



Вестник

сельского поселения Мусорка

№8 (163),
14 апреля 2026 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №19 от 14.04.2026 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2017 № 479 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения доступа граждан к достоверной и актуальной информации и повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» согласно приложению.
2. Постановление администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.12.2023 года № 74 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет <http://musorka.samregion.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка А.В. Трифанихин

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 14.04.2026 г. № 19

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования регламента
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по организации газоснабжения населения в границах сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) уполномоченных лиц по организации газоснабжения населения в границах сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальное образование) в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – МФЦ) с администрацией сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Уполномоченный орган), с постоянно действующей Комиссией сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия) с их должностными лицами, региональным оператором газификации (далее – региональный оператор), взаимодействия МФЦ с физическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент регулирует отношения по подготовке населения к использованию газа, в части приема заявления физических лиц и формирования пакета документов в целях заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газопользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования (далее – комплексный договор поставки газа), или договора о подключении (технологическом присоединении) газопользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения (далее – договор подключения), заключаемых в рамках догазификации с учетом положений:

Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Перечня поручений по результатам проверки исполнения законодательства, направленного на развитие газоснабжения и газификации регионов, утвержденного Президентом РФ 31.05.2020 № Пр-907;

Перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию, утвержденного Президентом РФ 02.05.2021 № Пр-753;

Постановления Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке, платы за технологическое присоединение газопользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от магистральных газопроводов до объектов капитального строительства, и газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от месторождений природного газа до магистральных газопроводов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газопользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1548 «О внесении изменений в Правила разработки и реализации межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1549 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1550 «Об утверждении Правил взаимодействия единого оператора газификации, регионального оператора газификации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов публичной власти федеральных территорий и газораспределительных организаций, привлеченных единым оператором газификации или региональным оператором газификации, при реализации мероприятий межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

Закона Самарской области от 03.10.2014 № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области»;

Постановления Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

Положения о постоянно действующей Комиссии.

В настоящем административном регламенте используются понятия в соответствии с положениями законодательства в сфере регулирования газоснабжения.

1.2. Круг заявителей
1.2.1. В качестве заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать физическое лицо, которому на праве собственности или ином предусмотренном законом праве принадлежит домовладение и земельный участок, на котором находится домовладение, намеревающееся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности.

1.2.2. От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы МФЦ, его структурных подразделений;

на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (далее – сеть «Интернет»);

на портале «Мои документы» Самарской области;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – региональный портал);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений;

в МФЦ, его структурных подразделениях.

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений, в федеральном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы МФЦ, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автомататора;

3) порядок обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

5) результат предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) образцы заполнения формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи предоставляется информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официальных сайтов Уполномоченного органа, МФЦ.

1.3.5. На едином портале, региональном портале публикуется информация:

1) справочные телефоны МФЦ, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления услуги;

2) адрес электронной почты;

3) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления услуги, сведений о результате предоставления услуги;

4) сведения об участвующих в предоставлении услуги организациях.

1.3.6. Информация, публикуемая на едином портале, региональном портале подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 21.10.2010 № 501 «О региональных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части приема заявления физических лиц и формирования пакета документов в целях заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газопользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, или договора о подключении (технологическом присоединении) газопользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, заключаемых в рамках догазификации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется МФЦ по месту нахождения домовладения в границах муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с положениями части 1.3 статьи 1.3.6. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области;

Управлением Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Самарской области;

Министерством энергетики и ЖКХ Самарской области;

Администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области,

региональным оператором;

газоснабжающими организациями;

Комиссией;

иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, при необходимости.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в пункте 3 части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

формирование и передача комплекта документов, необходимых для организации газоснабжения региональным оператором;

уведомление заявителя о принятии заявки и пакета документов региональным оператором, либо о передаче документов заявителю в Комиссию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок осуществления МФЦ административных действий по формированию, направлению межведомственных запросов и передаче комплекта документов, необходимых для организации газоснабжения региональному оператору, определяется в разделе 3 настоящего административного регламента и не может превышать 8 рабочих дней с момента поступления заявления в МФЦ.

2.4.2. Срок осуществления мероприятий организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, включенного в региональную программу газификации, утвержденную распоряжением Правительства Самарской области от 16.08.2022 № 470-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2022 - 2031 годы и признании утратившим силу распоряжения Правительства Самарской

области от 27.11.2020 № 589-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства промышленных и иных организаций Самарской области на 2020 - 2024 годы и признании утратившими силу распоряжения Правительства Самарской области от 29.11.2019 № 1072-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2019 - 2023 годы и признании утратившими силу отдельных распоряжений Правительства Самарской области» (далее региональная программа газификации), определяется региональной программой газификации.

2.4.3. Срок осуществления мероприятий организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения отсутствует в региональной программе газификации, определяется с учетом положений федерального законодательства.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.5.1. С целью предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в МФЦ: заявление (заявку) по форме в соответствии с приложением №1 к административному регламенту (далее – заявление); расчет максимального часового расхода газа, если планируемый максимальный часовой расход газа более 7 куб. метров (при его наличии);

2.5.2. В случае если право собственности заявителя на домовладение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), также заявителем предоставляется правоустанавливающий документ на домовладение (объект индивидуального жилищного строительства или часть жилого дома блокированной застройки);

В случае если право собственности заявителя на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, также заявителем предоставляется правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположено домовладение.

2.5.3. При обращении за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в МФЦ заявитель, представитель заявителя предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2.5.4. В случае направления заявления посредством регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5.5. В случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Документы, которые запрашиваются МФЦ посредством информационного межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности) в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (домовладение и земельный участок) содержащую информацию о плане земельного участка и координатах поворотных точек X и Y;
- сведения о регистрации заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о включении населенного пункта в региональную программу газификации (при наличии технической возможности);
- сведения о мероприятиях, предусмотренных программами газификации, в том числе потенциальных мероприятий (при наличии технической возможности);
- сведения о проведенных контрольных мероприятиях по вопросам газификации муниципальных образований (при наличии технической возможности);
- сведения о возможности предоставления льгот (мер социальной поддержки) заявителю в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.6.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, а также организаций, подведомственных указанным органам, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя

2.7.1. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) достоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заявлены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. Запрещены следующие действия:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, послужившей основанием для предоставления муниципальной услуги;
- определение наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- выявление истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для передачи документов заявителя в Комиссию

2.8.1. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются непредставление заявителем необходимого пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, а также невозможность получения документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 в иных органах и организациях в результате межведомственного взаимодействия;

2.8.2. Передача документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на оказание муниципальной услуги и оказания содействия в сборе (оформлении) недостающих документов, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием регионального портала, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в МФЦ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется МФЦ в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

- дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- доступ судопроизводчика и тифлосудопроизводчика;

- доступ собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

– возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

– возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

– соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

– соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

– количество обособленных жалоб.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности).

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.17.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности, в границах городского округа (муниципального района).

2.17.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения вида электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Электронные документы могут быть представлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Дисконтинуальный графический информационный документ путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1);

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка);

– количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текст и/или (или) графическую информацию;

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством регионального портала заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения вида электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

1) информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ;

2) прием и регистрация заявления и иных документов, представленных заявителем;

3) направление межведомственных запросов (при необходимости) и (при наличии технической возможности);

4) направление пакета документов региональному оператору или уведомление о передаче заявки и пакета документов в Комиссию для оказания содействия;

5) информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги и о статусе прохождения исполнения заявки у регионального оператора с помощью специального программного обеспечения Единой автоматической системы газификации (далее – ЕАСГ).

3.2. Информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ за получением муниципальной услуги.

3.2.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, знакомит заявителя с условиями оказания газоснабжения населения.

Информирование заявителя об основных условиях организации газоснабжения населения также производится посредством ознакомления с буклетами, брошюрами, иными информационными материалами (интерактивными картами).

3.2.3. Сотрудник МФЦ также информирует заявителя если домовладение находится в границах газифицированных населённых пунктов о возможности заключения комплексного договора поставки газа/договора подключения.

3.2.4. Критерием принятия решения об информировании заявителя является факт обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является доведение до заявителя информации об условиях организации газоснабжения населения на территории муниципального района Старопольский Самарской области.

