



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

сельского поселения Мусорка

6+

№2 (15),
18 марта
2021 г.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 25/2021 от 16.03.2021 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ №74 ОТ 09.02.2017Г. «О ПОЛОЖЕНИИ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 16.12.2019 г. № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Закон Самарской области № 96 – ГД от 09.10.2007г. «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский РЕШИЛО:

1. Внести в Решение №74 от 09.02.2017г. «О Положении «О муниципальной службе в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

- Пункт 1 статьи 11. «Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой» изложить в новой редакции:

«1. Лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное, не вправе:

1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц; 3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

4) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (судьи, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, принимаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального

образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган. Лицо, замещавшее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

2. Лица, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, если федеральными законами не установлено иное, не вправе участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

1) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

2) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

3) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

4) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставном капитале);

5) иные случаи, предусмотренные федеральными законами»

2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети интернет <http://musorka.stavrsp.ru>

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Мусорка И.И. Грызова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ N 26/2021 от 16.03.2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОЧЕТНОМ ГРАЖДАНИНЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях признания особо выдающихся заслуг граждан перед сельским поселением Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, поощрения их личной деятельности, направленной на пользу сельского поселения Мусорка, на обеспечение благополучия и процветания поселения, руководствуясь Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Мусорка

1. Утвердить Положение «О почетном гражданине сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области», согласно приложению №1.

2. Отменить решение Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.08.2018 г № 120 « О принятии положения «О почетном гражданине сельского поселения Мусорка»

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети интернет <http://musorka.stavrsp.ru>

4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания Представителей сельского поселения Мусорка
муниципального района Ставропольский И.И. Грызова
Глава сельского поселения Мусорка И.В. Ефимов**

Приложение №1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Мусорка
муниципального района Ставропольский от 16.03.2021г. № 26/2021

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОЧЕТНОМ ГРАЖДАНИНЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Настоящим Положением устанавливаются основания для присвоения звания «Почетный гражданин сельского поселения Мусорка» (далее - звание «Почетный гражданин»), определяется порядок присвоения звания «Почетный гражданин», правовой статус лиц, которым присвоено звание «Почетный гражданин».

1. Общие положения

1.1. В целях признания особо выдающихся заслуг граждан перед сельским поселением Мусорка, поощрения их личной деятельности, направленной на пользу сельского поселения, на обеспечение благополучия и процветания сельского поселения, в соответствии с Уставом сельского поселения Мусорка учреждено звание «Почетный гражданин сельского поселения Мусорка» (далее - Почетный гражданин).

1.2. Звание «Почетный гражданин» присваивается Собранием представителей сельского по-

селения Мусорка (далее - Собрание) преимущественно гражданам сельского поселения за особые личные заслуги перед жителями сельского поселения в различных сферах деятельности: производственной, научной, общественно-политической, гуманитарной, а также может быть присвоено военнослужащим, сотрудникам правоохранительных органов, проявившим мужество и героизм при выполнении служебного долга.

1.3. Присвоение звания «Почетный гражданин» является высшей степенью признания заслуг гражданина перед сельским поселением и его населением. Звание «Почетный гражданин» присваивается пожизненно.

1.4. Звание «Почетный гражданин» не может быть присвоено повторно одному и тому же лицу. Лицо, удостоенное звания, имеет право публичного ношения награжденного знака.

1.5. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин», вручается удостоверение, значок и лента. Его имя, фотография заносится в «Книгу Почета сельского поселения Мусорка».

1.6. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с присвоением звания «Почетный гражданин», осуществляется комиссией по присвоению звания «Почетный гражданин» (далее - Комиссия). Комиссия является консультативным органом, осуществляющим свои полномочия на общественных началах. Организационное и материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется структурными подразделениями администрации сельского поселения Мусорка. Состав Комиссии, порядок ее формирования и деятельности устанавливается Главой сельского поселения Мусорка на срок полномочий главы сельского поселения.

2. Основания для присвоения звания «Почетный гражданин»

2.1. Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин» являются:

2.1.1. Авторитет у жителей сельского поселения, обретенный длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной работой, а также деятельностью с выдающимися результатами для сельского поселения;

2.1.2. Долговременная и устойчивая известность среди жителей сельского поселения на почве эффективной благотворительной деятельности;

2.1.3. Совершение мужественных поступков.

2.2. Звание «Почетный гражданин» может присваиваться гражданам, проживающим в других субъектах Российской Федерации, на условиях, указанных в пунктах 2.1.1 - 2.1.3.

2.3. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин» принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов Собрания представителей сельского поселения Мусорка и оформляется решением Собрания представителей.

