансферты	445	01	13	51	B	00	78210	540	90	0
Национальная оборона	445	02							138	138
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	445	02	03						138	138
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	445	02	03	51					138	138
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	445	02	03	51	1				138	138
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселения, муниципальными и городскими округами	445	02	03	51	1	00	51180		138	138
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445	02	03	51	1	00	51180	100	138	138
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	445	02	03	51	1	00	51180	120	138	138
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	445	03							1 139	0
Гражданская оборона	445	03	09						41	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	445	03	09	51					41	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность»	445	03	09	51	2				41	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445	03	09	51	2	00	78210		41	0
Межбюджетные трансферты	445	03	09	51	2	00	78210	500	41	0
Иные межбюджетные трансферты	445	03	09	51	2	00	78210	540	41	0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	445	03	10						957	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	445	03	10	51					957	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	445	03	10	51	2				957	0

Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	445	03	10	51	2	00	12000		787	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445	03	10	51	2	00	12000	100	705	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	445	03	10	51	2	00	12000	110	705	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	03	10	51	2	00	12000	200	82	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	03	10	51	2	00	12000	240	82	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	445	03	10	51	2	00	78130		50	0
Межбюджетные трансферты	445	03	10	51	2	00	78130	500	50	0
Иные межбюджетные трансферты	445	03	10	51	2	00	78130	540	50	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445	03	10	51	2	00	78210		120	0
Межбюджетные трансферты	445	03	10	51	2	00	78210	500	120	0
Иные межбюджетные трансферты	445	03	10	51	2	00	78210	540	120	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	445	03	14						141	0
Непрограммное направление расходов	445	03	14	99					141	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	445	03	14	99	0	00	20000		141	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445	03	14	99	0	00	20000	100	80	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	445	03	14	99	0	00	20000	120	80	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	03	14	99	0	00	20000	200	61	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	03	14	99	0	00	20000	240	61	0
Национальная экономика	445	04							11 907	5 124
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	445	04	09						11 769	5 124
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	445	04	09	51					11 769	5 124
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	445	04	09	51	4				11 769	5 124
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	445	04	09	51	4	00	20000		4 230	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	04	09	51	4	00	20000	200	4 180	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	04	09	51	4	00	20000	240	4 180	0
Иные бюджетные ассигнования	445	04	09	51	4	00	20000	800	50	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	445	04	09	51	4	00	20000	850	50	0
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	445	04	09	51	4	00	S6150		7 538	5 124
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	04	09	51	4	00	S6150	200	7 538	5 124
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	04	09	51	4	00	S6150	240	7 538	5 124
Другие вопросы в области национальной экономики	445	04	12						138	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	445	04	12	51					138	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	445	04	12	51	6				130	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	445	04	12	51	6	00	20000		40	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	04	12	51	6	00	20000	200	40	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	04	12	51	6	00	20000	240	40	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	445	04	12	51	6	00	78130		90	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	04	12	51	6	00	78130	200	90	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	04	12	51	6	00	78130	240	90	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	445	04	12	51	7				8	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	445	04	12	51	7	00	20000		8	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	04	12	51	7	00	20000	200	8	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	04	12	51	7	00	20000	240	8	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	445	05							17 166	15 106
Благоустройство	445	05	03						17 166	15 106
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	445	05	03	51					17 166	15 106
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	445	05	03	51	7				17 166	15 106
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	445	05	03	51	7	00	20000		473	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	03	51	7	00	20000	200	473	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	03	51	7	00	20000	240	473	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	445	05	03	51	7	00	78130		300	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	03	51	7	00	78130	200	300	0

Иные направления расходов	51	7	00	90000		10	0
Иные бюджетные ассигнования	51	7	00	90000	800	10	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	51	7	00	90000	850	10	0
Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	51	7	00	56150	1 694	1 152	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	7	00	56150	200	1 694	1 152
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	7	00	56150	240	1 694	1 152
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	51	7	F2		14 688	13 954	
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство общественных территорий)	51	7	F2	55552	4 162	3 954	
Межбюджетные трансферты	51	7	F2	55552	500	4 162	3 954
Иные межбюджетные трансферты	51	7	F2	55552	540	4 162	3 954
Реализация программ формирования современной городской среды (расходы сверхфинансирования)	51	7	F2	55552	10 526	10 000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	7	F2	55552	200	10 526	10 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	7	F2	55552	240	10 526	10 000
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	51	8				1 777	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	51	8	00	78130		1 777	0
Межбюджетные трансферты	51	8	00	78130	500	1 777	0
Иные межбюджетные трансферты	51	8	00	78130	540	1 777	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	51	9				2 349	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	51	9	00	12000		2 261	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	9	00	12000	100	1 638	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	51	9	00	12000	110	1 638	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	9	00	12000	200	623	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	9	00	12000	240	623	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	51	9	00	78210		87	0
Межбюджетные трансферты	51	9	00	78210	500	87	0
Иные межбюджетные трансферты	51	9	00	78210	540	87	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»	51	A				143	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51	A	00	20000		143	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	A	00	20000	200	143	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	A	00	20000	240	143	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 - 2026 годы»	51	B				1 041	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51	B	00	20000		114	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	B	00	20000	200	114	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	B	00	20000	240	114	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	51	B	00	78130		673	0

Межбюджетные трансферты	51	B	00	78130	500	673	0
Иные межбюджетные трансферты	51	B	00	78130	540	673	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	51	B	00	78210		254	0
Межбюджетные трансферты	51	B	00	78210	500	254	0
Иные межбюджетные трансферты	51	B	00	78210	540	254	0
Непрограммное направление расходов	99					171	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		141	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	80	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	80	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	61	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	61	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		30	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	30	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	30	0
Итого						41 094	20 368

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области уведомляет о необходимости приведения правоустанавливающих документов на объекты недвижимости в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Если в Вашей собственности находится земельный участок и на нем расположен объект капитального строительства, но из документов только свидетельство о праве собственности на землю (либо любой иной документ, выданный в период с 1992 по 1998 гг.) и Вы не обращались за государственной регистрацией права, то Вам необходимо в кратчайшие сроки зарегистрировать свою недвижимость.