3.2.7. Результат административной процедуры фиксируется в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС СО «МФЦ»).

3.3. Прием и регистрация заявления и иных документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ за получением муниципальной услуги.

3.3.2. При личном обращении в МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, в случае если заявитель предоставляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе, на бумажном носителе.

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе заявителя заявление может быть оформлено сотрудником МФЦ с использованием программных средств.

3.3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в электронном

виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме;

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления;

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в любой момент по желанию заявителя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в МФЦ посредством регионального портала

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется МФЦ в системе межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.3.5. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

- проверяет полномочия представителя заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента и уточняет у заявителя возможность получения документов, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего административного регламента посредством межведомственного взаимодействия;

в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию, информирует о данном факте заявителя.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявления на догазификацию, сотрудник МФЦ принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, осуществляет сканирование заявления и документов, представленных заявителем, и регистрирует заявление и представленные документы в ГИС СО «МФЦ» в день их поступления.

3.3.6. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ в электронной форме через региональный портал⁷ заявлению присваивается статус «Получено ведомством». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет регионального портала (при наличии технической возможности).

При направлении документов через региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «Получено ведомством».

Сотрудник МФЦ регистрирует заявление и представленные документы, направленные через региональный портал⁸, в ГИС СО «МФЦ» в день их поступления, а в случае поступления заявления в не рабочий день, в первый рабочий день и направляет через личный кабинет заявителя расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов (при наличии технической возможности).

3.3.7. При личном обращении заявителя в МФЦ при необходимости сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.8. При необходимости (в случае непредставления заявителем и при наличии технической возможности), сотрудник МФЦ в присутствии заявителя готовит графическую схему, на которой указаны расположение и подключение объекта капитального строительства и границ земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне населенного пункта), либо графическую схему, составленную с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на данном фрагменте указываются планируемый к подключению объект капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства (ситуационный план).

3.3.9. Заявителю предоставляется возможность предварительной записи для предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- через терминал электронной очереди при личном обращении заявителя в МФЦ;
- по телефону офиса МФЦ;
- через колл-центр;
- через официальный сайт МФЦ.

Подробная информация о способах записи в МФЦ размещена на сайте МФЦ <https://mfc63.samregion.ru>.

Запись на прием в МФЦ для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала не осуществляется.

3.3.10. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов и отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию.

3.3.11. Результатом административной процедуры являются регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем или уведомление заявителя о передаче документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию.

3.3.12. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ».

3.4. Направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.4.2. Сотрудник МФЦ в день поступления заявления формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

3.4.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.

3.4.5. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ».

3.5. Направление МФЦ пакета документов региональному оператору

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.5.2. Сотрудник МФЦ после формирования полного пакета документов направляет указанный пакет документов региональному оператору в соответствии с порядком, определенным настоящим административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между региональным оператором и МФЦ.

3.5.3. Критерием принятия решения о направлении пакета документов региональному оператору является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результат административной процедуры - направление пакета документов региональному оператору и получение подтверждения принятия и регистрации заявления и пакета документов региональным оператором.

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

в случае предоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя в МФЦ;

в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, - не позднее (двух) рабочих дней со дня получения ответа на последний межведомственный запрос.

3.6. Информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ подтверждения регистрации заявления и пакета документов от регионального оператора.

3.6.2. Сотрудник МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление заявителя о регистрации заявления и пакета документов региональным оператором.

3.6.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Взаимодействие МФЦ и регионального оператора при предоставлении муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Взаимодействие МФЦ и регионального оператора осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и действующим Соглашением о взаимодействии заключенным между МФЦ и региональным оператором.

3.7.3. Специалист МФЦ обрабатывает документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, и осуществляет их направление в электронном виде в адрес регионального оператора через личный кабинет МФЦ на сайте регионального оператора, в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня получения ответа на последний межведомственный запрос.

Приём-передача пакетов документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, между МФЦ и региональным оператором осуществляется в электронном виде, через личный кабинет МФЦ на сайте регионального оператора: <https://mrg.gazprom.ru>

3.7.4. Уполномоченный представитель регионального оператора по результатам рассмотрения полученного пакета документов, но не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого пакета документов посредством МФЦ уведомляет заявителя о принятии заявления способом, позволяющим подтвердить отработку такого уведомления.

3.8. Взаимодействие МФЦ с Комиссией

3.8.1. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявления на догазификацию МФЦ получает письменное согласие заявителя на передачу его персональных данных в Комиссию по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

3.8.2. После получения согласия заявителя, предусмотренного п. 3.8.1. настоящего регламента, МФЦ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня приема документов у заявителя, передает в Комиссию документы заявителя.

Передача документов заявителя в Комиссию осуществляется путем направления МФЦ уведомления, по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту, с приложением копий представленных заявителем документов.

Копии документов и заявление на догазификацию принятые от заявителя передаются в Комиссию по реестру, на бумажном носителе. Реестр составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными специалистами МФЦ и уполномоченным членом Комиссии. Один экземпляр хранится в МФЦ, другой - в Комиссии. Хранение реестра в МФЦ осуществляется в течение срока, установленного номенклатурой деп. МФЦ.

3.8.3. В случае отказа заявителя предоставить согласие, указанное в п. 3.8.1. настоящего регламента, документы и заявление на догазификацию от заявителя не принимаются и в Комиссию не направляются.

3.8.4. Уполномоченный член Комиссии, по результатам проведенной работы по сопровождению доформирования заявления и документов для оказания муниципальной услуги на догазификацию, не реже одного раза в 30 календарных дней направляет в МФЦ уведомление о проведенной работе, по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту.

3.8.5. Комиссия после проведения работы с заявителем по сопровождению доформирования заявления и документов для оказания муниципальной услуги предлагает заявителю повторно подать заявление и документы на получение муниципальной услуги в МФЦ.

¹ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство

² При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство

³ Использование единой автоматической системы газификации будет возможно после реализации разработки системы и осуществления технической возможности взаимодействия с МФЦ.

⁴ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство

⁵ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство

⁶ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство

⁷ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство

⁸ При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство

Приложение № 1 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

(наименование регионального оператора газификации)	
ЗАЯВКА	
1.	фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан) заявителя – физического лица
3.	Кадастровый номер земельного участка
4.	Адрес для корреспонденции
5.	Мобильный телефон
6.	Адрес электронной почты
7.	Необходимость выполнения исполнителем дополнительно следующих мероприятий: по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ его земельного участка
(да, нет – указать нужное)	по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства
(да, нет – указать нужное)	по установке газоиспользующего оборудования
(да, нет – указать нужное)	по проектированию сети газопотребления ¹
(да, нет – указать нужное)	по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства
(да, нет – указать нужное)	по поставке газоиспользующего оборудования
(да, нет – указать нужное)	по установке прибора учета газа
(да, нет – указать нужное)	по поставке прибора учета газа
(да, нет – указать нужное)	по поставке газа (газоснабжению) на объект заявителя и по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования;
(да, нет – указать нужное)	8. Тип помещения, газоснабжение которого необходимо обеспечить (жилой дом, надворные постройки, домики дачного участка);
9.	Виды потребления газа (приготовление пищи, отопление, в том числе нежилых помещений, подогрев воды, приготовление кормов для животных)
10.	Количество лиц, проживающих в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить
11.	Размер (объем, площадь) жилых и нежилых отапливаемых помещений
12.	Вид и количество сельскохозяйственных животных и домашней птицы, содержащихся в личном подсобном хозяйстве (при наличии)
13.	Тип установленного прибора учета газа, место его присоединения к входящему в состав внутридомового или внутриквартирного газового оборудования газопроводу, дата опломбирования прибора учета газа заводом-изготовителем или организацией, осуществляющей последнюю поверку прибора учета газа, а также установленный срок проведения очередной поверки (при наличии)
14.	Меры социальной поддержки по оплате газа, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданам, проживающим в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить (в случае предоставления таких мер):
15.	Планируемое к установке внутридомовое газовое оборудование (отметить нужное);