2.4. Удостоверение Почетного гражданина подписывается Главой сельского поселения и председателем представительного органа сельского поселения, в котором указывается номер удостоверения, дата и номер принятия решения.

2.5. Присвоение звания «Почетный гражданин» производится накануне празднования Дня сельского поселения Мусорка депутатами представительного органа поселения.

Вручение значка, удостоверения и ленты «Почетный гражданин сельского поселения Мусорка» производится в торжественной обстановке на праздновании Дня сельского поселения. В исключительных случаях, на любом торжественном мероприятии, проводимом в сельском поселении.

3. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин»

3.1. Выдвижение кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин» осуществляется с его согласия по инициативе:

- главы сельского поселения Мусорка;
- депутатов Собрания представителей сельского поселения Мусорка;
- группы жителей сельского поселения Мусорка и трудовых коллективов.

3.2. В случае, если с инициативой выдвижения кандидата на присвоение звания "Почетный гражданин" выступает Глава сельского поселения, то он направляет в Собрание представителей сельского поселения ходатайство на присвоение звания "Почетный гражданин", документы, подтверждающие достижения и заслуги кандидата, решение комиссии по присвоению звания "Почетный гражданин сельского поселения".

3.3. С ходатайством о присвоении звания могут обращаться трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений, службы, общественные организации, партии, движения, граждане, депутаты представительного органа. Ходатайство о присвоении звания "Почетный гражданин" направляется в администрацию сельского поселения Мусорка для рассмотрения на Комиссии представления к присвоению звания "Почетный гражданин".

3.4. Представление должно содержать краткие биографические сведения о гражданине, представляемом к присвоению звания "Почетный гражданин", и конкретное описание особых заслуг, служащих основанием для присвоения звания "Почетный гражданин".

3.5. К представлению прилагаются следующие документы:
- подробная биография кандидата с приложением копий документов, подтверждающих биографические факты, имеющие значение для присвоения звания "Почетный гражданин";
- копии документов, подтверждающих особые заслуги гражданина, служащие основанием для присвоения звания "Почетный гражданин";
- выписка из протокола общего собрания коллектива предприятия, организации, учреждения, службы, общественной организации, партии либо собрания (конференции) граждан о решении выступить с ходатайством о присвоении звания "Почетный гражданин", а также само ходатайство;
- фотография гражданина, представляемого к присвоению звания "Почетный гражданин";
- контактная информация;
- любая дополнительная информация о гражданине, представляемом к присвоению звания "Почетный гражданин".

3.6. Комиссия после получения представления со всеми необходимыми документами к присвоению звания "Почетный гражданин" готовит соответствующее заключение в Собрание представителей сельского поселения Мусорка.

3.7. Решение Собрания представителей сельского поселения Мусорка о присвоении звания "Почетный гражданин" подлежит обязательному официальному опубликованию.

3.8. Лицо, удостоенное звания "Почетный гражданин", решением Собрания представителей сельского поселения Мусорка может быть лишено этого звания в случае, если выяснится недостоверность документов, представленных для присвоения звания "Почетный гражданин", или за совершение недостойного поступка. В этом случае значок, лента и удостоверение "Почетный гражданин" подлежат возврату.

4. Дополнительные льготы для лиц, удостоенных звания "Почетный гражданин"

4.1. Почетные граждане сельского поселения Мусорка могут наделяться следующими полномочиями:

- 1) получают внеочередное оказание медицинской помощи в офисе врача Общей практики по предъявлению удостоверения "Почетный гражданин сельского поселения Мусорка";
- 2) имеют право — принимать участие в работе комиссии и рабочих групп образующих Собранием представителей с правом совещательного голоса;
- 3) вновь строящимся улицам сельского поселения Мусорка могут присваиваться имена Почетных граждан сельского поселения;
- 4) внеочередное обслуживание в торговых точках сельского поселения, в отделение почтовой связи;
- 5) бесплатное посещение зрелищных мероприятий, проводимых в СДК сельского поселения Мусорка;
- 6) освобождение от уплаты земельного налога, а также налога на имущество в размере до 100%;
- 7) на фасаде дома, где проживает «Почетный гражданин сельского поселения Мусорка» устанавливается табличка.

4.2. Право на получение льгот возникает с момента принятия решения Собранием представителей сельского поселения Мусорка о присвоении звания "Почетный гражданин сельского поселения Мусорка".

4.3. После смерти Почетного гражданина удостоверение, значок и лента остаются в его семье.

4.4. Льготы (привилегии) Почетных граждан, установленные настоящим Положением, после смерти Почетного гражданина не распространяются на членов его семьи и других родственников.

