



ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

сельского поселения Мусорка

6+

№10 (165),
4 мая 2026 г.

Заключение по результатам публичных слушаний в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросу проекта Решения Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год»

от 23.04.2026

1. Дата проведения публичных слушаний – с 13 апреля 2026 года по 22 апреля 2026 года (десять дней).
2. Место проведения публичных слушаний – Самарская область Ставропольский район с. Мусорка, ул. Почтовая, д.15 в здании администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Основание проведения публичных слушаний – постановление администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.03.2026 № 12 «О назначении публичных слушаний по проекту Решения Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год»
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект Решения Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год».
5. 20 апреля 2026 года по адресу: Самарская область Ставропольский район с. Мусорка, ул. Почтовая, д.15, в здании администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области проведено мероприятие по информированию жителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 6 (шесть) человек.
6. Мнения, предложения и замечания по проекту Решения Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год» в протокол публичных слушаний, - не представлены.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:
 - 7.1. Мнение о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний: шесть человек.
 - 7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, не высказаны.
 - 7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний: не высказаны.
8. Принять проект Решения Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год», опубликованный в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» от 02 апреля 2026 года № 6 (161) и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://musorka.stavrsp.ru>), с учетом результатов публичных слушаний.

Глава сельского поселения
Мусорка муниципального района
Ставропольский Самарской области


/А.В. Трифанихин/

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 35 от 23.04.2026 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2025), Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (ред. от 07.04.2025), Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятом решением Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛИ:

1. Утвердить Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - решение Собрания представителей сельского поселения Мусорка от 09.02.2017 г. № 74 «О Положении «О муниципальной службе в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области»;
 - решение Собрания представителей сельского поселения Мусорка от 16.03.2021 г. № 25/2021

«О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области №74 от 09.02.2017г. «О Положении «О муниципальной службе в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области»»

- решение Собрания представителей сельского поселения Мусорка от 26.02.2026 г. № 26 «О внесении изменений в Решение Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области №74 от 09.02.2017г. «О Положении «О муниципальной службе в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области»».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» на официальном сайте поселения <http://www.musorka.stavrsp.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области И.И. Грызлова
Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Трифанихин

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.04.2026 г. № 35

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), проходящего и прекращающего муниципальную службу, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих:
 - Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области;
2. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, поскольку указанные лица (далее – лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.
2. Нанимателем для муниципальной служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).
3. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения) является Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава сельского поселения).
- Статья 3. Правовые основы муниципальной службы
1. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», от 30.12.2005 № 254-ГД «О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области», от 06.06.2008 № 05-ГД «О ключевых должностях муниципальных служащих в Самарской области» и иные нормативные правовые акты Самарской области (далее – законодательство о муниципальной службе), Устав сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципальные правовые акты и настоящее Положение.
2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

Статья 4. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие муниципальных служащих с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

Статья 5. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы;
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- 3) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;
- 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- 5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;
- 6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

Статья 6. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы – должность в администрации сельского поселения, которые образуются в соответствии с Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждаемым Решением Собрания Представителей.

3. При составлении и утверждении штатного расписания администрации сельского поселения используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Статья 7. Реестр должностей муниципальной службы

1. Реестр должностей муниципальной службы представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций сформированный в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утвержденным законом Самарской области.

2. В реестре должностей муниципальной службы предусматриваются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

3. Реестр должностей муниципальной службы утверждается Решением Собрания Представителей сельского поселения.

Статья 8. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на категории и группы.
2. Должности муниципальной службы по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:
 - 1) руководители – должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения

полномочий органа местного самоуправления, замещаемые без ограничения срока полномочий должностными лицами муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые на срок полномочий указанного лица.

2) помощники (советники) - должности муниципальной службы, учреждаемые для содействия лицам, замещающим муниципальные должности, в обеспечении непосредственного исполнения их полномочий и замещаемые на срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц;

3) специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения полномочий местного самоуправления или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
 - 2) главные должности муниципальной службы;
 - 3) ведущие должности муниципальной службы;
 - 4) старшие должности муниципальной службы;
 - 5) младшие должности муниципальной службы.
4. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Самарской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы устанавливается законом Самарской области.

Статья 9. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы в Самарской области требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, знанию и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специалистам, направлению подготовки.

2. Для категорий «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования не ниже уровня специалистов, магистратуры. Для категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей муниципальной службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования.

Для категорий «специалисты» старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие профессионального образования.

3. Квалификационные требования для замещения категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалистов, магистратуры не применяются:

1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 июля 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы;

4. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:

1) для высших должностей муниципальной службы в Самарской области - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее ста лет стажа работы по специальности;

2) для главных должностей муниципальной службы в Самарской области - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;

3) для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - не менее ста лет стажа работы по специальности и стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности;

5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности устанавливаются для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаемых муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Самарской области в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы, с учетом задач и функций органа местного самоуправления, лица, замещающего муниципальную должность. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

6. Для лиц, имеющих дипломы специалистов или магистров с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы в Самарской области - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

Статья 10. Классные чины муниципальных служащих

1. Законом Самарской области от 06.06.2008 № 55-ГД «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области» предусмотрены классные чины муниципальных служащих и установлен порядок их присвоения, сроки пребывания в классном чине, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы.

2. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в данном классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

4. Муниципальным служащим могут присваиваться следующие классные чины:

- 1) замещающим должности муниципальной службы высшей группы - действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;
- 2) замещающим должности муниципальной службы главной группы - муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;
- 3) замещающим должности муниципальной службы ведущей группы - старший муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;
- 4) замещающим должности муниципальной службы старшей группы - референт муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;
- 5) замещающим должности муниципальной службы младшей группы - секретарь муниципальной службы 1, 2 и 3 классов.