Обращаем Ваше внимание, что в случае отсутствия сведений о правах на объект и выявления такого объекта, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области оставляет за собой право для инициации процесса постановки объекта недвижимости на учет как бесхозяйного.

Для государственной регистрации права собственности Вы можете обратиться в любой офис МФЦ, независимо от места нахождения объекта. Государственная пошлина за регистрацию указанных прав не взимается.

По возникающим вопросам обращаться в МКУ «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» администрации муниципального района Ставропольский Самарской области:

Адрес: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 222, каб. 107.

Контактный телефон: 8(8482)486937 и 8(8482)28-03-69.

Адрес электронной почты: stavr-kumi@mail.ru.

Личный прием граждан осуществляется во второй вторник месяца с 13:00 до 15:30 (по предварительной записи) по тел. 8(8482)28-03-84.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 от 19 июля 2024 г.

ОБ ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490, Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуг «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений», утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2024 г. № 61, исключив из текста подпункта 4 пункта 12.2.2. подраздела 12 «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «и реконструкции».
- Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://musorka.stavr.sp.ru>.
- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В.Трифаникин

Утвержден

Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.11.2023 г. № 61

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19 ИЮЛЯ 2024 Г. № 46)

Раздел 1.

1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» (далее соответствующее – Административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

Администрации сельского поселения (далее – Администрация), должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

1.2. Выдача разрешения на право вырубки зеленых насаждений осуществляется при условии удаления (сноса) зеленых насаждений на являющихся территориями общего пользования землям или земельным участкам, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случае строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства, а также в случае осуществления работ по благоустройству территории, в том числе в целях:

- обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- организации парковок (парковочных мест);
- предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

1.3. Не требуется получения разрешения на право вырубки зеленых насаждений в случаях:

- строительства, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства;
- размещения, реконструкции, ремонта объектов, не являющихся объектами капитального строительства, для размещения которых требуется заключение соглашения о установлении сервитута (публичного сервитута) либо получение разрешения на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута;
- осуществления работ по благоустройству территории, когда проведение таких работ требует получение разрешения на использование земельного участка без его предоставления и установления сервитута;
- необходимости совершения действий, направленных на предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, и (или) проведения неотложных работ, связанных с обеспечением нормального функционирования объектов жизнедеятельности населения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Круг Заявителей

2.1. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – Заявитель).

2.2. Интересы Заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

2.3. Полномочия представителя, выступавшего от имени Заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Представителями юридических лиц в ходе предоставления муниципальной услуги являются руководители юридического лица, имеющие право представлять юридическое лицо без доверенности, либо уполномоченный в соответствии с доверенностью представитель юридического лица.

2.4. Заявителями на предоставление услуги в электронном виде являются физические, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) для работы на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3. Информирование Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

- Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
 - непосредственно при личном приеме Заявителя в Администрации (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
 - по телефону Уполномоченного органа или МФЦ;
 - письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
 - средством размещения в открытой и доступной форме информации: на Едином портале, государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://gosuslugi.samregion.ru> (далее – РПГУ) (с момента подготовки соответствующих сервисов), на официальном сайте Уполномоченного органа (при наличии);
 - средством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- 1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) адреса Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- 3) справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
- 4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- 6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- 7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан (передан) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций. Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должно превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5. На Едином портале размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (с момента подготовки соответствующих сервисов). Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.6. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- а) о месте нахождения кабинета работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;
- б) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);
- в) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.7. В целях ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальных услуг, а также Административный регламент, который по требованию Заявителя предоставляется ему для ознакомления.

3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (представителем) в личном кабинете на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов), а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги (с изменениями в редакции Постановления Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольского Самарской области от 19 июля 2024 г. № 46)

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на право вырубке зеленых насаждений».

5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией сельского поселения.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является разрешение на право вырубке зеленых насаждений. Разрешение на право вырубке зеленых насаждений оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 6.1 настоящего Административного регламента:

- 1) направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче разрешения на право вырубке зеленых насаждений (с момента подготовки соответствующих сервисов);
- 2) выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ в соответствии с выбранным Заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 17 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации заявления.

7.3. В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами в области муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

9.1.1. Заявитель (представитель) представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на право вырубке зеленых насаждений по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, (далее – Заявление), а также прилагает к нему документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору Заявителя:

а) в электронной форме посредством Единого портала. В случае предоставления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель (представитель), прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА, или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме. Заявление направляется Заявителем (представителем) вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б»-«ж» пункта 9.2 настоящего Административного регламента (с момента подготовки соответствующих сервисов). Заявление подписывается Заявителем (представителем), уполномоченным на подписание такого Заявления, усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной некавалитрированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральными органами исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 34 «Об использовании ключей электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом,

заключенным в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление Правительства РФ № 797), либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

9.1.2. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю (представителю) обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу в соответствии с требованиями, установленными в пункте 9.2 настоящего Административного регламента. Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

9.1.3. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- г) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.1.4. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста). Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

9.2. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, направляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем самостоятельно:

- а) Заявление. В случае предоставления Заявления в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 9.1 настоящего Административного регламента указанное Заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, без необходимости предоставления в иной форме;
- б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя) (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган, МФЦ). В случае направления Заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (представителя) формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) (с момента подготовки соответствующих сервисов);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем). При обращении посредством Единого портала указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правоохранительного должностного лица организации, выданный физическим лицом – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;
- г) дендроплан или схема с описанием места положения дерева (с указанием ближайшего адресного ориентира, а также информации об основаниях для его вырубке);
- д) документ с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии) адреса (месторасположения) земельного участка, вида проведения работ, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.), подлежащих вырубке (перечетная ведомость зеленых насаждений);
- е) заключение специализированной организации о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении (в случае отсутствия предписания надзорных органов);
- ж) заключение специализированной организации о нарушении строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений (при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений);

Предусмотренная настоящим административным регламентом муниципальная услуга не предоставляется по однократному обращению заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (по комплексному запросу), а также в упреждающем (проактивном) режиме.