№	Наименование газового оборудования	Количество (шт.)	Марка и модель (при наличии информации)	Да/нет
	Плита газовая 2-х конфорочная			
	Плита газовая 3-х конфорочная			
	Плита газовая 4-х конфорочная			
	Плита газовая повышенной комфортности			
	Варочная панель газовая 2-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 3-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 4-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 5-ти конфорочная и более			
	Духовой газовый шкаф			
	Проточный автоматический водонагреватель			
	Проточный полуавтоматический водонагреватель			
	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) типа АГВ			
	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) типа АОГВ			
	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) импортного или отечественного производства, с высокой степенью автоматизации *			
	Печь отопительная			

Приложения: 2
Подписывая указанную заявку, я, _____,
(указывая фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью заявителя – физического лица, лица, действующего от имени заявителя, представителя заявителя), даю свое согласие на обработку, в том числе получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование моих персональных данных, исключительно для целей, связанных с исполнением настоящей заявки
Заявитель _____
(подпись)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, лица, действующего от имени заявителя- представителя заявителя)

* Выбирается в случае, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.
В целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации к настоящей заявке прилагаются документы, предусмотренные пунктом 16 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Приложение № 2 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) _____ (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
_____ данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель);
_____ являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных(нужное подчеркнуть);

ВНИМАНИЕ!
Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):
ФИО _____
адрес проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на передачу моих персональных данных третьей стороне, а именно:
- фамилия, имя, отчество;
- паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;

Настоящим заявлением уполномочиваю МФЦ _____ района на передачу моих персональных данных в постоянно действующую Комиссию в части сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах городских и сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарский области, расположенную по адресу: _____ сформированную в рамках реализации полномочий предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в отношении подготовки населения к использованию газа в соответствии с региональной программой газификации населения в границах муниципального района Ставропольский Самарский области целях организации Комиссией помощи по формированию и подготовке необходимого пакета документов для заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования (комплексный договор поставки газа), или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения (договор подключения), заключаемых в рамках догазификации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МФЦ осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством РФ. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

В постоянно действующую комиссию сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах муниципального района Ставропольский Самарский области

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОТ _____

1. _____
ФИО заявителя и дата его обращения

2. _____
Адрес местонахождения домовладения

3. _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность

4. _____
Подробное описание причины отказа в приеме документов

Руководитель МФЦ _____ Подпись руководителя МФЦ _____

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №20 от 14.04.2026 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. №1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом сельского поселения Мусорка, в целях упорядочения обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области, администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области.
2. Признать постановление от 30.01.2019 г. №7 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Мусорка» утратившим силу.
3. Признать постановление от 30.06.2022 №38 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области от 30 января 2019 года № 7 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Мусорка» утратившим силу.
4. Признать постановление от 20.02.2023 №12 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области от 30 января 2019 года № 7 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Мусорка» утратившим силу.
5. Признать постановление от 14.06.2023 №31 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области от 30 января 2019 года № 7 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Мусорка» утратившим силу.
6. Признать постановление от 14.07.2023 №33 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области от 30 января 2019 года № 7 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Мусорка» утратившим силу.
7. Признать постановление от 22.03.2024 №19 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области от 30 января 2019 года № 7 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Мусорка» утратившим силу.
8. Признать постановление от 24.04.2024 №31 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области от 30 января 2019 года № 7 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Мусорка» утратившим силу.
9. Признать постановление от 22.11.2024 №70 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области от 30 января 2019 года № 7 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Мусорка» утратившим силу.
10. Признать постановление от 25.12.2024 №82 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области от 30 января 2019 года № 7 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Мусорка» утратившим силу.
11. Признать постановление от 09.04.2025 №17 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области от 30 января 2019 года № 7 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Мусорка» утратившим силу.
12. Признать постановление от 12.02.2026 №7 «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области от 30 января 2019 года № 7 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Мусорка» утратившим силу.
13. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете « Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет <http://www.musorka.stavrsp.ru>.
14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка А.В. Трифанихин

Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области от 14.04.2026 г. №20

Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №1 по адресу:445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Аптечная,16, координаты 53,7545/49,7249

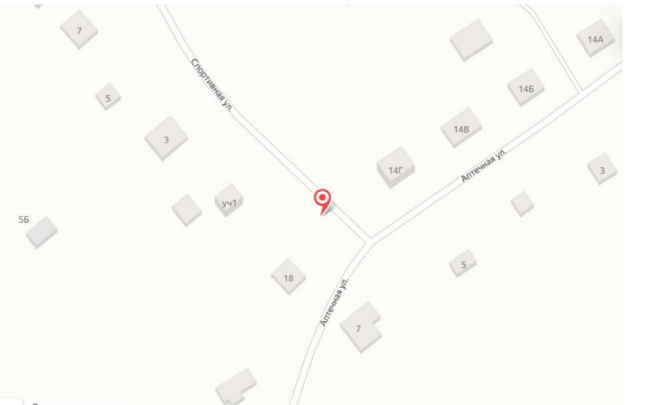


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №2 по адресу:445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Лапшова,10, координаты 53,7555/49,7372

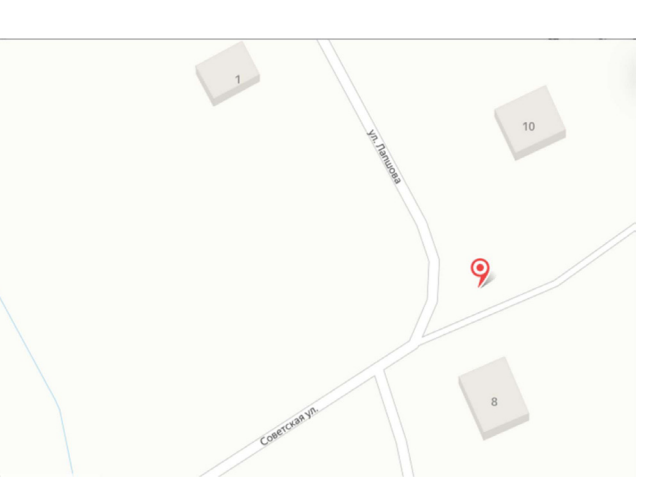


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №3 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Лапшова, 40, координаты 53,759758/49,733982

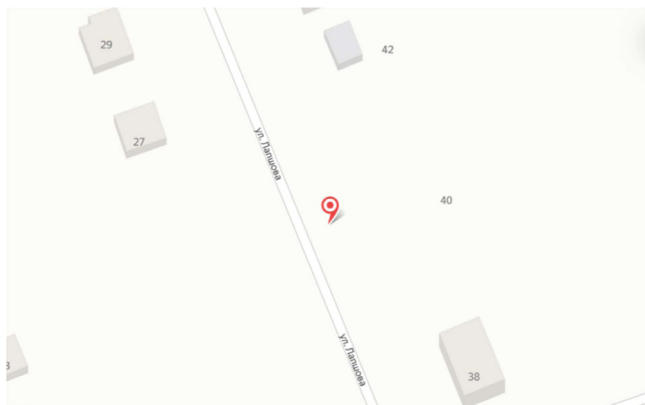


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №4 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Лапшова, 59, координаты 53,7639/49,7303

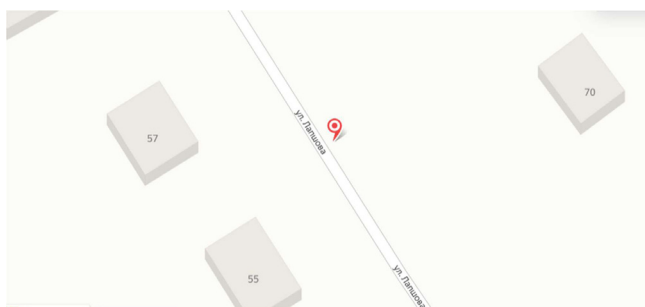


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №5 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Лапшова, 82, координаты 53,7651/49,7291

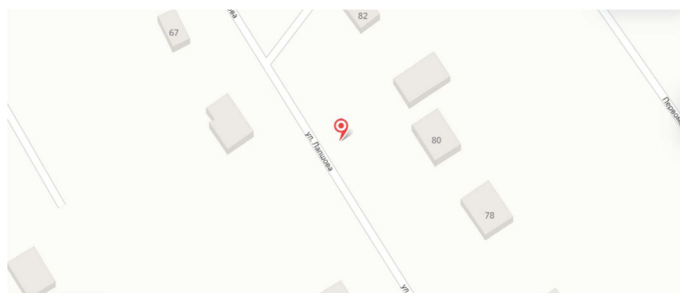


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №6 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Молодежная, 5, координаты 53,7579/49,7251