5. Классные чины присваиваются муниципальным служащим должностям муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, и категории «помощники (советники)» высшей группы должностей, замещающих главные должности муниципального образования, присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

6. Классный чин может быть первым и очередным.

7. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему классного чина в первый раз.

8. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий,

чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

Статья 11. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности муниципального служащего по денежному содержанию, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещающих должностей муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими.

Статья 12. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на: а) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего дня (рабочего дня) времени, предоставления выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также информации о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другим документами, входящими в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Статья 13. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Самарской области, Устав сельского поселения Мусорка, муниципальные правовые акты Самарской области и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) обеспечивать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие честь и достоинство, жилища, а также охраняемую законом и муниципальное имущество в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

7) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах семьи;

8) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, и уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о прекращении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральными законами и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомочное поручение. При получении от соответствующего органа местного самоуправления поручения, не являющегося поручением служащего, неправомочным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомочности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, которыми установлено, что поручение не является поручением, выходящим из компетенции муниципального служащего, и иных нормативных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения поручения, не являющегося поручением муниципального служащего и давший это поручение руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе, если:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципальной администрации, который возглавляет администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службой, если замещение муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) нарушения запрета, предусмотренного Федеральным законом, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и/или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) предоставления сведений, составляющих государственную или информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по призыву, в том числе в течение срока действия срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда об отмене указанного решения призывной комиссии по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 15. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае: а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Самарской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность; в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профсоюзного движения, в том числе в органе профсоюзного движения в органе профсоюзной организации, созданной в администрации сельского поселения;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие в управлении организацией, осуществляющей политическую деятельность, органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партии, органом профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, включенного в порядке, установленном законом Самарской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Самарской области, иных объединениях муниципальных образований;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципальной организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими осуществление от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) в случаях, предусмотренных федеральными законами;

е) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в организации, осуществляющей самоуправление, в котором должностной муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением обязанностей должностные вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными мероприятиями, со служебными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, давший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебным командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) использовать в служебных целях средства физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляющими международные отношения и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество; а также использовать в служебных целях, в том числе, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) использовать в служебных целях суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципальной администрации участие в научных и специальных мероприятиях (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущественное должностное положение для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 14 настоящего положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается

не более чем на один год.

Статья 25. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 26. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальным служащим за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

6. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

7. Порядок и условия предоставления муниципальных служащих ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются муниципальными правовыми актами.

8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальному служащему, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 27. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) единовременное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;
- 8) материальная помощь.

3. Размер и условия оплаты труда муниципальных служащих определены Положением об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Мусорка.

4. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

5. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 28. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
- 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, не наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защита муниципальной службы и членов его семьи от насилия, угроз и других противоправных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим, замещающим должностную должность местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Законами Самарской области и Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 29. Предоставление пенсии за выслугу лет в страховой пенсии муниципальным служащим в Самарской области

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим, замещающим на 22 апреля 1997 года и позднее должности муниципальной службы в Самарской области, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно 3 статьи 33 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», при условии увольнения с муниципальной службы по следующим основаниям:

- 1) упразднение (ликвидация) органов местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих органов местного самоуправления;
- 2) увольнение с должностей, установленных муниципальными правовыми актами для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;
- 3) достижение предельного возраста, установленного законом, для замещения должности муниципальной службы;
- 4) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;
- 5) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;
- 6) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего после достижения соответствующего пенсионного возраста, указанного в части 1 статьи 8 Федерального закона «О страховых пенсиях»;
- 7) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет до приобретения права на страховую

пенсию по старости (инвалидности), если непосредственно перед увольнением лицо (замещающее должности муниципальной службы) не менее 7 лет (непрерывное замещение должностей муниципальной службы). При этом под непрерывным замещением должностей муниципальной службы понимается продолжительность замещения должностей(ей) муниципальной службы в одном органе местного самоуправления либо в различных органах местного самоуправления, если при переходе из одного органа местного самоуправления другой перемены в муниципальной службе приходились только на выходные и (или) нерабочие праздничные дни;

2. Лица, уволенные с муниципальной службой по основаниям, предусмотренным пунктами со 2 по 8 части 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они за последние 12 месяцев перед увольнением с муниципальной службы.

3. Лица, уволенные с муниципальной службой до истечения 12 полных месяцев по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет.

4. Пенсия за выслугу лет по основаниям увольнения, указанным в пунктах 6 и 7 части 1 настоящей статьи, назначается лицам, уволенным с муниципальной службы после 31 декабря 2016 года.

Статья 30. Основания установления пенсии за выслугу лет

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается к пенсиям, назначенным:

- 1) по Федеральному закону «О страховых пенсиях»:
- по старости;
- по инвалидности;
- 2) по Закону Самарской области «О государственной пенсии за выслугу лет в Самарской области» (со снижением общеустановленного пенсионного возраста, предусмотренного статьей 8 указанного Федерального закона).

2. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсии за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 № 363 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы» либо в соответствии с законодательством Российской Федерации в области государственной гражданской службы, муниципальными правовыми актами установлена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к страховой пенсии по иным основаниям.

Статья 31. Определение размера пенсии за выслугу лет

Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в статье 29 настоящего Положения, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии и пенсии за выслугу лет не превышала 65 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается не более чем на 3 процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего каждый полный год стажа муниципальной службы, начиная с первого года стажа, с которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». При этом сумма страховой пенсии и пенсии за выслугу лет не превышает 65 процентов среднемесячного денежного содержания (оплаты труда) муниципального служащего.

Статья 32. Стаж, дающий право на установление пенсии за выслугу лет

Стаж муниципальной службы, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, определяется в соответствии со статьей 36 настоящего Положения.