9.3. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг.

9.3.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом);
- б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- г) разрешение на проведение земляных работ;
- д) схема движения транспорта и пешеходов, в случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений, проводимой на проезжей части;
- ж) схема сети инженерно-технического обеспечения;
- з) документ (информация, содержащаяся в нём), свидетельствующий об уплате компенсационной стоимости (либо компенсационное озеленение), за исключением случаев, когда согласно пункту 12.1. Административного регламента уплата компенсационной стоимости не требуется.

9.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 10.1. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 10.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 10.3. Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги;
- 10.4. Представленные Заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- 10.6. Неполное заполнение полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на Едином портале;
- 10.7. Бланка запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 10.8. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

10.9. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации такого Заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Уполномоченный орган. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган.

10.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

- 10.10.1. оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги
- 11.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документов;
- 11.2. Несоблюдение информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного электронного взаимодействия;
- 11.3. Выявлена возможность сохранения зеленых насаждений;
- 11.4. Несоблюдение документов, предоставляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 11.5. Запрос подан неуполномоченным лицом. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в Заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, в том числе в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ (с момента подготовки соответствующих сервисов) или Уполномоченный орган.
- 11.6. Неоплата компенсационной стоимости (либо компенсационного озеленения) в случае, когда ее оплата требуется в соответствии с пунктом 12.2. настоящего административного регламента.

11.7. Отказ в приеме документов, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (с изменениями в редакции Постановления Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19 июля 2024 г. № 46)

12.1. Муниципальная услуга предоставляется за плату, если иное не предусмотрено настоящим пунктом. Платой является компенсационная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет Администрации сельского поселения.

12.2. В случае необходимости получения разрешения на право вырубki зеленых насаждений, выдача которого осуществляется при условии платы компенсационной стоимости, заявитель производит оплату компенсационной стоимости, расчет которой производится Уполномоченным органом, по результатам проведенного обследования зеленых насаждений, составления соответствующего акта, в соответствии с Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка от 22.04.2024 года №29 «Об утверждении порядка определения восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области».

12.2.1. Компенсационная стоимость уплачивается в случаях, предусмотренных нормативным правовым актом местного самоуправления.

Информация о размере компенсационной стоимости и порядке ее расчета размещается на едином портале и сайте Уполномоченного органа (с момента подготовки соответствующих сервисов).

Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя дополнительной платы за подготовку, оформление документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, и (или) за совершение иных действий, помимо уплаты компенсационной стоимости.

12.2.2. Компенсационная стоимость не уплачивается в случае:

- 1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием надзорного органа;
- 2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 3) пересадки деревьев и кустарников;
- 4) проведения работ по ремонту и охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах; (изменен Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19 июля 2024 г. № 46)
- 5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

14. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

14.1. Регистрация Заявления, представленного Заявителем указанными в пункте 9.1 настоящего Административного регламента способами в Уполномоченный орган, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

14.2. В случае предоставления Заявления в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 9.1 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения Заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления Заявителем указанного Заявления.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием Заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

15.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителем плата не взимается. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

15.3. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

15.4. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- а) наименование;
- б) местонахождение и юридический адрес, режим работы;
- в) график приема;
- г) номера телефонов для справок.
- 15.5. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 15.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
 - а) противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи;
 - б) туалетными комнатами для посетителей.
- 15.7. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в помещении, а также информационными стендами.
- 15.8. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.
- 15.9. Места для заполнения Заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками Заявлений, письменными принадлежностями.
- 15.10. Места приема Заявителя оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - а) номера кабинета и наименования отдела;
 - б) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
 - в) графика приема Заявителей.

15.11. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

15.12. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

15.13. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- а) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла - коляски;
- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- ж) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

16. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (В том числе в сети «Интернет»), Едином портале, в средствах массовой информации;
- б) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;
- в) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- г) доступность личного обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения.

16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- б) минимально возможное количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной

услуги;

- д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

е) доступность инструментов совершения платежей, необходимых для получения услуги, в том числе в электронном виде (с момента подготовки соответствующих сервисов).

17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

17.1.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

17.1.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя: а) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не укажались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- 1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;
- 2) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении результата предоставления муниципальной услуги, но не включенных в представленных ранее комплект документов;
- 3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, но не включенных в представленных ранее комплект документов;
- 4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении результата предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, уполномоченного МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся изменения за достоявшиеся неудобства.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

18. Исчерпывающий перечень административных процедур

18.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, проверка документов и регистрация Заявления;
- б) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ (с момента подготовки соответствующих сервисов). Направление межведомственных запросов осуществляется с использованием государственной информационной системы Самарской области – «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия»;
- в) подготовка акта обследования;
- г) направление начислений компенсационной стоимости (при наличии);
- д) рассмотрение документов и сведений;
- е) выдача результата. Описание административных процедур представлено в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

18.1.2. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является регистрация заявления и документов, поступивших при личном приеме или в электронной форме.