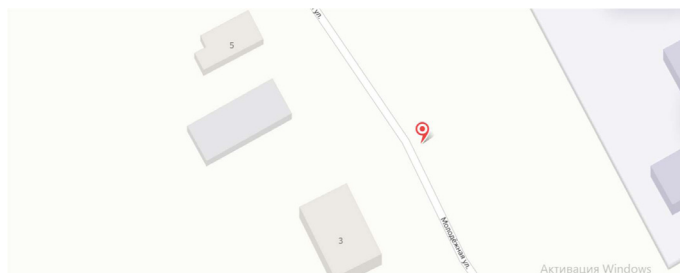


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №7 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Полевая, 10 координаты 53,7518/49,7422



Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №8 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Почтовая, 1 координаты 53,7529/49,7388

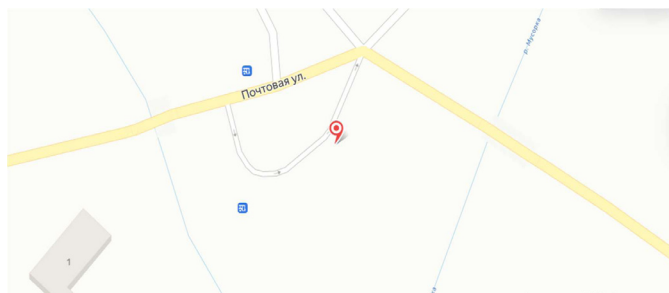


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №9 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Полевая, 25, координаты 53,749/49,7321

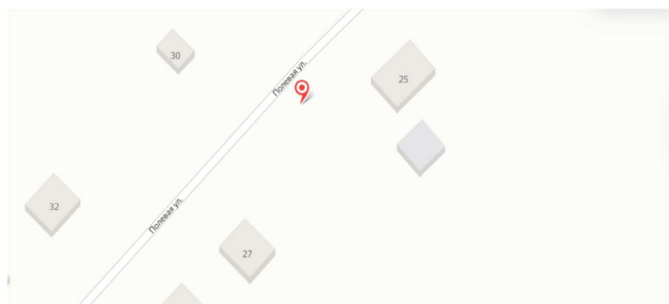


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №10 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Полевая, 46, координаты 53,7468/49,7285

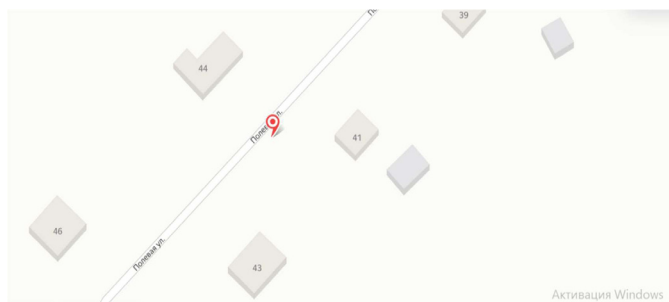


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №11 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Почтовая, 15, координаты 53,756/49,7299

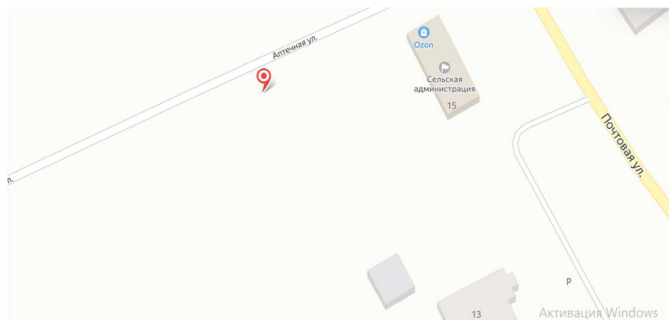


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №12 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Почтовая, 60, координаты 53,7611/49,7262

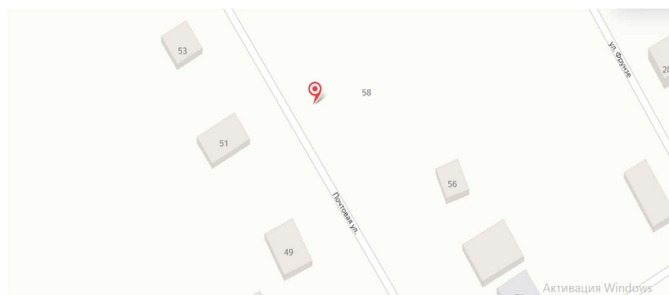


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №13 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Советская, 3А, координаты 53,7543/49,7349

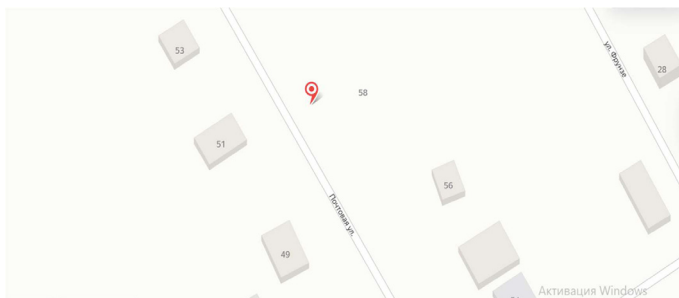


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №14 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Советская, 8, координаты 53,7533/49,7333

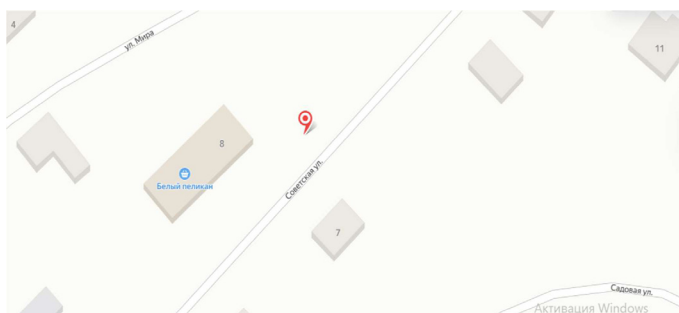


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №15 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Сорокина, 19, координаты 53,7556/49,7436

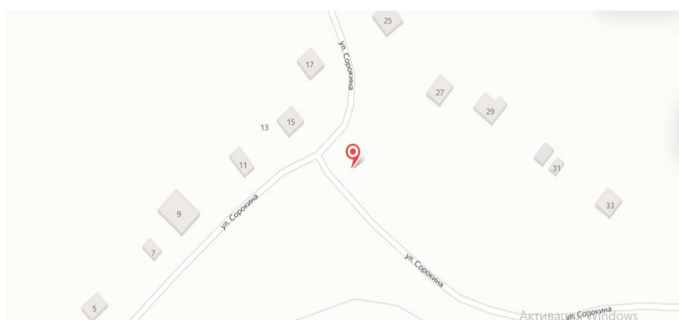


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №16 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Спортивная, 8, координаты 53,7568/49,7223

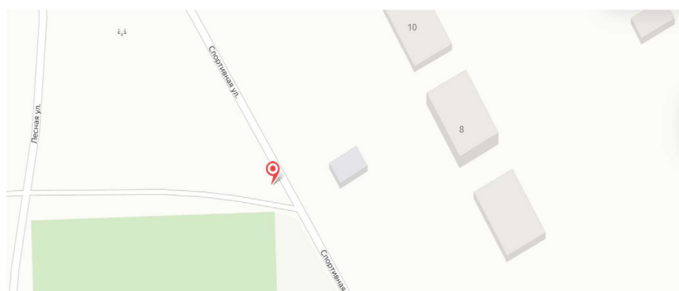


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №17 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Школьная, 38А, координаты 53,7498/49,7192