Статья 33. Исчисление размера пенсии за выслугу лет

Исчисление размера пенсии за выслугу лет и определение денежного содержания для исчисления размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется в порядке, предусмотренном для исчисления размера ежемесячной доплаты, пенсии за выслугу лет к страховым пенсиям лицам, замещающим государственные должности Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области.

Статья 34. Основания и порядок приостановления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

1. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, на постоянной основе государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы Российской Федерации или должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предусмотрены выплаты пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из указанных должностей.

2. Если пенсия за выслугу лет установлена и назначено на одну из указанных должностей, оплату в 5-дневный срок сообщать об этом в письменной форме в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается по решению соответствующего органа местного самоуправления со дня замещения одной из указанных должностей.

2. При последующем освобождении от замещаемой на постоянной основе должности, указанной в части 1 настоящей статьи, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица, замещающего замещаемую должность в органе местного самоуправления, с приложением копии решения об освобождении от соответствующей должности или трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности, полученных в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет соответствующий орган местного самоуправления принимает в 14-дневный срок со дня регистрации заявления.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой на постоянной основе должности, указанной в части 1 настоящей статьи.

3. При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет после увольнения замещаемой на постоянной основе должности, указанной в части 1 настоящей статьи, пенсия за выслугу лет исчисляется по вновь установленному размеру выплаты, в котором вознаграждения (денежного содержания) по последней замещаемой должности муниципальной службы (в случае замещения таковой после установления пенсии за выслугу лет) либо восстановлена в прежнем размере.

4. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

- 1) перехода на пенсию, к которой пенсия за выслугу лет не устанавливается;
- 2) назначения ежемесячного пожизненного содержания, установленного законодательством для замещения должностей государственного материального обеспечения, установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области ежемесячной доплаты к страховой пенсии или пенсии за выслугу лет (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение

в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»);

3) прекращения выплаты пенсии, к которой установлена пенсия за выслугу лет;

4) помещения в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;

5) объявления умершим лица, получающего пенсию за выслугу лет;

6) признания безвестно отсутствующим лица, получающего пенсию за выслугу лет;

7) смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет.

5. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в части 4 настоящей статьи.

6. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется после прекращения действия обстоятельств, с учетом которых она была прекращена, со дня обращения лица, получающего пенсию за выслугу лет, с заявлением о ее возобновлении в соответствующий орган местного самоуправления.

7. Если лицу, которому выплата пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по инвалидности прекращена в связи с восстановлением трудоспособности, вновь становится инвалидом либо приобретает право на страховую пенсию, ему восстанавливается выплата ранее установленной пенсии за выслугу лет со дня обращения лица с заявлением о возобновлении выплаты в порядке, установленном в соответствии с 1 частью 1 настоящей статьи.

8. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в течение 5 дней сообщить в соответствующий орган местного самоуправления о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами с 1 по 4 части 4 настоящей статьи.

9. Сумма пенсии, получаемой лицом, получающим пенсию за выслугу лет вследствие невыполнения лицом, получающим пенсию за выслугу лет, обязанностей, указанных в части 8 настоящей статьи, а также других злоупотреблений с его стороны подлежит обязательному удержанию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 35. Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсий за выслугу лет

Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсий за выслугу лет, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 36. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет включаются периоды замещения муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываются) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также:

- 1) периоды замещения должностей, указанных в Перечне, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственными гражданскими служащими Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;
- 2) на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего и решения комиссии по зачету стажа муниципальной службы периоды замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы муниципальным служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, при условии, что засчитываемые периоды работы в указанных должностях в совокупности не превышают пять лет.

Периоды, указанные в пункте 2 настоящей части, помимо назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, учитываются также для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области и уставами муниципальных образований.

Статья 37. Порядок исчисления стажа муниципальной службы

1. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется кадровой службой или уполномоченным сотрудником, осуществляющим кадровое обеспечение.

2. При исчислении стажа муниципальной службы суммируются все включаемые (засчитываемые) в него периоды службы (работы).

3. Для исчисления стажа, дающего право на установление пенсии за выслугу лет, правовой акт представителя нанимателя (работодателя), указанный в части 3 статьи 36 настоящего Положения, применяется в случае увольнения муниципального служащего из данного органа местного самоуправления.

4. Рассмотрение вопроса о зачете в стаж муниципальной службы периодов замещения должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, указанных в пункте 2 настоящей части, осуществляется по заявлению муниципального служащего.

5. Порядок создания и деятельности комиссии по зачету стажа муниципальной службы определяется муниципальным правовым актом.

6. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, военный билет, справка военного комиссариата или документа соответствующих государственных и муниципальных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Иные вопросы исчисления стажа муниципальной службы решаются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и законами Самарской области для исчисления стажа государственной гражданской службы.

Статья 38. Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата денежной премии;

- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой;
- 5) присвоение почетного звания;
2. Решение о поощрении муниципального служащего со-ответствии с пунктами 1 по 4 части 1 настоящей статьи при-нимается представителем нанимателя (работодателя), а решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктом 5 части 1 настоящей статьи принимается по представлению пред-ставителя нанимателя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
3. Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение подарков, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи, про-изводится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя.
4. Решение о поощрении муниципального служащего оформ-ляется муниципальным приказом (распоряжением) о подаре, о поощрении вносится в трудовую книжку (если она ведется) и личное дело муниципального служащего.

Статья 39. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
 - 1) замечание;
 - 2) выговор;
 - 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, от-странен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае произво-дится муниципальным правовым актом.
3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением слу-чаев, предусмотренных Федеральным законом.