18.1.3. Результатом административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление межведомственных запросов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация межведомственных запросов.

19. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- б) формирование Заявления;
- в) прием и регистрация Уполномоченным органом Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- г) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- д) получение сведений о ходе рассмотрения Заявления;
- е) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

20. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

20.1. Формирование Заявления.

Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на Едином портале, необходимой для предоставления муниципальной услуги в какой-либо иной форме (с момента подготовки соответствующих сервисов). Формально-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления, Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления. При формировании Заявления Заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;
- г) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа Заявителя на Едином портале к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного дня, а также к частично сформированным Заявлениям – в течение не менее 3 месяцев. Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

20.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 14.1-14.2 настоящего Административного регламента:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления;
- б) регистрацию Заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации Заявления, либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 20.3. Электронное Заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию Заявления, (далее – ответственное должностное лицо) в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС) (с момента подготовки соответствующих сервисов). Ответственное должностное лицо:
 - а) проверяет наличие электронных Заявлений, направленных посредством Единого портала, с периодичностью не реже 2 раз в день;
 - б) рассматривает поступившие Заявления и приложенные электронные образы документов (документы);
 - в) производит действия в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Административного регламента.

20.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов);

20.4.1. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ. При наличии заявления о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (Представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации № 797. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации № 797.

20.4.2. Прием Заявителем для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи. Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- а) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) проверяет полномочия представителя (в случае обращения представителя);
- в) определяет статус исполнения Заявления Заявителя в ГИС;
- г) выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- д) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

20.5. Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале (с момента подготовки соответствующих сервисов). Заявитель имеет возможность по собственной инициативе в любое время просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

20.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также примененной результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

20.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе обеспечения процедур досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее - Постановление Правительства РФ № 1198).

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента
21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

21.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- а) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- б) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- в) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

22.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- а) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов;
- б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

23. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

23.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах (в соответствии с требованиями законодательства).

24. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

24.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- а) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- б) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

24.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ
25. Право Заявителя на обжалование

25.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

26. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

26.1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- а) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- б) к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;
- в) к учредителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) МФЦ;
- 26.2. В Уполномоченном органе, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

27. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

27.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале (ПГУ), а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме по адресу, указанному Заявителем (представителем).

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

28.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется: Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации № 1198.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

Администрация

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или представителя, организационно-правовая форма и полное наименование организации - для юридических лиц)

(документ удостоверяющий личность - для граждан и ИП или представителя, ОГРН и ИНН)

- для ИП и юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Прошу выдать разрешение на право вырубki зеленых насаждений _____

(Сведения о документах, в соответствии с которыми проводится вырубka зеленых насаждений: _____)

Приложение: _____

Сведения об электронной подписи	(Ф.И.О., дата)
---------------------------------	----------------

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

Администрация

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или представителя, организационно-правовая форма и полное наименование организации - для юридических лиц)

(документ удостоверяющий личность - для граждан и ИП или представителя, ОГРН и ИНН - для ИП и юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРАВО ВЫРУБКИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

« ____ » _____ № _____

По результатам рассмотрения запроса _____, уведомляю о предоставлении разрешения на право вырубki зеленых насаждений _____

На основании _____

На земельном участке с кадастровым номером _____

На срок до _____

Приложение: схема участка с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке. _____

(Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника)	Сведения об электронной подписи
--	---------------------------------

Приложение к разрешению на право вырубki зеленых насаждений от _____ № _____

СХЕМА УЧАСТКА С НАНЕСЕНИЕМ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫРУБКЕ

(Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника)	Сведения об электронной подписи
--	---------------------------------

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

Администрация

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП или полное наименование организации - для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ / ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений» от _____ и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, принято решение об отказе в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке. _____

Сведения об электронной подписи (Ф.И.О., должность уполномоченного сотрудника)	Подпись
--	---------

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений»

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедура	Действия	Срок
1	Ведомство/ПГС	Проверка документов и регистрация заявления	Контроль комплектности представленных документов	До 1 рабочего дня
2	Ведомство/ПГС		Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		Принятие решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС/СМЭВ	Получение сведений посредством СМЭВ	Направление межведомственных запросов	До 5 рабочих дней
6	Ведомство	Подготовка акта обследования	Получение ответов на межведомственные запросы	До 10 рабочих дней
7	Ведомство	Расмотрение документов и сведений	Выезд на место проведения работ по обследованию зеленых насаждений (экспертиза)	До 2 рабочих дней
8	Ведомство/ПГС	Принятие решения	Проверка соответствия документов и сведений, установленным критериям, для принятия решения	До 2 рабочих дней
			Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	
			Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	
			Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
			Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
9	Модуль МФЦ/Ведомство/ПГС	Приним документов. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	Выдача результата на бумажном носителе, либо в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе (заверенное электронной подписью Уполномоченного органа)	После окончания процедуры принятия решения

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений» (примерная форма)

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

« ____ » _____ 202_ г По заявлению № от « ____ » _____ 202_ года № _____

(наименование заявителя, почтовый адрес)

Комиссией в составе: _____ проведено обследование земельного участка, расположенного: _____ (адрес, местоположение)

В результате проведенного обследования комиссией установлено, что на земельном участке произрастают следующие зеленые насаждения:

№ п/п	Порода, вид зеленых насаждений	Количество (шт.)	Длина окружности/диаметр ствола/диаметр кроны на высоте 1,3 м (см)	Возраст зеленых насаждений, (лет)	Площадь газонов (м2)	Характеристика состояния зеленых насаждений	Заключение (вырубить, сохранить, санитарную рубку, са-нитарную рубку, санитарную рубку, санитарную рубку, санитарную рубку, санитарную рубку)
1							