4.5. Расходы предприятий, учреждений и организаций, связанные с реализацией настоящего Положения, возмещаются за счет средств бюджета сельского поселения.

5. Заключительные положения

5.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех Почетных граждан сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский, независимо от времени присвоения звания.

лением администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский.

Статья 4

Учреждение и упразднение наград в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский производится путем внесения изменений в статьи 2 и 3 настоящего Положения.

Упразднение награды не влечет за собой утраты награждаемым этой наградой статуса награжденного.

Статья 5

1. Сведения о лицах, удостоенных звания «Почетный гражданин сельского поселения Мусорка», награжденных Почетным знаком Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Мусорка муниципального района Ставропольский», размещаются на стендах заслуженных граждан сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский и размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский.

Статья 6

1. Для решения вопросов, связанных с награждением Почетным знаком Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Мусорка муниципального района Ставропольский», формируется постоянно действующая комиссия. Порядок формирования и деятельности комиссии по награждению Почетным знаком Главы сельского поселения Мусорка муниципального района «За заслуги перед сельским поселением Мусорка муниципального района Ставропольский», а также ее состав определяются постановлением администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский.

Глава 2.

Награды сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский

Статья 7

1. Почетным знаком Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Мусорка муниципального района Ставропольский» награждаются граждане, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский, профессиональная и общественная деятельность которых принесла значимые для сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский результаты в экономической, производственной, научно-исследовательской деятельности, а также в сфере развития культуры, искусства, спорта, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, за благотворительную и иную деятельность во благо сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский и его населения.

Почетным знаком Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Мусорка муниципального района Ставропольский» награждаются граждане, имена которых способствуют формированию и укреплению позитивного имиджа сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский, из числа: работников предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности, представителей общественных организаций, жителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский.

Награждению также могут подлежать граждане, проявившие личное мужество и профессионализм при спасении людей и объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий, а также внесшие огромный вклад в развитие сельского поселения Мусорка.

2. Почетным знаком Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Мусорка муниципального района Ставропольский» не может быть награждено повторно одно и то же лицо.

Статья 8

1. Лицу, награжденному Почетным знаком Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Мусорка муниципального района Ставропольский», вручается Почетный знак Главы сельского поселения муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Мусорка муниципального района Ставропольский» и выдается удостоверение к Почетному знаку Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Мусорка муниципального района Ставропольский».

2. Описание Почетного знака Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Мусорка муниципального района Ставропольский» утверждается постановлением администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский.

3. Лицо, награжденное Почетным знаком Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Мусорка муниципального района Ставропольский», имеет право его публичного ношения. Почетный знак Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Мусорка муниципального района Ставропольский» носится на левой стороне груди и располагается после государственных наград СССР, Российской Федерации, Самарской области, Ставропольского района.

Глава 3.

Заключительные положения

Статья 9

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский.

1. Утвердить Положение «О помощниках депутата Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляющих свои полномочия на общественных началах» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети интернет <http://musorka.stavrsp.ru>
3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Мусорка Грызлова И.И.

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Мусорка от 16.03.2021г. № 28/2021

ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОМОЩНИКАХ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы помощников депутата Собрания пред-

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 27/2021 от 16.03.2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НАГРАДАХ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях поощрения граждан, внесших особый вклад в развитие и совершенствование местного самоуправления, в реализации социальной и экономической политики в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский, руководствуясь Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Мусорка РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О наградах в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению №1 к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет (<http://musorka.stavrsp.ru>).

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Мусорка И.И. Грызлова
Глава сельского поселения Мусорка И.В. Ефимов*

Приложение №1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский от 16.03.2021г. № 27/2021

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

Глава 1. Общие положения

Статья 1

Награды в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский (награды сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский, награды органов местного самоуправления сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский) являются высшей формой поощрения граждан и организаций за выдающиеся заслуги в муниципальном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности, сфере физической культуры и спорта и иные выдающиеся заслуги перед сельским поселением Мусорка муниципального района Ставропольский и его населением.

Статья 2

1. Наградами сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский являются:
Звание «Почетный гражданин сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский»;

Почетный знак Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский) «За заслуги перед сельским поселением Мусорка муниципального района Ставропольский».

2. Награждение наградой сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский осуществляется в порядке:

1) установленном Положением в отношении присвоения звания «Почетный гражданин сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский, утвержденным Решением представительного органа сельского поселения;

2) установленном постановлением администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский в отношении награждения Почетным знаком Главы сельского поселения муниципального района Ставропольский «За заслуги перед сельским поселением Мусорка муниципальным районом Ставропольский».