Статья 40. Взыскания за несоблюдение ограничений и за-претов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установлен-ных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 39 настоящей главы.
2. Муниципальный служащий подлежит увольнению на муниципальной службе в связи с утратой доверия в случаях со-вершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона.
3. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаютс-я органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уво-ленных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 41. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения

1. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Фе-дерального закона, применяются к муниципальным служащим в порядке и сроки, которые установлены муниципальными норматив-ными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом настоящей главы.
2. Муниципальный служащий освобождается от ответстве-ности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным зако-нами другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, за-претов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».
3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:
 - 1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой или уполномоченными сотрудниками;
 - 2) заключения комиссии по урегулированию конфликтов ин-тересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по урегулированию конфликтов интересов;
 - 3) доклада кадровой службы или уполномоченного сотрудни-ка о совершении коррупционного правонарушения, в котором излага-ются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
 - 4) объяснений муниципального служащего;
 - 5) иных материалов.
4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона, учитываются характер со-вершенного муниципального служащим коррупционного правона-рушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установлен-ных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должност-ных обязанностей.

5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Фе-дерального закона, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления в муниципальный орган (работодателя) пред-ставителем коррупционного правонарушения, не считая перио-дов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня его со-вершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.
6. В акте об применении к муниципальному служащему взы-скания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона.
7. Копия акта об применении к муниципальному служаще-му взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положений которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему та-кого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.
8. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в суд.
9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут взысканию, предсум-тренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона, он считается не имеющим взыскания.

Статья 42. Порядок получения муниципальным служащим разрешения на предоставление услуг (работодателя) на уча-стие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Муниципальные служащие в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организа-цией с разрешения представителя нанимателя (работодателя). Участие на безвозмездной основе в управлении некоммер-ческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов у муници-пального служащего. Заявление о получении разрешения на участие на безвоз-мездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее в настоящей статье - заявление) на имя представителя нанимателя (работодателя) подается муниципальным служащим

в письменном виде путем его передачи в кадровую службу или уполномоченному сотруднику.

Заявление подается не позднее 30 дней до наступления даты начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммер-ческой организацией.

Если муниципальный служащий на день заключения тру-дового договора принимает участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случаях, когда такое разрешение необходимо в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, заявление о таком участии в управлении некоммерческой организацией направляется этим лицом в день заключения трудового договора.

Кадровая служба или уполномоченный сотрудник в день по-ступления заявления регистрируют его в журнале регистрации. Заявление рассматривается кадровой службой или уполномо-ченным сотрудником в установленном органом местного самоуправления порядке.

По результатам рассмотрения заявления кадровой службой или уполномоченным сотрудником готовится мотивированное заключение.

Заявление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения заявления, направляются кадро-вой службой или уполномоченным сотрудником представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

По результатам рассмотрения заявления представитель нанимателя (работодатель) в течение семи рабочих дней со дня поступления в его адрес материалов, указанных в абзаце девятым настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить муниципальному служащему участие в управ-лении некоммерческой организацией;
- б) подготовить приказ (распоряжение) о выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией и реко-мендовать принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Принятое решение представителя нанимателя (работодателя) вручается под расписку муниципальному служащему не позднее двух рабочих дней со дня принятия.

Заявление и принятое решение представителя нанимателя (работодателя) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае принятия представителем нанимателя (работо-дателем) решения, предусмотренного абзацем двенадцатым настоящей статьи, муниципальным служащим принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренные действующим законодательством.

Муниципальный служащий, участвующий в управле-нии некоммерческой организацией прекращении, информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Статья 43. Кадровая работа

Кадровая работа включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения долж-ностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений за-конодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора, назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;
- 4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обяза-тельного пенсионного страхования, для хранения в информаци-онных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
- 6) ведение реестра муниципальных служащих;
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муници-пальных служащих;
- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
- 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффек-тивное использование;
- 11) организацию и проведение проверок представляемых гражданами кандидатур при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальными служащими;
- 12) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 13) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных слу-жащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона и другими федеральными законами;
- 14) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
- 15) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом субъекта Российской Федерации.

Статья 44. Персональные данные муниципального служа-щего

1. Персональные данные муниципального служащего - инфор-мация, позволяющая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.
2. Персональные данные муниципального служащего под-лежат обработке соответствующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 45. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.
2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципа-льной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления.
3. При ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа.
4. Ведение личного дела муниципального служащего осу-ществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 46. Реестр муниципальных служащих

1. В администрации сельского поселения ведется реестр муниципальных служащих.
2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.
3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в за-конную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.
4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверж-дается муниципальным правовым актом.

Статья 47. Приоритетные направления формирования кадро-вого состава муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

- 1) назначение на должности муниципальной службы высоко-квалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
- 2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
- 3) подготовка кадров для муниципальной службы и до-полнительное профессиональное образование муниципальных служащих;
- 4) создание кадрового резерва и его эффективное ис-пользование;
- 5) оценка результатов работы муниципальных служащих по-средством проведения аттестации;
- 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Статья 48. Кадровый резерв на муниципальной службе

В администрации сельского поселения в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 49. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 50. Программа развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы за счет средств местного бюджета.
2. В целях повышения эффективности деятельности админи-страции сельского поселения и муниципальных служащих в ней, могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки про-ведения экспериментов в ходе реализации программы развития муниципальной службы, указанной в части 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 36 от 23.04.2026 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ. ПРИ ЗАМЕЩЕНИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОБЯЗАН ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 03.12.2012 № 230-ФЗ «О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ИНЫХ ЛИЦ ИХ ДОХОДАМ»