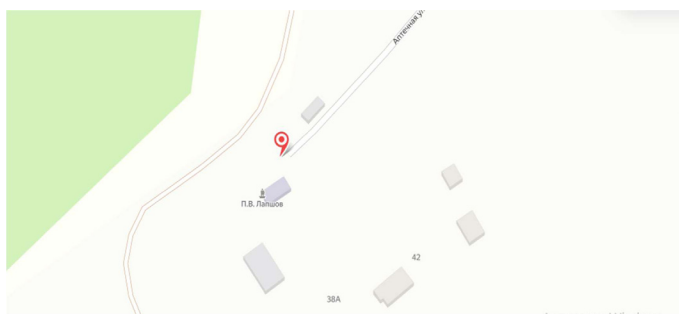


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №18 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Молодежная, 1а, координаты 53,7573/49,7262

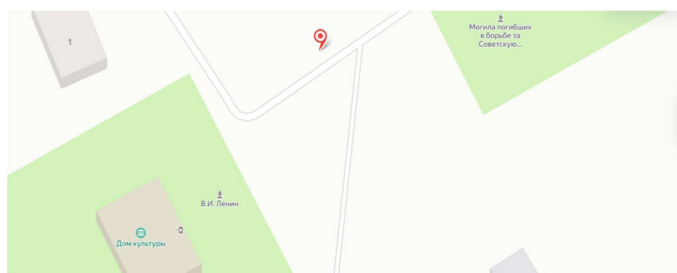


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №19 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Лесная, 1а, координаты 53,7605/49,7199

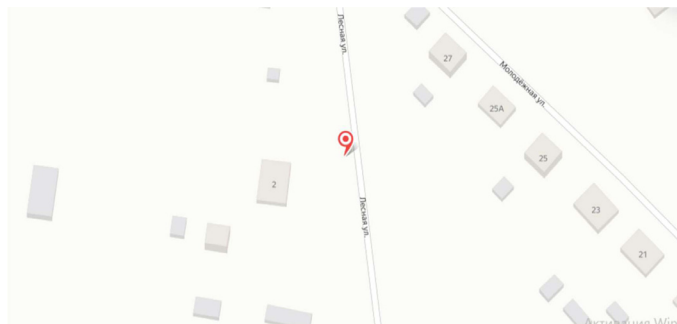


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №20 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Молодежная, 27, координаты 53,7613/49,7203

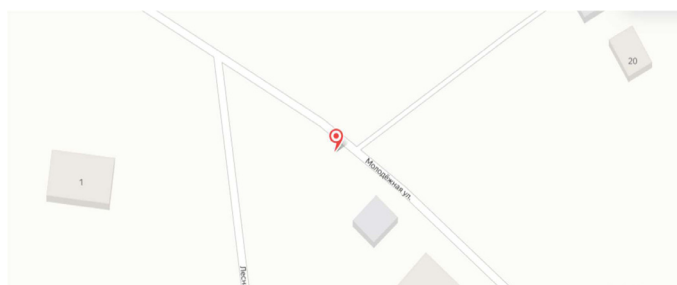


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №21 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Полевая, 12, координаты 53,7513/49,7408

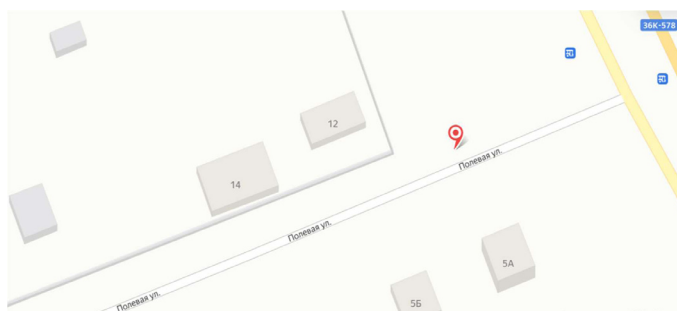


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №22 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Почтовая, 25, координаты 53,758/49,7291

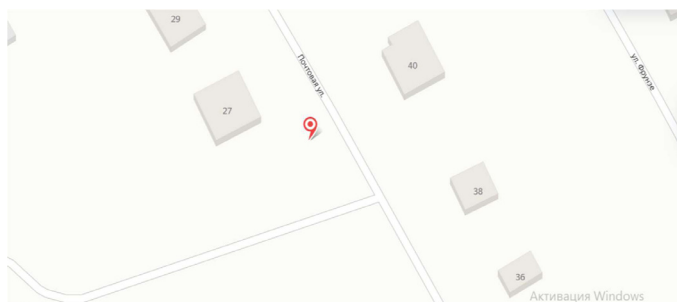


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №23 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Советская, 56, координаты 53,7467/49,7228

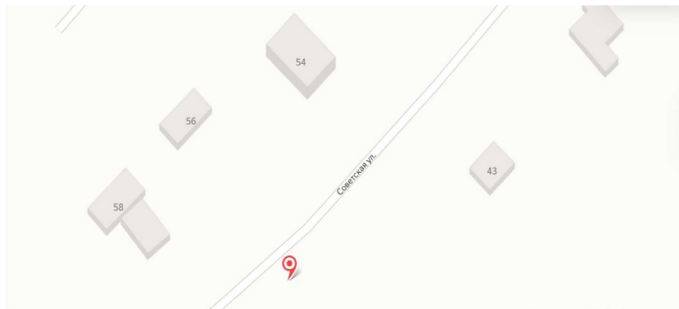


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №24 по адресу: 445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Советская, 40, координаты 53,7492/49,7267

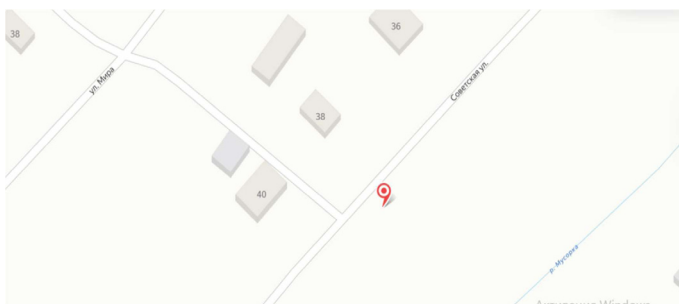


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №25 по адресу: 445132, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Ташла, ул. Залетова, 51, координаты 53,7009/49,7623

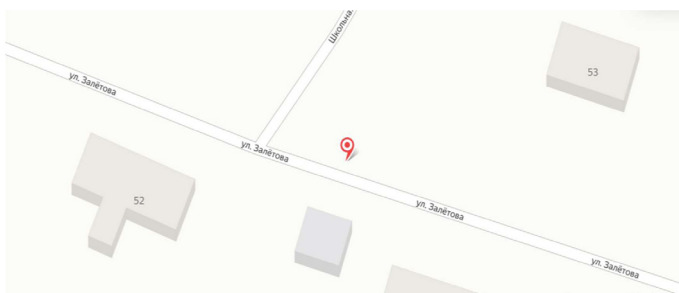


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №26 по адресу: 445132, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Ташла, ул. Залетова, 13, координаты 53,7084/49,7504

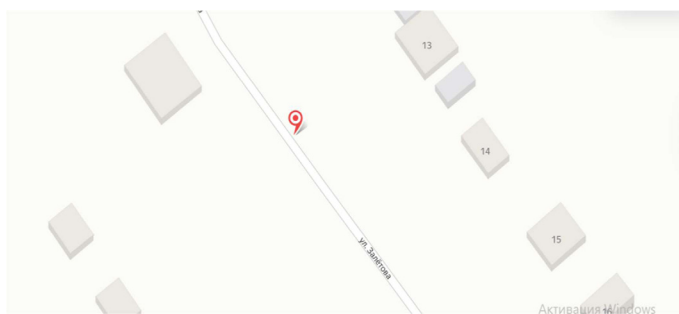


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №27 по адресу: 445132, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Ташла, ул. Зеленая, 1а, координаты 53,7083/49,7574

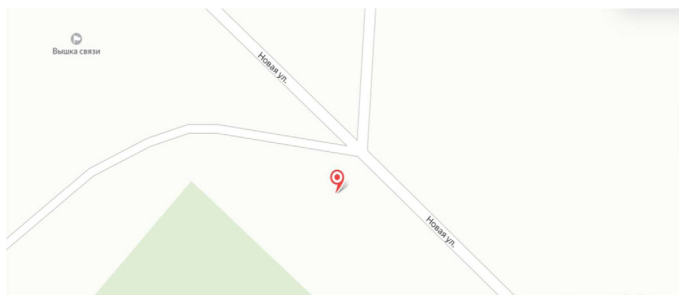


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №28 по адресу: 445132, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Ташла, ул. Партизанская, 19, координаты 53,7069/49,7543