Заключение комиссии по результатам обследования зеленых насаждений: выдавать порубочный билет и (выдавать/не выдавать) (или) разрешение на пересадку зеленых насаждений. Председатель комиссии: _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 48 от 25 июля 2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА № 88 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.02.2024Г №12, ОТ 22.03.2024Г №20, ОТ 19.04.2024Г №24, ОТ 04.06.2024Г №38, ОТ 28.06.2024Г №40)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2023 года №88, Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2023 года № 88:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2023 года № 88, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2024 – 2026 годы: всего 65 890 012 руб.08 коп. 2024 год – 40 922 543 руб. 22 коп. 2025 год – 12 122 345 руб. 34 коп. 2026 год – 12 845 123 руб. 52 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--

1.2. В приложении № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2023 года № 88, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 9 393 856 рублей 09 копеек. 2024 год – 5 273 178 руб.98 коп.; 2025 год – 1 449 958 руб.40 коп.; 2026 год – 2 670 718 руб.71 коп..
--	---

1.3.В приложении № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2023 года № 88, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее - Подпрограмма»), в разделе 4 таблицы №1 «Мероприятия Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	1 071 943,00	243 888,81	943 888,81
Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	2 629 555,86	1 015 976,50	1 522 696,81
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	886 721,03	8 079,00	8 079,00
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты всельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	137 760,00	137 760,00	137 760,00
ИТОГО		137 760,00	137 760,00	137 760,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты всельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	13 820,00	27 860,00
ИТОГО		0,00	13 820,00	27 860,00
6. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области				
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Местный бюджет	30 434,09	30 434,09	30 434,09
Проведение выборов депутатов Собрания представителей сельского поселения	Местный бюджет	516 765,00	0,00	0,00
ИТОГО		547 199,09	30 434,09	30 434,09
Итого по мероприятиям		5 273 178,98	1 449 958,40	2 670 718,71

1.4.В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2023 года № 88, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 гг.» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 2 446 450 руб. 46 коп. 2024 год – 998 090 руб. 20 коп.; 2025 год – 624 180 руб. 13 коп.; 2026 год – 824 180 руб. 13 коп.
-----------------------------------	--

1.5. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2023 года № 88, в 2

Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 гг.» (далее Подпрограмма), в разделе 5 таблицы 1 «Мероприятия подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	704 627,00	412 676,93	612 676,93
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	81 960,00	0,00	0,00
3. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области				
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	Местный бюджет	40 848,20	40 848,20	40 848,20
Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Местный бюджет	170 655,00	170 655,00	170 655,00
ИТОГО		211 503,20	211 503,20	211 503,20
Итого по мероприятиям		998 090,20	624 180,13	824 180,13

1.6.В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2023 года № 88, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 2025 год – 3 771 545 руб. 00 коп. 2026 год – 3 858 410 руб. 00 коп. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке.
--	---

1.7. В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2023 года № 88, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы (далее Подпрограмма)», в пункте 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Расходы на содержание и строительство и автомобильных дорог в сельском поселении – за счет средств местного бюджета				
Расходы на содержание дорожной фонд(услуги по составлению сметной документации по строительству и ремонту авт.дорог)	Местный бюджет	26 860,00	0,00	0,00
Исполнительный сбор	Местный бюджет	50 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		76 860,00	0,00	0,00
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)				
Расходы на содержание дорожной фонд(услуги по составлению сметной документации по строительству и ремонту авт.дорог)	Местный бюджет	3 660 107,00	3 771 545,00	3 858 410,00
ИТОГО		3 660 107,00	3 771 545,00	3 858 410,00
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года.				
Расходы на содержание дорожной фонд(услуги по составлению сметной документации по строительству и ремонту авт.дорог)	Местный бюджет	493 334,85	0,00	0,00
ИТОГО		493 334,85	0,00	0,00
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении, направленные на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов				
«Безопасная территория»- устройство тротуара по четной стороне ул. Почтовая от д.38 до д.54 в с.Мусорка	Местный бюджет	639 187,97	0,00	0,00
	Областной бюджет	1 358 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 997 187,97	0,00	0,00
«Новая дорога 2»-устройство щебеночного покрытия дороги по ул.Партизанской от ул.Советской до д.21 по ул.Партизанской в с.Мусорка	Местный бюджет	640 811,75	0,00	0,00
	Областной бюджет	1 359 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 999 811,75	0,00	0,00
«Новая дорога 3»-устройство щебеночного покрытия дороги по ул.Липовая от д.38 до д.58 в с.Мусорка	Местный бюджет	641 000,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	1 359 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		2 000 000,00	0,00	0,00
«Новая дорога»- устройство щебеночного покрытия дороги по ул.Молодежной от д.1 до д.7 в с.Мусорка	Местный бюджет	493 266,78	0,00	0,00
	Областной бюджет	1 048 000,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 541 266,78	0,00	0,00
Итого по мероприятиям		11 768 568,35	3 771 545,00	3 858 410,00

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Срок действия настоящего постановления до 31 декабря 2026г.

4. Настоящее Постановление официально опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://musorka.stavsrp.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В.Трифанихин

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 49 от 25.07.2024 г.

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ГрК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, рассмотрев протест прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 24.06.2024№ 07-11-2024/1964-24-242, постановляю:

1. Подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 № 84 (в редакции Решения Собрания представителей с.п. Мусорка

муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.09.2016 №53, от 14.08.2017 №87, от 25.04.2022 №71/2022, от 25.05.2022 №84/2022, от 04.06.2024 №184/2024) (далее также – Проект изменений в Правила), изложив Часть 1 «Порядок применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений» Проекта изменений в Правила в новой редакции.

2. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила

согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет <https://muskra.stavrspr.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Трифанкин

Приложение №1 к постановлению Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 23 июля 2024 года №49

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Мероприятие	Исполнитель	Сроки проведения мероприятий (ориентировочная дата исполнения)
1	Поступление протеста прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 24.06.2024 № 07-11-2024/1964-24-242 о необходимости внесения изменений в Правила землепользования и застройки с.п. Мусорка (далее – Проект изменений в ПЗЗ)	Собрание представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области	13.07.2024
2	Направление (поступление) протеста прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 24.06.2024 № 07-11-2024/1964-24-242 в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия). Составление протокола и заключения с рекомендациями Комиссии. Направление подписанного протокола и заключения Комиссии Главе с.п. Мусорка	Комиссия	16.07.2024 22.07.2024 22.07.2024
3	Принятие Главой с.п. Мусорка решения (постановления) о подготовке Проекта изменений в ПЗЗ с учетом рекомендаций заключения Комиссии, одновременно с утверждением состава и порядка деятельности комиссии по подготовке Проекта изменений в ПЗЗ.	Администрация с.п. Мусорка	25.07.2024
4	Обеспечение Главой Администрации с.п. Мусорка опубликования сообщения о принятии решения (постановления) о внесении изменений ПЗЗ и размещения указанного сообщения на официальном сайте с.п. Мусорка в сети «Интернет».	Администрация с.п. Мусорка	Не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта изменений в ПЗЗ (до 29.07.2024)
5	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц, поступивших в Комиссию после опубликования сообщения о принятии решения (постановления) о внесении изменений ПЗЗ и размещения указанного сообщения на официальном сайте с.п. Мусорка в сети «Интернет». Подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) учета поступивших предложений указанным лицом. Направление указанных мотивированных ответов: -заинтересованному лицу, - в Администрацию с.п. Мусорка.	Комиссия	Не позднее 10 дней со дня получения предложений заинтересованных лиц, поступивших в Комиссию (до 29.07.2024)
6	Разработка Проекта изменений в ПЗЗ с учетом мотивированных ответов Комиссии на предложения заинтересованных лиц.	Администрация с.п. Мусорка и Администрация м.р. Ставропольский (в рамках методической помощи на основании подпункта 12 пункта 1.2. соглашения от 01.07.2019 № 15 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области»)	Не позднее 5 дней со дня опубликования постановления о подготовке Проекта изменений в ПЗЗ Администрации с.п. Мусорка (на основании пункта 1 постановления) (29.07.2024)
7	Направление Проекта изменений в ПЗЗ, разработанного с учетом мотивированных ответов на предложения заинтересованных лиц Комиссии.	Администрация с.п. Мусорка	В срок не позднее 1 дня со дня получения Проекта изменений в ПЗЗ (29.07.2024)
8	Рассмотрение представленного Администрацией с.п. Мусорка Проекта изменений в ПЗЗ, разработанного с учетом мотивированных ответов на предложения заинтересованных лиц. Направление Проекта изменений в ПЗЗ в Администрацию м.р. Ставропольский (на основании подпункта 12 пункта 1.2. соглашения от 01.07.2019 № 15 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области») для проверки на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).	Комиссия Администрация с.п. Мусорка	В срок не позднее 6 дней со дня получения Проекта изменений в ПЗЗ (01.08.2024)
9	Осуществление проверки Проекта изменений в ПЗЗ на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГрК РФ, по результатам которой: - в случае соответствия Проекта требованиям пункта 9 статьи 31 ГрК РФ, он направляется Главе с.п. Мусорка для принятия решения (постановления) о проведении публичных слушаний по данному проекту; - в случае несоответствия Проекта требованиям и документам, указанным в части 9 статьи 31 ГрК РФ, Проект изменений в ПЗЗ направляется в Комиссию на доработку. После доработки Комиссией Проекта изменений в ПЗЗ, он повторно направляется в Администрацию м.р. Ставропольский для осуществления его проверки на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГрК РФ и в случае выявления устранения всех несоответствий данный проект направляется Главе с.п. Мусорка для принятия решения (постановления) о проведении публичных слушаний по Проекту изменений в ПЗЗ.	Администрация м.р. Ставропольский	В срок не позднее 6 дней со дня получения Проекта изменений в ПЗЗ (02.08.2024)
10	Принятие Главой Администрации с.п. Мусорка решения (постановления) о проведении публичных слушаний по Проекту изменений в ПЗЗ.	Глава с.п. Мусорка	Не позднее чем через 4 дня со дня получения проверенного Проекта изменений в ПЗЗ (08.08.2024)
11	Опубликование Проекта изменений в ПЗЗ, решения (постановления) о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов с.п. Мусорка	Глава с.п. Мусорка	С учетом установленного срока опубликования нормативных правовых актов в поселении (до 10 дней) (08.08.2024)