В целях исполнения Федерального закона от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законода-тельные акты Российской Федерации», в соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2025), статьями 2, 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (ред. от 28.12.2025), статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2025), статьей 7 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (ред. от 07.04.2025), Законом Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за со-ответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципаль-ные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам» (ред. от 13.07.2022), Постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципаль-ные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам» (ред. от 28.03.2025), Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого решением Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.12.2025 № 15, Собранием Предста-телей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, при замещении которых муниципальным служащим обязан представлять све-дения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания Пред-ставителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.02.2024 № 175/2024 «Об утверждении Перечня должностей муниципа-льной службы в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области».
3. Определить, на основании решения в газете «Вест-ник сельского поселения Мусорка», а также разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://musorka.stavrs.ru>.
4. Настоящее решение вступает в силу после его офици-ального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области И.И. Грызлова
Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Трифанихин

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Мусорка от 23.04.2026 №36

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОБЯЗАН ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 03.12.2012 № 230-ФЗ «О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И ИНЫХ ЛИЦ ИХ ДОХОДАМ»

Перечень должностей муниципальной службы в админи-страции сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области

Высшие должности муниципальной службы
Заместитель главы поселения

Старшие должности муниципальной службы
Ведущий специалист

Младшие должности муниципальной службы
Специалист

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 37 от 29.04.2026 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ 12 ДЕКАБРЯ 2025 ГОДА № 21 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ»

Внести в Решение Собраний представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 21 «О бюджете сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (газета «Вестник сельского поселения Мусорка» от 23 декабря 2025 года № 33 (155)) следующие изменения:

- 1) в статье 1:
в части 1:
в абзаце третьем сумму «46 682» заменить суммой «47 661»;
абзац четвертый изложить в следующей редакции: «дефицит 979».
- 2) в статье 4:
в абзаце втором сумму «200» заменить суммой «164».
- 3) в статье 5:
в абзаце втором сумму «30 316» заменить суммой «30 660».
- 4) Приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему Решению.
- 5) Приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему Решению.
- 6) Приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему Решению.
- 7) Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области www.musorka.stavrsp.ru.

Председатель Собраний представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области И.И. Грызлова
Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Трифанихин

Приложение №1 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.04. 2026 № 37

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группы и подгруппы видов расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей	
						Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
445	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области					47 661	26 109
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			8 315	0
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 420	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	02	51 0 00 00000		1 420	0
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	02	51 1 00 00000		1 420	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	51 1 00 00000	100	1 420	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	51 1 00 00000	120	1 420	0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4 767	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	51 0 00 00000		4 767	0
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	51 1 00 00000		4 220	0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	51 1 00 00000	100	2 813	0
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	51 1 00 00000	120	2 813	0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	51 1 00 00000	200	1 396	0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	51 1 00 00000	240	1 396	0
	Иные бюджетные ассигнования	01	04	51 1 00 00000	800	11	0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	51 1 00 00000	850	11	0
	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	51 7 00 00000		389	0
	Межбюджетные трансферты	01	04	51 7 00 00000	500	389	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	51 7 00 00000	540	389	0
	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	04	51 9 00 00000		159	0
	Межбюджетные трансферты	01	04	51 9 00 00000	500	159	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	04	51 9 00 00000	540	159	0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			384	0
	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	06	51 0 00 00000		384	0
	Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	06	51 1 00 00000		62	0
	Межбюджетные трансферты	01	06	51 1 00 00000	500	62	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	51 1 00 00000	540	62	0
	Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	01	06	51 5 00 00000		322	0
	Межбюджетные трансферты	01	06	51 5 00 00000	500	322	0
	Иные межбюджетные трансферты	01	06	51 5 00 00000	540	322	0
	Резервные фонды	01	11			164	0

Непрограммное направление расходов	01	11	99 0 00 00000	164	0	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 00000	800	164	0
Резервные средства	01	11	99 0 00 00000	870	164	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13		1 580	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	13	51 0 00 00000	1 580	0	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	01	13	51 1 00 00000	113	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 1 00 00000	200	107	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 1 00 00000	240	107	0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	51 1 00 00000	800	6	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	51 1 00 00000	850	6	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2026 - 2028 годы»	01	13	51 А 00 00000	137	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 А 00 00000	200	137	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 А 00 00000	240	137	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы»	01	13	51 Б 00 00000	1 330	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 Б 00 00000	200	138	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	51 Б 00 00000	240	138	0
Межбюджетные трансферты	01	13	51 Б 00 00000	500	1 192	0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	51 Б 00 00000	540	1 192	0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00		569	569	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03		569	569	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	02	03	51 0 00 00000	569	569	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	02	03	51 1 00 00000	569	569	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	51 1 00 00000	100	450	450
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	51 1 00 00000	120	450	450
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	51 1 00 00000	200	118	118
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	51 1 00 00000	240	118	118
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00		2 675	0	
Гражданская оборона	03	09		180	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	03	09	51 0 00 00000	180	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	03	09	51 2 00 00000	180	0	
Межбюджетные трансферты	03	09	51 2 00 00000	500	180	0
Иные межбюджетные трансферты	03	09	51 2 00 00000	540	180	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10		2 125	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	03	10	51 0 00 00000	2 125	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	03	10	51 2 00 00000	2 125	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	10	51 2 00 00000	100	987	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	51 2 00 00000	110	987	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	51 2 00 00000	200	899	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	51 2 00 00000	240	899	0
Межбюджетные трансферты	03	10	51 2 00 00000	500	239	0
Иные межбюджетные трансферты	03	10	51 2 00 00000	540	239	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14		370	0	
Непрограммное направление расходов	03	14	99 0 00 00000	370	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	14	99 0 00 00000	100	80	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	14	99 0 00 00000	120	80	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99 0 00 00000	200	150	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99 0 00 00000	240	150	0
Иные бюджетные ассигнования	03	14	99 0 00 00000	800	140	0
Специальные расходы	03	14	99 0 00 00000	880	140	0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00		30 660	25 540	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09		30 660	25 540	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	04	09	51 0 00 00000	30 660	25 540	
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	04	09	51 4 00 00000	30 660	25 540	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	51 4 00 00000	200	4 862	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	51 4 00 00000	240	4 862	0
Межбюджетные трансферты	04	09	51 4 00 00000	500	25 798	25 540
Иные межбюджетные трансферты	04	09	51 4 00 00000	540	25 798	25 540
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00		450	0	
Коммунальное хозяйство	05	02		180	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	02	51 0 00 00000	180	0	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	02	51 6 00 00000	180	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	51 6 00 00000	200	180	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	51 6 00 00000	240	180	0
Благоустройство	05	03		270	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	03	51 0 00 00000	270	0	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	05	03	51 7 00 00000	270	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51 7 00 00000	200	270	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	51 7 00 00000	240	270	0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00		500	0	
Молодежная политика	07	07		500	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	07	07	51 0 00 00000	500	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	07	07	51 9 00 00000	500	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	07	51 9 00 00000	100	500	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	51 9 00 00000	110	500	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00		1 903	0	
Культура	08	01		1 237	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	08	01	51 0 00 00000	1 237	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	08	01	51 8 00 00000	1 237	0	
Межбюджетные трансферты	08	01	51 8 00 00000	500	1 237	0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	51 8 00 00000	540	1 237	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04		666	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	08	04	51 0 00 00000	666	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	08	04	51 8 00 00000	666	0	
Межбюджетные трансферты	08	04	51 8 00 00000	500	666	0
Иные межбюджетные трансферты	08	04	51 8 00 00000	540	666	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00		2 589	0	
Массовый спорт	11	02		2 589	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	11	02	51 0 00 00000	2 589	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы»	11	02	51 9 00 00000	2 589	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	02	51 9 00 00000	100	1 838	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	51 9 00 00000	110	1 838	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	51 9 00 00000	200	751	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	51 9 00 00000	240	751	0
ИТОГО				47 661	26 109	