Статья 3

1. Наградами органов местного самоуправления сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский являются:

Почетная грамота Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский,

Благодарственное письмо Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский.

Почетная грамота Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский

Благодарственное письмо Главы сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский.

2. Награждение наградами органов местного самоуправления сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский осуществляется в порядке, установленном решением Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский или постанов-

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №28/2021 от 16.03.2021 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОМОЩНИКАХ ДЕПУТАТА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ»

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О помощниках депутата Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляющих свои полномочия на общественных началах», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский РЕШИЛО:

ставителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляющих свои полномочия на общественных началах (далее - помощник депутата).

1.2. Помощником депутата может стать гражданин Российской Федерации, предельно имеющий высшее образование, обладающий навыками организации планирования, анализа, отчетности и контроля работы, прогнозирование принимаемых решений.

1.3. Помощник депутата не является муниципальным служащим и осуществляет свои полномочия на общественных началах (безвозмездно). На помощника депутата не распространяются ограничения и запреты, связанные с замещением должностей муниципальной службы.

2. Задачи, направления деятельности, права и обязанности помощника депутата

2.1. Основной задачей деятельности помощника депутата является исполнение поручений депутата Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - депутат Собрании представителей поселения), оказание аналитической, консультационной, организационно-технической и иной помощи в осуществлении депутатом Собрании представителей поселения своих полномочий.

При выполнении поставленных задач помощник депутата подчиняется непосредственно депутату Собрании представителей поселения.

Председатель Собрании представителей поселения имеет право лично при необходимости давать поручения помощникам, о которых помощник при исполнении сообщает непосредственно депутату Собрании представителей поселения.

Председатель Собрании представителей поселения имеет право лично при выявленных нарушениях помощником данного положения принимать решение о его дальнейшей работе.

2.2. Помощник депутата имеет право:

- участвовать по поручению депутата Собрании представителей поселения в заседаниях комитетов, комиссий Собрании представителей поселения и рабочих группах при комитетах Собрании представителей поселения, проводимых в Собрании представителей поселения, иных органах местного самоуправления сельского поселения Мусорка по предварительному согласованию с организаторами проводимых мероприятий без права голоса;
- знакомиться в установленном порядке с документами, не требующими допуска к работе с ними.

2.3. Помощник депутата обязан:

- в ходе осуществления своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Самарской области, актами органов государственной власти Самарской области, Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский, иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Мусорка, настоящим положением;
- своевременно и качественно выполнять поручения депутата Собрании представителей поселения;
- не создавать и избегать конфликтных ситуаций в общении с депутатами Собрании представителей поселения и сотрудниками администрации сельского поселения Мусорка, сотрудниками органов местного самоуправления сельского поселения Мусорка и муниципального района Ставропольский, органов государственной власти, организаций всех форм собственности, взаимодействие с которыми осуществляется помощником депутата по поручению депутата Собрании представителей поселения.

2.4. Помощник депутата по поручению депутата Собрании представителей поселения:

- оказывает содействие в обеспечении и защите прав и законных интересов граждан;
- оказывает содействие в проведении приема граждан депутатом Собрании представителей поселения;
- осуществляет сбор и обработку информации, поступившей в адрес Собрании представителей поселения и депутатов Собрании представителей поселения по вопросам направления деятельности, определяемой депутатом Собрании представителей поселения;
- оказывает аналитическую, консультационную, организационно-техническую и иную помощь в целях более эффективного осуществления депутатом его полномочий;
- участвует в семинарах, организационных для помощников депутатов.

2.5. Помощник депутата не вправе:

- разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своей деятельности;
- использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением своей деятельности, в личных целях;
- совершать действия, порочащие статус помощника депутата или наносящие ущерб престижу депутата Собрании представителей поселения, Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- давать депутатам Собрании представителей поселения и сотрудникам администрации сельского поселения Мусорка поручения и указания;
- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т.п.).

3. Порядок назначения и освобождения от выполнения обязанностей помощника депутата

3.1. Помощник депутата назначается распоряжением Председателя Собрании представителей поселения по письменному представлению (Приложение 1) соответствующего депутата Собрании представителей поселения на период, определенный депутатом Собрании представителей поселения.

3.2. К представлению депутата Собрании представителей поселения прилагаются:

- заявление (Приложение 2);
- копия паспорта;
- 2 (две) фотографии 3 x 4 (матовые);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

3.3. Помощнику депутата выдается удостоверение единого образца (Приложение 4).