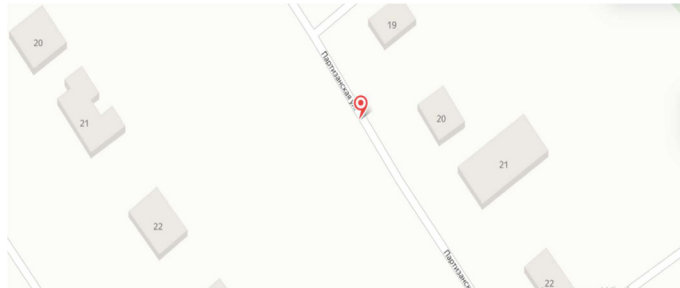


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №29 по адресу: 445132, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Ташла, ул. Залетова, 246, координаты 53,7053/49,7559

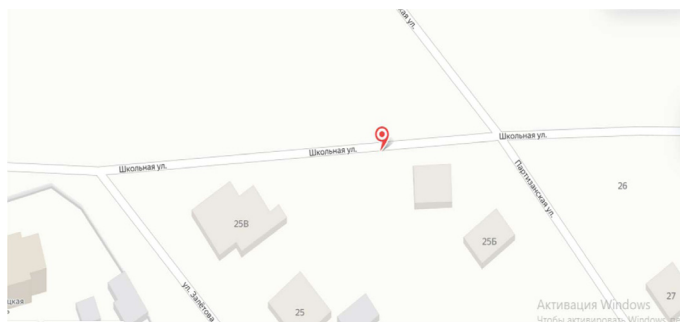


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №30 по адресу: 445132, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Ташла, ул. Зеленая, 7а, координаты 53,7061/49,758

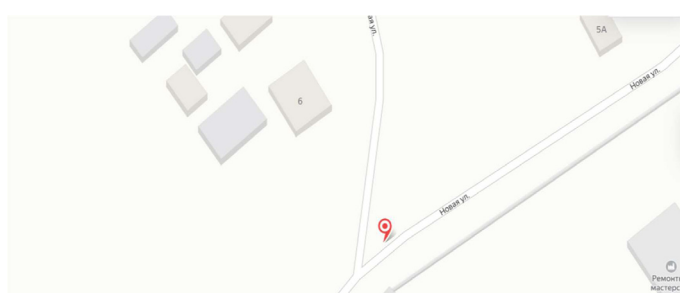


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №31 по адресу: 445132, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Ташла, ул. Школьная, 1а, координаты 53,7119/49,7513

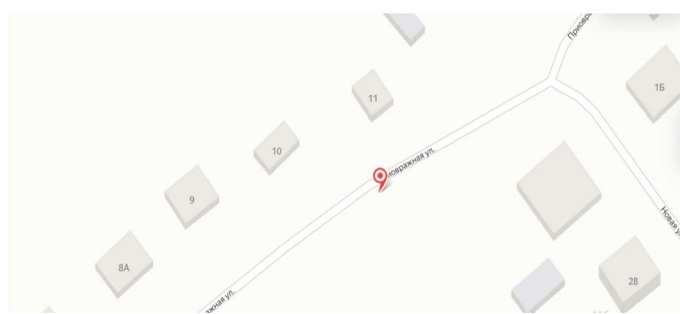


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №32 по адресу: 445132, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Ташла, ул. Песочная, Святой Источник, координаты 53,7131/49,7423

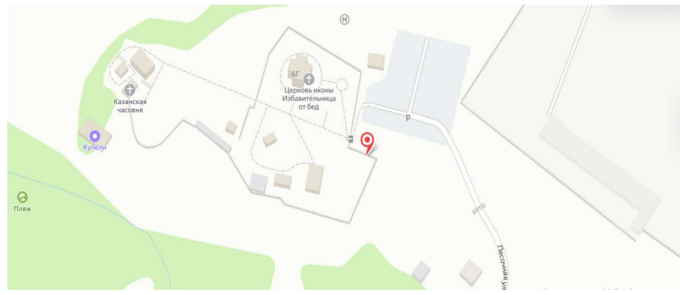


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №33 по адресу:445132, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Ташла, ул. Центральная, 1, координаты 53,7098/49,7472

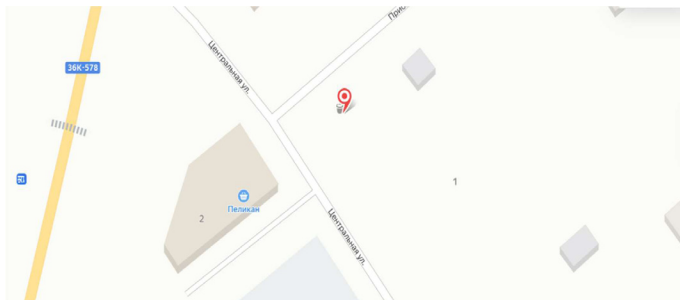


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №34 по адресу:445132, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Ташла, ул. Центральная, 65, координаты 53,7011/49,7583



Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №35 по адресу:445132, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Ташла, ул. Центральная, 73, координаты 53,7004/49,7603

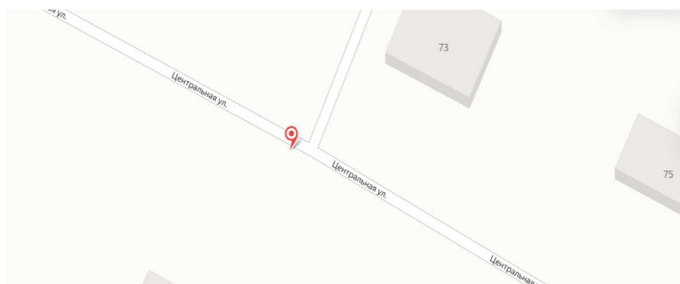


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №36 по адресу:445132, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Ташла, ул. Центральная, 2, координаты 53,7091/49,7469

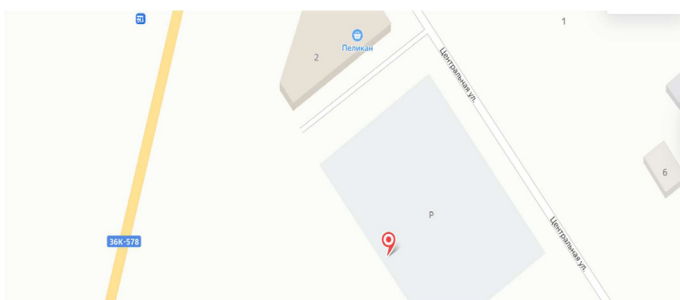


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №37 по адресу:445132, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Ташла, ул. Центральная, 31А, координаты 53,7054/49,7529

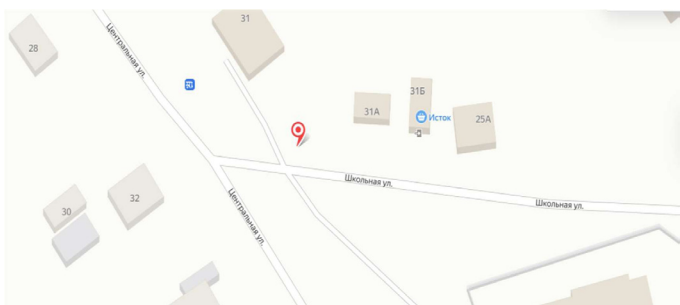


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №38 по адресу:445132, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Ташла, ул. Школьная, 16, координаты 53,7035/49,7599

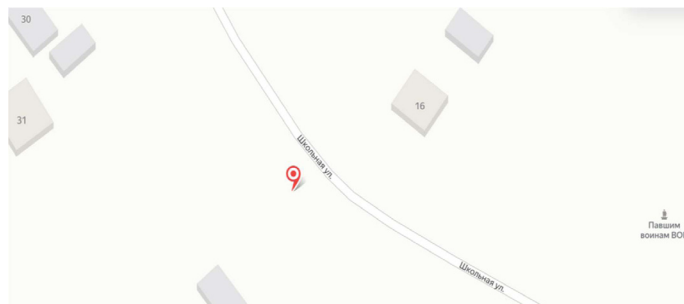


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №39 по адресу:445132, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Ташла, ул. Школьная, 206, координаты 53,702896/49,762384