Приложение №2 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.04. 2026 № 37

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Наименование целевой статьи, группы и подгруппы видов расходов	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. рублей Всего	в том числе за счет целевых средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	51 0 00 00000		47 127	26 109

Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	51 1 00 00000	6 384	569
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 1 00 00000	100	4 683 450
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 1 00 00000	120	4 683 450
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 00000	200	1 622 118
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 00000	240	1 622 118
Межбюджетные трансферты	51 1 00 00000	500	62 0
Иные межбюджетные трансферты	51 1 00 00000	540	62 0
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 00000	800	17 0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	51 1 00 00000	850	17 0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	51 2 00 00000	2 305	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 2 00 00000	100	987 0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	51 2 00 00000	110	987 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 2 00 00000	200	899 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 2 00 00000	240	899 0
Межбюджетные трансферты	51 2 00 00000	500	419 0
Иные межбюджетные трансферты	51 2 00 00000	540	419 0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	51 4 00 00000	30 660	25 540
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 4 00 00000	200	4 862 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 4 00 00000	240	4 862 0
Межбюджетные трансферты	51 4 00 00000	500	25 798 25 540
Иные межбюджетные трансферты	51 4 00 00000	540	25 798 25 540
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	51 6 00 00000	180	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 6 00 00000	200	180 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 6 00 00000	240	180 0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	51 7 00 00000	659	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 7 00 00000	200	270 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 7 00 00000	240	270 0
Межбюджетные трансферты	51 7 00 00000	500	389 0
Иные межбюджетные трансферты	51 7 00 00000	540	389 0
Подпрограмма "Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	51 8 00 00000	1 903	0
Межбюджетные трансферты	51 8 00 00000	500	1 903 0
Иные межбюджетные трансферты	51 8 00 00000	540	1 903 0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы"	51 9 00 00000	3 249	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 9 00 00000	100	2 338 0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	51 9 00 00000	110	2 338 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 9 00 00000	200	751 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 9 00 00000	240	751 0
Межбюджетные трансферты	51 9 00 00000	500	159 0
Иные межбюджетные трансферты	51 9 00 00000	540	159 0
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2026 - 2028 годы"	51 A 00 00000	137	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 A 00 00000	200	137 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 A 00 00000	240	137 0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы"	51 B 00 00000	1 652	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 B 00 00000	200	138 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 B 00 00000	240	138 0
Межбюджетные трансферты	51 B 00 00000	500	1 514 0
Иные межбюджетные трансферты	51 B 00 00000	540	1 514 0
Непрограммное направление расходов	99 0 00 00000	534	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 00000	100	80 0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 00000	120	80 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	200	150 0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00000	240	150 0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 00000	800	304 0
Резервные средства	99 0 00 00000	870	164 0
Специальные расходы	99 0 00 00000	880	140 0
ИТОГО		47 661	26 109

Приложение №3 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.04. 2026 № 37

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
1	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	979

445	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	979
445	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-46 682
445	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-46 682
445	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-46 682
445	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	47 661
445	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	47 661
445	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	47 661

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 38 от 29.04.2026 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

В соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об утверждении Порядка планирования приватизации и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области» от 06.02.2023 № 7, руководствуясь Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, собрание представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 год, согласно приложению № 1.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка», на официальном сайте сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации <http://torgi.gov.ru>, а также на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети интернет <http://muskra.stavsrp.ru>

Председатель Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области И.И. Грызлова
Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Трифанихин

Приложение к Решению Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.04.2026 г. №38