12	Проведение публичных слушаний по Проекту изменений в ПЗЗ (включая опубликование в газете). Направление результатов публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) в Комиссию	Администрация с.п. Мусорка	23 дня со дня опубликования Проекта изменений в ПЗЗ (по 30.08.2024)
13	При рассмотрении Комиссией результатов публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) в отношении Проекта изменений в ПЗЗ составляется протокол и заключение Комиссии в котором указывается информация о том, что: - в случае отсутствия необходимости внесения изменений в Проект изменений в ПЗЗ по результатам публичных слушаний, Проект изменений в ПЗЗ направляется Главе с.п. Мусорка для принятия решения об его утверждении; - в случае необходимости внесения изменений в Проект изменений в ПЗЗ по результатам публичных слушаний, Проект изменений в ПЗЗ направляется на доработку. После рассмотрения Комиссией доработанного Проекта изменений в ПЗЗ и в случае устранения всех замечаний он направляется Главе с.п. Мусорка.	Комиссия	Не позднее 5 дней со дня завершения публичных слушаний по Проекту изменений в ПЗЗ (по 04.09.2024) Не позднее 5 дней со дня получения доработанного Проекта изменений в ПЗЗ (по 09.09.2024) (11.09.2024)
14	С учетом результатов публичных слушаний и рекомендаций Комиссии (протокол и заключение Комиссии) принятие Главой с.п. Мусорка решения (постановления): - либо о согласии с Проектом изменений в ПЗЗ и направлении его в Собрание представителей с.п. Мусорка; - либо об отклонении Проекта изменений в ПЗЗ и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления. После доработки Проекта изменений в ПЗЗ, принятые решения (постановления) об утверждении доработанного Проекта изменений в ПЗЗ (о согласии с доработанным Проектом изменений в ПЗЗ) и предоставлении его в установленный срок, Проект изменений в ПЗЗ направляется в Собрание представителей с.п. Мусорка.	Глава с.п. Мусорка	Не позднее 1 дня со дня получения Проекта изменений в ПЗЗ (до 13.09.2024) Не позднее 5 дней со дня получения доработанного Проекта изменений в ПЗЗ (до 20.09.2024)
15	Опубликование решения (постановления) Главы с.п. Мусорка о согласии с Проектом (доработанным Проектом) изменений в ПЗЗ	Администрация с.п. Мусорка	С учетом установленного срока опубликования нормативных правовых актов в поселении (до 10 дней) (до 23.09.2024) (до 30.09.2024 – в случае доработки Проекта изменений в ПЗЗ по замечаниям Главы с.п. Мусорка)
16	Рассмотрение Проекта изменений в ПЗЗ и обязательных приложений к нему (протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний) Собранием представителей с.п. Мусорка и принятие решения: - либо об утверждении Проекта изменений в ПЗЗ; - либо о направлении Проекта изменений в ПЗЗ Главе с.п. Мусорка на доработку в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний по нему. Принятие Собранием представителей с.п. Мусорка решения об утверждении Проекта изменений в ПЗЗ, доработанного в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний.	Собрание представителей с.п. Мусорка Глава с.п. Мусорка	В течение 4 дней со дня направления Проекта изменений в ПЗЗ (до 07.10.2024) Не позднее 7 дней со дня получения доработанного Проекта изменений в ПЗЗ
17	Опубликование Проекта изменений в ПЗЗ, утвержденного решением Собрания представителей с.п. Мусорка в соответствии с порядком, установленным для официального опубликования нормативных правовых актов с.п. Мусорка	Администрация с.п. Мусорка	С учетом установленного срока опубликования нормативных правовых актов в поселении (до 10 дней)
18	Размещение Проекта изменений в ПЗЗ, утвержденного решением Собрания представителей с.п. Мусорка на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет https://muskra.stavrspr.ru	Администрация м.р. Ставропольский	С учетом установленного срока опубликования нормативных правовых актов в поселении (до 10 дней)
19	Направление Проекта изменений в ПЗЗ, утвержденного решением Собрания представителей с.п. Мусорка в Администрацию м.р. Ставропольский для размещения (на основании подпункта 12 пункта 1.2. соглашения от 01.07.2019 № 15 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области»): - в федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее – ФГИС ТП); - в государственной информационной системе Самарской области «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности» (далее – ГИСОГД).	Администрация с.п. Мусорка	- (в Градостроительном кодексе информация отсутствует); - В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Проекта изменений в ПЗЗ.
20	Размещение Проекта изменений в ПЗЗ, утвержденного решением Собрания представителей с.п. Мусорка (на основании подпункта 12 пункта 1.2. соглашения от 01.07.2019 № 15 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области»): - в ФГИС ТП; - в ГИСОГД.	Администрация м.р. Ставропольский	- В течение 10 дней со дня утверждения Проекта изменений в ПЗЗ - В течение 5 рабочих дней со дня направления Администрацией с.п. Мусорка
21	Направление в орган, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности (Министерство строительства Самарской области) копию утвержденного Проекта изменений в ПЗЗ на бумажном или электронном носителе	Администрация с.п. Мусорка	В двухдневный срок после утверждения Проекта изменений в ПЗЗ