Выдача удостоверения помощнику депутата осуществляется лично под роспись в журнале регистрации выдачи служебных удостоверений в Собрании представителей поселения.

3.4. Деятельность помощника депутата может быть прекращена в любой момент по письменному уведомлению депутата Собрании представителей поселения о прекращении деятельности помощника депутата, представленного на имя Председателя Собрании представителей поселения, и оформляется соответствующим распоряжением Председателя Собрании представителей поселения.

3.5. В случае прекращения полномочий помощника депутата удостоверение помощника депутата подается возврату.

Приложение 1 к Положению «О помощниках депутата Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляющих свои полномочия на общественных началах»

Председатель Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области

(Ф.И.О.)
от депутата Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для назначения помощником депутата Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на общественных началах

(Ф.И.О.)
с " " 20 г. по " " 20 г.

или на срок моих депутатских полномочий.

(нужно подчеркнуть)

Прошу выдать

(Ф.И.О.)

удостоверение установленного образца.

Прилагаются:

1. Личное заявление;
2. Копия паспорта;
3. 2 фотографии 3 x 4 цветные матовые;
4. Согласие на обработку персональных данных.

Депутат

(Ф.И.О.) (подпись)
" " 20 г.

Приложение 2 к Положению «О помощниках депутата Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляющих свои полномочия на общественных началах»

Депутату Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области

(Ф.И.О. депутата)
от

(Ф.И.О. помощника)

Проживающего по адресу:

Телефон: (моб.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю свое согласие на назначение меня помощником на общественных началах депутата Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области

(Ф.И.О. депутата)
на срок депутатских полномочий (или с " " 20 г. по " " 20 г.)

с " " 20 г.

Подпись " " 20 г.

Согласовано

Депутат

(Ф.И.О.)

" " 20 г.

(Подпись)

" " 20 г.

(Заявление помощником оформляется собственноручно)

Приложение 3 к Положению «О помощниках депутата Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляющих свои полномочия на общественных началах»

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт серия _____ N _____ выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Собранию представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (адрес: 445133, Самарская область, муниципальный район Ставропольский сельское поселение Мусорка, село Мусорка, ул. Почтовая, 15) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение моих персональных данных, представленных в Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации отношений, связанных с осуществлением полномочий Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

" " 20 г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению «О помощниках депутата Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, осуществляющих свои полномочия на общественных началах»

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА СОБРАНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ

1. Удостоверение помощника депутата Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области представляет собой двустороннюю книжку прямоугольной формы, обтянутую заменителем кожи темно-бордового (красного) цвета размером (в развернутом виде) 200 x 65 мм. На лицевой стороне в центре размещено слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ». Указанное слово выполнено тиснением золотом.

2. Фоном вклеив внутренних сторон удостоверения является цветное изображение Государственного флага Российской Федерации (верхняя треть – белый фон, средняя треть – голубой фон, нижняя треть – красный фон)

3. На левой внутренней стороне удостоверения:

в верхней части слева помещается цветное изображение Герба муниципального района Ставропольский;

ниже, под Гербом муниципального района Ставропольский, в три (четыре) строки размещены слова «СОБРАНИЕ», «ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ», «СЕЛЬСКОГО», «ПОСЕЛЕНИЯ», «МУСОРКА», «МУНИЦИПАЛЬНОГО», «РАЙОНА», «СТАВРОПОЛЬСКИЙ», «САМАРСКОЙ», «ОБЛАСТИ»

в верхней части справа предусматривается место для цветной фотографии помощника депутата Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области размером 30 x 40 мм (без уголка);

фотография помощника депутата Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области скрепляется гербовой печатью Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области;

в нижней части с ориентацией по центру размещается слово «действительно» и указывается конкретная дата или период, не превышающий срок полномочий депутата Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. На правой внутренней стороне удостоверения:

в верхней части с ориентацией по центру размещаются слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____» и представляется номер удостоверения;

ниже, под словами «УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____», с ориентацией по центру первой строкой размещается фамилия помощника депутата Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (заглавными буквами), второй строкой - имя и отчество помощника депутата Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на третьей строке размещены слова «Помощник депутата Собрании представителей», на четвертой строке размещены слова «сельского поселения Мусорка», пятой строкой размещаются слова «муниципального района Ставропольский»;

в нижней части слева размещаются слова «Председатель Собрании представителей», в центре предусмотрено место для подписи председателя Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, в правой части размещаются инициалы имени и отчества председателя Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и его фамилия;

подпись председателя Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области скрепляется гербовой печатью Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области;

ниже, под словами «Председатель Собрании представителей», справа располагается графа, в которую вписываются дата выдачи удостоверения.