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 ГОД

№ п/п	Наименование технические характеристики объектов муниципальной собственности	Местонахождение объекта	Способ приватизации	Предполагаемый срок приватизации
1.	Автомобиль: тип ТС легковой универсал, марка, модель LADA RS0Y5L LADA LARGUS, идентификационный номер (VIN) XTAAR50Y5LJ1028496, год выпуска 2017, цвет темно-коричневый, кузов XTAAR50Y5L1028496	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области	Электронный аукцион	1 год
2	Автомобиль: марка, модель ГАЗ 322132, идентификационный номер (VIN) XH35221327052295, год выпуска 2007, модель двигателя 4052295, двигатель 73179292, шасси отсутствует, кузов № 32210070358076, цвет желтый	Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области	Электронный аукцион	1 год

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23 от 29.04.2026 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2025 ГОДА № 69 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2026 – 2028 ГОДЫ»

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025года №69, Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 69:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 69, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Объем финансирования программы на 2026 – 2028 годы: всего 83 111 715рублей 29 коп. 2026 год –47 127 425 рублей 01 коп. 2027 год – 17 977 866 руб.74 коп. 2028 год – 18 006 423, 54 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
---	---

1.2. В приложении № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 69, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 16 429 764рублей 13 копеек. 2026 год – 6 383 738 руб.26 коп.; 2027 год – 4 939 133руб.84 коп.; 2028 год – 5 106 892 руб.03 коп..
--	---

1.3. В приложении № 1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 69, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» (далее - Подпрограмма), в разделе 4 таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1					
Мероприятия	Источник финанси- рования	Планируемое значение (руб.)			
		2026 г.	2027 г.	2028 г.	
Материальное содержание главы администрации сельского поселения					
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	1 420 487,21	1 420 487,21	1 420 487,21	
Материальное содержание работников администрации сельского поселения					
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	2 812 788,59	2 812 788,59	2 821 315,78	
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского по- селения					
Материально-техническое обе- спечение деятельности работни- ков администрации	Местный бюджет	1 519 883,42	10 839		
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствую- т военные комиссариаты в сельском поселении					
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	450 100,00	463 508,81	463 508,81	
ИТОГО		450 100,00	463 508,81	463 508,81	
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении					
Материально-техническое обе- спечение деятельности работни- ков первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	
	Федеральный бюджет	118 460,00	169 491,19	339 561,19	
ИТОГО		568 560,00	633 000,00	803 070,00	
6. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Мусорка муниципального района Старополоский Самарской области на уровень муниципального района Старополоский					
Передаваемые полномочия из бюд- жетов сельских поселений	Местный бюджет	62 019,04	62 019,04	62 019,04	
ИТОГО		62 019,04	62 019,04	62 019,04	
Итого по мероприятиям		6 882 782,22	4 939 133,84	5 106892,03	

6. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджетов сельских поселений

ИТОГО	62 019,04	62 019,04	62 019,04
Итого по мероприятиям	6 882 782,22	4 939 133,84	5 106 892,03

В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 69, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026-2028 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 40 369421руб.84 коп., в том числе и по годам: 2026 год – 30 660 242руб. 84 коп. 2027 год – 4 762 369руб. 00 коп. 2028 год – 4 946 810руб. 00 коп. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке.
--	---

1.7. В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 69, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026-2028 годы» (далее Подпрограмма)», в пункте 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет средств стимулирующих субсидий				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет средств стимулирующих субсидий	Областной бюджет	25 540 000,00	0,00	0,00
Расходы на содержание дорожного фонда за счет средств стимулирующих субсидий	Местный бюджет	257 979,80		
ИТОГО		25 797 980,00	0,00	0,00
Итого по мероприятиям		30 315 814,00	4 762 369,00	4 946 810,00

1.4. В приложении № 6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 69, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 180 000 руб. 00 коп. 2026 год –180 000 руб. 00 коп.; 2027 год – 0 руб. 00 коп.; 2028 год –0 руб. 00 коп.
--	---

1.5. В приложении № 6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 69, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» (далее - Подпрограмма), в разделе 4 таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы», изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Наименования	Источник финанси- рования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2025 г.	2026 г.	2027 г.
Расходы, связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры				
Услуги по подготовке описания местопо- ложения границы для устранения публично- го сервитута под прокладку сетей водоснаб- жения. Сервитут	Местный бюджет	180 000,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		180 000,00	0,00	0,00
ИТОГО по мероприятиям		180 000,00	0,00	0,00

1.6. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 69, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026-2028 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники

и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 435 636 рублей 12коп., в том числе: 2026 год – 658 545 руб. 24 коп.; 2027 год – 388 545 руб. 44 коп.; 2028 год – 388 545 руб. 44 коп.
---	---

1.7. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 69, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026–2028 годы» (далее - Подпрограмма»), раздел 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия		Планируемое значение (руб. коп.)		
		2026 г.	2027 г.	2028г.
Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	0,0	0,00	0,00
Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	269 999,80	0,00	0,00
ИТОГО		269 999,80	0,00	0,00
Ремонт линий наружного освещения в с.Мусорка (КРСТ)	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Устройство щебеночной дороги с.Мусорка, ул.Молодежная (КРСТ)	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
4. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области				
Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности	Местный бюджет	388 545,44	0,00	0,00
Благоустройство общественных территорий (ДФКГ)	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
ИТОГО по мероприятиям		658 545,44	388 545,44	388 545,44

В приложении № 9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 69, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы» (далее - Подпрограмма»), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 9 018 889 руб. 53 коп. 2026 год – 3 248 502руб. 84 коп.; 2026 год – 3 029 014 руб. 54 коп.; 2027 год – 2 741 372 руб. 15коп.
---	---