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.07.2024 г. г. №49

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2013 № 84 (далее также – проект изменений в Правила).

- Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 445133, Россия, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Почтовая, 15.
- Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта изменений в Правила, направленные в течение 7 (семи) дней со дня опубликования настоящего Постановления.
- Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.
- Полученные материалы возврату не подлежат.
- Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2024 ГОДА

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2024 года составило 7 472 тыс. руб. или 18,8% от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2024 года исполнена в объёме 7 567 тыс. руб. или 18,41% от годовых бюджетных назначений.

Численность работников органов местного самоуправления сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 30.06.2024 составила 7 чел., затраты на их денежное содержание – 1 496 тыс. руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №50 от 26.07.2024 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2024 ГОДА

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 14.04.2014г. № 95, администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2024 года, согласно приложению № 1, № 2, № 3, № 4.

2. Утвержденный отчет об исполнении бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление «Об исполнении бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2024 года» в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://musorka.stavrsp.ru/>).

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В.Трифанихин

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.07.2024г. №50

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ., КОП.)

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Доходы бюджета - всего	X	7 471 635,19
в том числе:		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 100000000000000000	3 003 663,07
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 101000000000000000	596 860,27
Налог на доходы физических лиц	000 10102000010000110	596 860,27
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником (или) карбюраторных двигателей, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	182 10102010010000110	588 533,97
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	182 10102030010000110	5 336,30
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	182 10102130010000110	2 990,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 103000000000000000	1 760 990,19
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 10302000010000110	1 760 990,19
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302230010000110	899 553,50
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302231010000110	899 553,50
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302240010000110	5 205,64
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302241010000110	5 205,64
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302250010000110	973 030,42
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302251010000110	973 030,42
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302260010000110	-116 799,37
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302261010000110	-116 799,37
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 105000000000000000	46 068,00
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503000010000110	46 068,00
Единый сельскохозяйственный налог	182 10503010010000110	46 068,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 106000000000000000	528 795,78
Налог на имущество физических лиц	000 10601000000000110	59 978,72
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 10601030100000110	59 978,72

Земельный налог	000 10606000000000110	468 817,06
Земельный налог с организаций	000 10606030000000110	286 680,28
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606030100000110	286 680,28
Земельный налог с физических лиц	000 10606040000000110	182 136,78
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606040310000110	182 136,78
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 111000000000000000	15 114,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 11105000000000120	15 114,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 11105030000000120	15 114,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	445 11105035100000120	15 114,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 116000000000000000	35 834,83
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 11610000000000140	35 834,83
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальным имуществом сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	000 11610030100000140	35 834,83
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	445 11610031100000140	35 834,83
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 117000000000000000	20 000,00
Невыясненные поступления	000 11701000000000180	20 000,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	445 11701050100000180	20 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 200000000000000000	4 467 972,12
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 202000000000000000	3 643 114,04
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20210000000000150	2 054 712,04
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 20216001000000150	2 054 712,04
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	445 20216001100000150	2 054 712,04
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20230000000000150	68 880,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 20235118000000150	68 880,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	445 20235118100000150	68 880,00
Иные межбюджетные трансферты	000 20240000000000150	1 519 522,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 20249990000000150	1 519 522,00
445 20249991000000150	1 519 522,00	
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 207000000000000000	1 093 911,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	000 20705000100000150	1 093 911,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	445 20705030100000150	1 093 911,00
ВОЗРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 219000000000000000	-269 052,92
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 21900000100000150	-269 052,92
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	445 21906010100000150	-269 052,92

Приложение №2 к Постановлению администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.07.2024г. №50

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Расходы бюджета - всего	X	7 567 044,39
в том числе:		
ОБЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000000 000	2 550 647,04
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	436 084,37
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	000 0102 5100000000 000	436 084,37
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	000 0102 5110000000 000	436 084,37
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0102 5110011000 000	436 084,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 5110011000 100	436 084,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 5110011000 120	436 084,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	445 0102 5110011000 121	342 155,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	445 0102 5110011000 129	93 928,81
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	1 217 968,62
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	000 0104 5100000000 000	1 217 968,62
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	000 0104 5110000000 000	1 023 142,62
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0104 5110011000 000	1 023 142,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 5110011000 100	869 495,39
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 5110011000 120	869 495,39
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	445 0104 5110011000 121	678 938,98
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	445 0104 5110011000 129	190 556,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 5110011000 200	149 607,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 5110011000 240	149 607,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг	445 0104 5110011000 244	149 607,23
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 5110011000 800	0 040,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 5110011000 850	0 040,00
Уплата прочих налогов, сборов	445 0104 5110011000 852	0 040,00

КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	969 102,00
Культура	000 0801 0000000000 000	593 220,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	000 0801 5100000000 000	593 220,00
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	000 0801 5180000000 000	593 220,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	000 0801 5180078130 000	593 220,00
Межбюджетные трансферты	000 0801 5180078130 500	593 220,00
Иные межбюджетные трансферты	445 0801 5180078130 540	593 220,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	375 882,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	000 0804 5100000000 000	375 882,00
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	000 0804 5180000000 000	375 882,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями	000 0804 5180078130 000	375 882,00
Межбюджетные трансферты	000 0804 5180078130 500	375 882,00
Иные межбюджетные трансферты	445 0804 5180078130 540	375 882,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	747 987,92
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	747 987,92
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	000 1102 5100000000 000	747 987,92
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»	000 1102 5190000000 000	747 987,92
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 1102 5190012000 000	747 987,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1102 5190012000 100	446 728,07
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1102 5190012000 110	446 728,07
Фонд оплаты труда учреждений	445 1102 5190012000 111	350 397,02
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	445 1102 5190012000 119	96 331,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 5190012000 200	301 259,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1102 5190012000 240	301 259,85
Прочая закупка товаров, работ и услуг	445 1102 5190012000 244	41 250,00
Закупка энергетических ресурсов	445 1102 5190012000 247	260 009,85
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	X	-95 409,20

Приложение №3 к Постановлению администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.07.2024г. №50

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ., КОП.)

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	X	95 409,20
в том числе:		
источники внутреннего финансирования бюджета	X	0,00
из них:		
источники внешнего финансирования бюджета	X	0,00
из них:		
		0,00
Изменение остатков средств	000 01000000000000000000	95 409,20
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01050000000000000000	95 409,20
увеличение остатков средств, всего	000 010500000000000500	-7 776 961,58
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000500	-7 776 961,58
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000510	-7 776 961,58
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 010502011000000510	-7 776 961,58
уменьшение остатков средств, всего	000 010500000000000600	7 872 370,78
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000600	7 872 370,78
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000610	7 872 370,78
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 010502011000000610	7 872 370,78

Приложение №4 к Постановлению администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.07.2024г. №50

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2024 ГОДА (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: РУБ., КОП.)

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Исполнено
Резервный фонд сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области						
445	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский	01	11	9900079900	870	-
Итого						-