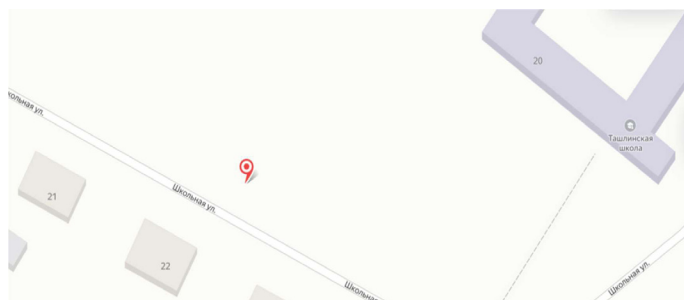


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №40 по адресу:445132, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Ташла, ул. Залетова, 24, координаты 53,706/49,7533

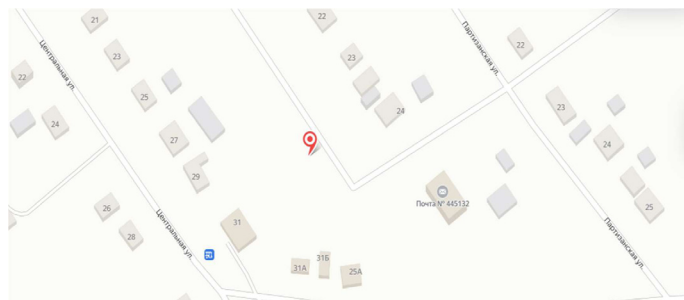


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №41 по адресу:445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Мира, 20, координаты 53,7518/49,7291

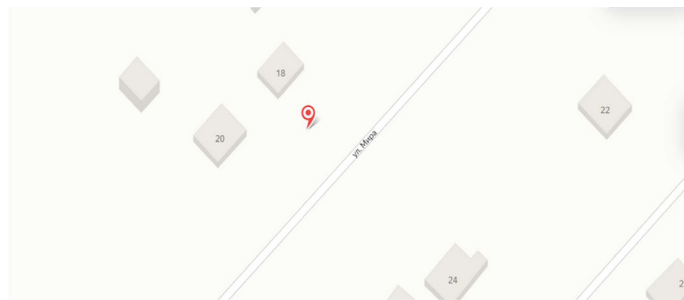


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №42 по адресу:445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Советская, 21, координаты 53,7515/49,7303

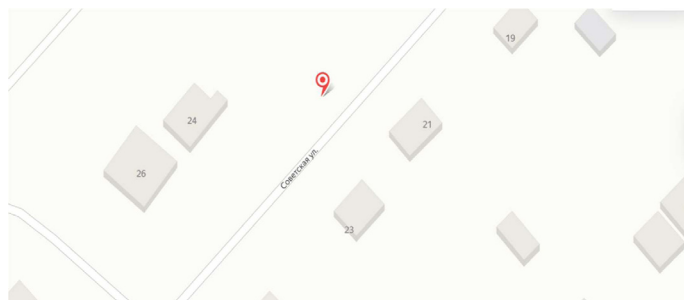


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №43 по адресу:445132, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, ТСН «Ташлинское», координаты 53,68073/49,717801

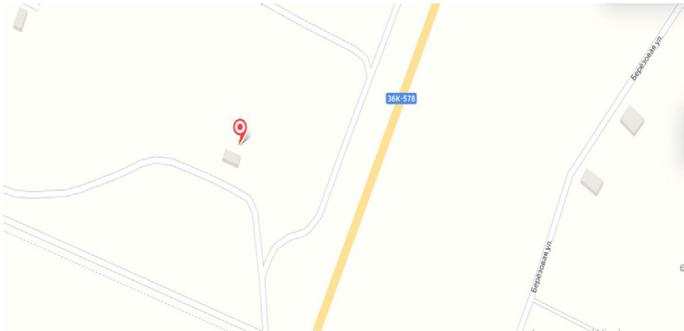


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №46 по адресу:445132, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, с.Ташла, ул. Хлебная, 1А , координаты 53,70274/49,774573



Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №44 по адресу:445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, СНТ «Дубок», координаты 53,762439/49,758143

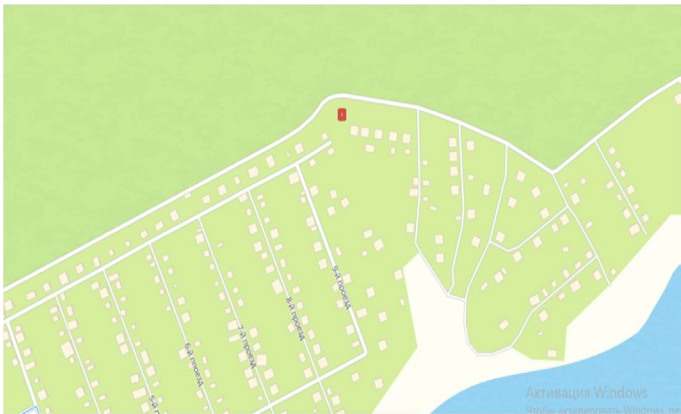


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №47 по адресу:445132, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, СТСН «АвтоВАЗтранс» , координаты 53,677665/49,71831

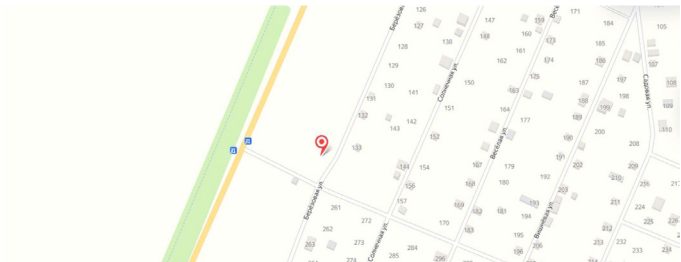


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №45 по адресу:445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка,СНТ «Яблонька», ул. 1-й проезд , координаты 53,7597/49,7483

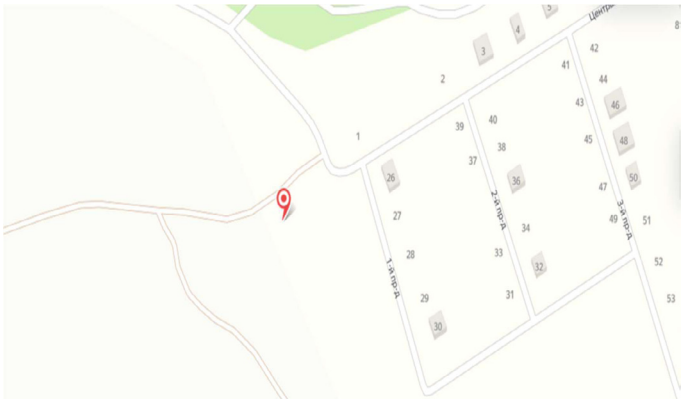


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №48 по адресу:445132, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, с.Ташла, ул.Заречная,2 , координаты 53,70106/49,750035

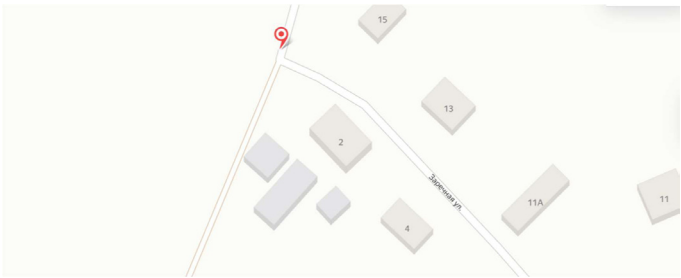
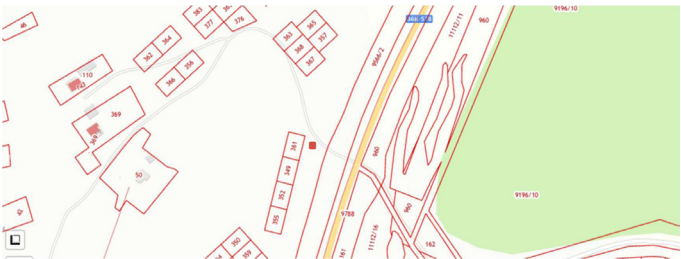


Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов №49 по адресу:445133, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Мусорка, с.Мусорка, ул.Степная,7 , координаты 53.761631,49.740784



Приложение №2 к постановлению администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 14.04.2026г. № 20

РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО			Данные о технических характеристиках мест (площадок) на- копления ТКО						Данные об источ- никах образования ТКО	Дата ввода в эксплуа- тацию	Собственник места накопле- ния ТКО	Согласование места (площадки) накопления ТКО с Управлением Роспотребнадзора по Самарской области (при на- личии указать № документа)	
	Муниципальное об- разование	Адрес	Географические координаты	Сведения о контейнерных площадках				Для несортированных от- ходов						Территории (части территории) по- селения
				Номер кон- тейнер- ной пло- щад- ки	Тип ис- пользу- емого по- кры- тия	Пло- щадь, м2	Мате- риал о- граж- дения	Коли- чество кон- тейне- ров/ бунке- ров	Емкость (отдель- ного кон- тейнера/ бункера), м3					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1.	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	село Мусорка, ул. Аптечная,16	53,7545/49,7249	1	бетон	6	метал	2	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
2	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	село Мусорка, ул. Лапшова, 10	53,7555/49,7372	2	бетон	13	метал	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
3	муниципальный район Ставропольский,с.п. Мусорка	село Мусорка, ул. Лапшова, 40	53,759758/49,733982	3	бетон	13	метал	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
4	муниципальный район Ставропольский,с.п. Мусорка	село Мусорка, ул. Лапшова,59	53,7639/49,7303	4	бетон	13	метал	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
5	муниципальный район Ставропольский,с.п. Мусорка	село Мусорка, ул. Лапшова, 82	53,7651/49,7291	5	бетон	13	метал	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
6	муниципальный район Ставропольский,с.п. Мусорка	село Мусорка, ул. Молодежная, 5	53,7579/49,7251	6	бетон	36	метал	2	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
7	муниципальный район Ставропольский,с.п. Мусорка	село Мусорка, ул. Полевая, 10	53,7518/49,7422	7	бетон	36	метал	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	

8	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Мусорка, ул. Почтовая, 1	53,7529/49,7388	8	бетон	36	метал	2	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
9	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	село Мусорка, ул. Полевая, 25	53,749/49,7321	9	бетон	36	метал	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
10	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	село Мусорка, ул. Полевая, 46	53,7468/49,7285	10	бетон	36	метал	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
11	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	село Мусорка, ул. Почтовая, 15	53,756/49,7299	11	бетон	36	метал	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
12	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	село Мусорка, ул. Почтовая, 60	53,7611/49,7262	12	бетон	36	метал	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
13	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	село Мусорка, ул. Советская 3а	53,7543/49,7349	13	бетон	36	метал	3	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
14	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	село Мусорка, ул. Советская-8	53,7533/49,7333	14	бетон	36	метал	2	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
15	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	село Мусорка, ул. Сорокина, 19	53,7556/49,7436	15	бетон	36	метал	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
16	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	село Мусорка, ул. Спортивная, 8	53,7568/49,7223	16	бетон	36	метал	2	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
17	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	село Мусорка, ул. Школьная, 38а	53,7498/49,7192	17	бетон	36	метал	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
18	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	село Мусорка, ул. Молодежная, 1а	53,7573/49,7262	18	бетон	36	метал	2	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
19	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	село Мусорка, ул. Лесная, 1а	53,7605/49,7199	19	бетон	36	метал	2	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
20	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	село Мусорка, ул. Молодежная, 27	53,7613/49,7203	20	бетон	36	метал	2	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
21	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Мусорка, ул. Полевая, 12	53,7513/49,7408	21	бетон	36	метал	2	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
22	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Мусорка, ул. Почтовая, 25	53,758/49,7291	22	бетон	36	метал	2	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
23	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Мусорка, ул. Советская, 56	53,7467/49,7228	23	бетон	36	метал	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
24	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Мусорка, ул. Советская, 40	53,7492/49,7267	24	бетон	36	метал	2	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
25	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Ташла, ул. Залетова, 51	53,7009/49,7623	25	бетон	36	метал	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
26	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Ташла, ул. Залетова, 13	53,7084/49,7504	26	бетон	13	метал	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
27	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Ташла, ул. Зеленая, 1а	53,7083/49,7574	27	бетон	36	метал	2	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
28	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Ташла, ул. Партизанская, 19	53,7069/49,7543	28	бетон	13	метал	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
29	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Ташла, ул. Залетова 24б	53,7053/49,7559	29	без покрытия		без ограждения	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
30	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Ташла, ул. Зеленая, 7а	53,7061/49,758	30	без покрытия		без ограждения	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
31	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Ташла, ул. Школьная, 1а	53,7119/49,7513	31	бетон	36	метал	2	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
32	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Ташла, ул. Лесочная, Святой источник	53,7131/49,7423	32	бетон	36	метал	2	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
33	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	село Ташла, ул. Центральная-1	53,7098/49,7472	33	бетон	36	метал	3	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
34	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	село Ташла, ул. Центральная-65	53,7011/49,7583	34	бетон	36	метал	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
35	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Ташла, ул. Центральная, -73	53,7004/49,7603	35	бетон	13	метал	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
36	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Ташла, ул. Центральная-2	53,7091/49,7469	36	ас-фальт	2	без ограждения	1	1,1	пластик	население	30.06.2022	муниципальная	
37	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Ташла, ул. Центральная, 31А	53,7054/49,7529	37	бетон	36	метал	3	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
38	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Ташла, ул. Школьная-16	53,7035/49,7599	38	бетон	36	метал	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
39	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Ташла, ул. Школьная-20б	53,702896/49,762384	39	без покрытия	36	без ограждения	2	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
40	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Ташла, ул. Залетова-24	53,706/49,7533	40	бетон	36	метал	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
41	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Мусорка, ул. Мира-20	53,7518/49,7291	41	без покрытия		без ограждения	1	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
42	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Мусорка, ул. Советская-21	53,7515/49,7303	42	бетон	36	метал	2	1,1	пластик	население	30.01.2019	муниципальная	
43	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	ТСН «Ташлинское»	53,68073/49,717801	43	бетон	12	метал	5	1,1	пластик	от деятельности по адресу: с.п. Мусорка, ТСН «Ташлинское»	22.03.2024	ТСН «Ташлинское», ОГРН 1036303271058	Заключение №63-18/54 от 26.02.2024
44	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	СНТ «Дубок»	53,762439/49,758143	44	ас-фальт	20	метал	1	8	метал	от деятельности по адресу: с.п. Мусорка, СНТ «Дубок»	14.07.2023	СНТ «Дубок», ОГРН 1036303290363	Заключение №63-18/331 от 04.07.2023
45	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	СНТ «Яблонька», ул. 1-й проезд	53,7597/49,7483	45	бетон	36	метал	1	8	метал	от деятельности по адресу: с.п. Мусорка, СНТ «Яблонька»	20.02.2023	СНТ «Яблонька», ОГРН 1046303276623	
46	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Ташла, ул. Хлебная, 1А	53,70274/49,774573	46	ас-фальт	4	метал	1	1,1	пластик	от деятельности ООО «ББС Пресс»	25.12.2024	ООО «ББС Пресс», ОГРН 1196313084857	Заключение №63-18/12 от 23.01.2026
47	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	СТСН «АвтоВАЗ-транс»	53,677665/49,71831	47	бетон	32	метал	2	8	метал	от деятельности по адресу: с.п. Мусорка, СТСН «АвтоВАЗтранс»	22.11.2024	СТСН «АвтоВАЗ-транс», ОГРН 1036303275425	Заключение №63-18/248 от 02.07.2024
48	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с.Ташла, ул. Заречная, 2	53,70106/49,750035	48	бетон	12	метал	1	1,1	пластик	население	12.02.2026	муниципальная	Заключение №63-18/9 от 20.01.2026
49	муниципальный район Ставропольский, с.п. Мусорка	с. Мусорка, ул. Степная, 7	53.761631/49.740784	49	бетон	12	метал	1	1,1	пластик	население	17.02.2026	муниципальная	Заключение №63-18/41 от 17.02.2026