1.11. В приложении № 9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 69, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы» (далее - Подпрограмма»), таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы		Планируемое значение (руб. коп.)		
		2026 г.	2027 г.	2028 г.
Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Материальное содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	500 108,62	476 834,06	476 834,06
Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материальное содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	388 200,57	388 200,57	388 200,57
3.Расходы на содержание физкультурно-оздоровительного комплекса				
Материальное содержание сотрудников ФОК	Местный бюджет	1 449 793,77	1 449 793,77	1 449 793,77
Материально-техническое обеспечение деятельности ФОК	Местный бюджет	751 447,50	555 233,76	267 591,37
Итого		2 201 241,27	2 005 027,53	1 717 385,14
4. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области				
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	Местный бюджет	44 649,26	44 649,26	44 649,26
Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Местный бюджет	114 303,12	114 303,12	114 303,12
ИТОГО		158 952,38	158 952,38	158 952,88
Итого по мероприятиям		3 248502,84	3 029 014,54	2 741 372,15

В приложении №11(А) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 69, в 11(А) Подпрограмме «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2026 – 2028 годы» (далее - Подпрограмма»), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы:	Источниками средств для реализации Подпрограммы являются средства бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Для выполнения мероприятий Подпрограммы могут привлекаться средства федерального бюджета и иные источники в соответствии с законодательством. Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области составляет в общей сумме 405 600 рублей 00 копеек, в том числе по годам: 2026 год – 136 800 руб. 00 коп.; 2027год – 36 000 руб. 00 коп.; 2028 год – 0 руб. 00 коп.
---	--

1.9. В приложении №11(А) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2026 года № 69, в 11(А) Подпрограмме «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на

2026 - 2028 годы» (далее - Подпрограмма»), в пункте 2 таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия		Планируемое значение (руб.)		
		2026 г.	2027 г.	2028 г.
1. Информационное обеспечение деятельности администрации сельского поселения				
Подписка на книги, деловые журналы, профессиональные и периодические издания и т.д.	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00
2. Подготовка и размещение прочих материалов в различных изданиях				
Подготовка и размещение прочих материалов в различных изданиях	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00
3. Опубликование НПА в средствах массовой информации и на сайте сельского поселения				
Опубликование НПА в печатном средстве массовой информации в газете «Ставрополь» на Болге. Официальное опубликование»	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
Выпуск электронной версии газеты «Вестник сельского поселения Мусорка»	Местный бюджет	98 400,00	0,00	0,00
Размещение официальной информации на сайте http://musorka.stavrsp.ru	Местный бюджет	38 400,00	36 000,00	0,00
ВСЕГО по мероприятиям:		136 800,00	36 000,00	0,00

1.12. В приложении №11(Б) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года №21, в 11(Б) Подпрограмме «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2026 – 2028 годы» (далее - Подпрограмма»), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы:	Источниками средств для реализации Подпрограммы являются средства бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский. Для выполнения мероприятий Подпрограммы могут привлекаться средства федерального, областного бюджета и иные источники в соответствии с законодательством. Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области составляет 4 679 047 рублей 06 копеек, в том числе по годам: 2026 год – 1 651 517руб. 88 коп.; 2027 год – 1 513764 руб. 59 коп.; 2028 год – 1 513 764 руб. 59 коп.
---	--

1.13. В приложении №11(Б) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 – 2028 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 декабря 2025 года № 69, в 11(Б) Подпрограмме «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 206 – 2028 годы» (далее - Подпрограмма»), в пункте 2 таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия		Планируемое значение (руб.)		
		2026 г.	2027 г.	2028 г.
Обеспечение информационной безопасности				
Ведение реестров информационных систем, паролей и ключей доступа	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования и развития средств связи и передачи данных				
Услуги телефонной связи	Местный бюджет	13 875,49	0,00	0,00
Услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети интернет	Местный бюджет	37 884,12	0,00	0,00
Приобретение пожизненных домашних и алфавитных книг	Местный бюджет	10 620	0,00	0,00
ИТОГО:		62 379,61	0,00	0,00
3. Обеспечение устойчивого функционирования, модернизации и развития материально-технической базы сельского поселения				
Приобретение ИТ-оборудования	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
Заправка картриджей, ремонт и техническое обслуживание оргтехники	Местный бюджет	32 000,00	0,00	0,00
Техническая поддержка, сопровождение программного обеспечения и продление лицензий	Местный бюджет	43 373,68	0,00	0,00
ИТОГО:		75373,68	0,00	0,00
4. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области				
Полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности	Местный бюджет	1 192 191,56	1 192 191,56	1 192 191,56
Полномочия по кассовому исполнению бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета	Местный бюджет	321 573,03	321 573,03	321 573,03
ИТОГО		1 513 764,59	1 513 764,59	1 513 764,59
ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:		1 651 517,88	1 513 764,59	1 513 764,59

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Срок действия настоящего постановления до 31 декабря 2028г.
4. Настоящее Постановление официально опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://musorka.stavrsp.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В.Трифанихин

Вниманию жителей села Мусорка!
В границах вашего населённого пункта установлены зоны затопления и подтопления в соответствии с частью 2 статьи 67.1 Водного кодекса РФ. Границы этих зон можно уточнить по ссылке: disk.yandex.ru/d/2tY3V-Ly....
Что важно знать:
1. Строительство индивидуальных жилых домов в зонах затопления возможно только при соблюдении определённых условий:
- Использование свайных фундаментов.
- Искусственное повышение уровня территории (отсыпка участка).
- Применение других методов инженерной защиты.
2. Ответственность за последствия такого строительства полностью лежит на собственниках земельных участков.
Важно:
В случае наводнения собственникам, которые построили дома без обеспечения необходимой инженерной защиты, может быть отказано в материальной помощи (Федеральный закон № 68-ФЗ от 21.12.1994).
- Также им может быть отказано во взыскании убытков, вызванных установлением зоны затопления или подтопления (статья 57.1 Земельного кодекса РФ).
Прежде чем начинать строительство, убедитесь в соблюдении всех требований и предусмотрите возможные риски. Берегите себя и своё имущество!