



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
**МУСОРКА**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

# Вестник

## сельского поселения Мусорка

6+

№2 (42),  
15 февраля 2022 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11 от 08.02.2022 г.

### О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 15 Закона Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский, администрация сельского поселения Мусорка муниципального района постановляет:

1. Образовать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии:

ОТИНОВ Сергей Геннадьевич - Глава сельского поселения Мусорка

Заместитель председателя комиссии:

ЛУЧИН Андрей Васильевич - Заместитель Главы сельского поселения

Секретарь комиссии:

Михайлова Лилия Дмитриевна - Председатель женсовета сельского поселения

Члены комиссии:

БЕЛЯКИНА Ольга Николаевна - Заместитель женсовета сельского поселения;

ЧАПОРГИНА Надежда Николаевна - Председатель общества инвалидов и ветеранов сельского поселения;

Грызлова Ирина Ивановна - Председатель Совета Представителей сельского поселения Мусорка (по согласованию)

САНЧИЛЛЕВ Марат Миннахметович - старший участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Ставропольскому району Самарской области (по согласованию);

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети интернет <http://www.musorka.stavrs.ru>

*Глава администрации сельского поселения Мусорка С.Г. Отинов*

Утверждено  
постановлением администрации сельского поселения  
Мусорка муниципального района Ставропольский  
Самарской области 08.02.2022 г. № 11

### ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию субъектов антикоррупционной деятельности и их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский, иными нормативными правовыми актами сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский, а также настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества от угроз, связанных с коррупцией;

обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области;

оказание методической помощи субъектам антикоррупционной деятельности в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области;

обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, депутатов и юридических лиц;

подготовка и внесение на рассмотрение главы администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области;

участие в подготовке предложений по совершенствованию федерального и регионального антикоррупционного законодательства.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

организует плановое и оперативное рассмотрение вопросов, связанных с реализацией органами государственной власти Самарской области и органами местного самоуправления сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области государственной политики в сфере противодействия коррупции;

подготавливает рекомендации для субъектов антикоррупционной деятельности по повышению эффективности противодействия коррупции на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области;

участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

участвует в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и их проектов;

обеспечивает координацию взаимодействия субъектов антикоррупционной деятельности при проведении ими антикоррупционных мониторингов;

участвует в выработке рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения в сфере противодействия коррупции, повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции;

содействует развитию общественного контроля за ходом реализации мер антикоррупционной деятельности на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области;

обеспечивает развитие связей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области с другими муниципальными образованиями Самарской области по вопросам противодействия коррупции;

обеспечивает организацию изучения и использования передового российского и зарубежного опыта работы в сфере противодействия коррупции.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

запрашивать и получать от местных органов исполнительной власти информацию по вопросам реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, о случаях проявления коррупции, о нарушении действующего антикоррупционного законодательства и принимаемых мерах по противодействию коррупции на территории Самарской области;

заслушивать на своих заседаниях руководителей субъектов антикоррупционной деятельности сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области о реализации мер, направленных на противодействие коррупции, а также о применяемых ими мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;

привлекать независимых экспертов (консультантов) к работе Комиссии и подготовке соответствующих документов;

передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции,

либо нарушения антикоррупционного законодательства.

#### 3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, заместителем председателя Комиссии является Заместитель Главы сельского поселения.

3.2. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, внеочередное заседание Комиссии может быть проведено по инициативе председателя Комиссии или любого члена Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, региональных и районных органов исполнительной власти, субъектов антикоррупционной деятельности сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии на заседании Комиссии.

3.6. Протокол и решения, принятые на заседании Комиссии, подписываются председателем Комиссии на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

3.7. Председатель Комиссии:

определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии;

распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

утверждает годовую план работы Комиссии.

3.8. Контроль за выполнением решений Комиссии и обеспечением подготовки проектов его решений осуществляется секретарем Комиссии.

### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12 от 08.02.2022 г.

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 N 116 «О мерах по противодействию терроризму», Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях наиболее эффективного осуществления мер по профилактике террористических проявлений, минимизации и ликвидации их возможных последствий на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Мусорка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать антитеррористическую комиссию при администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии при администрации сельского поселения Мусорка (Приложение 2).

3. Все ранее принятые нормативно-правовые акты о создании антитеррористической комиссии признать утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет <http://musorka.stavrs.ru>.

*Глава сельского поселения Мусорка С.Г. Отинов*

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.02.2022 г. № 12

### СОСТАВ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии:

Отинов Сергей Геннадьевич - глава сельского поселения Мусорка.

Заместитель председателя комиссии:

Лучин Андрей Васильевич - заместитель главы сельского поселения Мусорка.

Секретарь комиссии:

Китаева Елена Анатольевна - делопроизводитель администрации сельского поселения Мусорка.

Члены комиссии:

Новичкова Галина Ивановна - директор ГБОУ СОШ с.Мусорка (по согласованию);

Белякина Ольга Николаевна - председатель Общественного совета с.п. Мусорка;

Лебедев Игорь Анатольевич - заведующий ДК с. Мусорка МБУК «Межпоселенческий дом культуры муниципального района Ставропольский» (по согласованию);

Желин Аркадий Иванович - инструктор по работе с молодежью администрации сельского поселения Мусорка

Санчелев Марат Миннахметович - участковый уполномоченный полиции О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию).

### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10 от 28 января 2022 года

### О СОЗДАНИИ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях минимизации угрозы распространения наркомании, руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 09.06.2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», от 18.10.2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», администрация сельского поселения Мусорка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать антинаркотическую комиссию при администрации сельского поселения Мусорка (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии при администрации сельского поселения Мусорка (Приложение 2).

3. Все ранее принятые нормативно-правовые акты о создании антинаркотической комиссии признать утратившими силу.

- Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет.
- Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Мусорка С.Г. Отинов**

Приложение 1 к постановлению № 10 от 28.01.2022 администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области

#### СОСТАВ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии	- Отинов Сергей Геннадьевич, глава сельского поселения Мусорка
Секретарь комиссии	- Китаева Елена Анатольевна, делопроизводитель администрации сельского поселения Мусорка
Члены комиссии	- Новичкова Галина Ивановна, директор ГБОУ СОШ села Мусорка - Рузанина Анна Евгеньевна, директор ГБОУ СОШ села Ташла - Грызлова Ирина Ивановна, инструктор по работе с молодежью администрации сельского поселения Мусорка - Михайлова Лилия Дмитриевна, председатель женсовета села Мусорка - Сесин Дмитрий Александрович, депутат Собрания представителей сельского поселения Мусорка

Приложение 2 к постановлению № 10 от 27.01.2022 администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

- Антинаркотическая комиссия сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим деятельность по профилактике наркомании, а также минимизации и ликвидации последствий её проявлений. Комиссия имеет сокращенное название – АНК.
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, решениями Государственного антинаркотического комитета, нормативно-правовыми актами сельского поселения Мусорка, а также настоящим Положением.
- Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией муниципального района Ставропольский, правоохранительными органами Ставропольского района, учреждениями образования и здравоохранения, органами местного самоуправления сельского поселения, общественными объединениями и организациями.
- Руководителем Комиссии является глава сельского поселения Мусорка.
- Основными задачами Комиссии являются:

- деятельность по профилактике наркомании, а также по минимизации и ликвидации последствий её проявления;
  - участие в реализации на территории сельского поселения Мусорка государственной политики в области противодействия наркомании;
  - разработка мер по профилактике наркомании, устранению причин и условий, способствующих её проявлению, осуществление контроля за реализацией этих мер;
  - анализ эффективности работы на территории сельского поселения Мусорка по профилактике наркомании, а также минимизации и ликвидации последствий её проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;
  - решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию наркомании.
6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:
- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности на территории сельского поселения Мусорка по профилактике наркомании, минимизации и ликвидации последствий её проявления, а также осуществлять контроль над их исполнением;
  - привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления сельского поселения Мусорка, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);
  - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций и должностных лиц на территории сельского поселения Мусорка.
7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным главой сельского поселения Мусорка.
8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
9. Присутствие членов Комиссии на её заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.
10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.
11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.
12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой администрации сельского поселения Мусорка. Для этих целей глава сельского поселения Мусорка в пределах своей компетенции назначает должностное лицо (ответственного секретаря АНК), в функциональные обязанности которого входит организация данной деятельности.
13. Основными задачами ответственного секретаря АНК являются:
- разработка проекта плана работы Комиссии;
  - обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
  - обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением её решений;
  - организация и ведение делопроизводства Комиссии.

- организовать и проводить в установленном порядке совещания, конференции по вопросам профилактики преступлений и правонарушений, обобщает и содействует распространению передового опыта в указанной сфере;
- оказывает содействие средствам массовой информации в освещении вопросов, связанных с профилактикой правонарушений.

#### 4. Полномочия комиссии

- 4.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:
- запрашивать у государственных и иных органов, организаций и предприятий независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности необходимые для осуществления деятельности комиссии информацию, документы и материалы;
  - привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);
  - вносить в Совет Представителей сельского поселения предложения по проблемным вопросам обеспечения системы профилактики правонарушений на территории поселения, в том числе по совершенствованию законодательства;
  - создавать при необходимости для обеспечения деятельности комиссии рабочую группу из представителей заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, состав которой утверждается председателем комиссии по согласованию с заинтересованными органами.
- 5. Организация работы комиссии**
- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии (далее – план работы комиссии).
- 5.1.1. План работы комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и лиц, ответственных за подготовку вопроса.
- 5.1.2. Решение об изменении принятого плана работы комиссии в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается по мотивированному письменному предложению члена комиссии не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты.
- 5.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
- Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.
- 5.3. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии.
- При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.
- Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
- 5.4. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
  - распределяет обязанности между членами комиссии;
  - ведет заседание комиссии;
  - дает поручение члену комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
  - принимает решения о проведении внеочередного заседания комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции;
  - подписывает протоколы заседаний комиссии;
  - принимает решения, связанные с деятельностью комиссии;
  - представляет комиссию по вопросам, отнесенным к её компетенции.
- 5.5. Секретарь комиссии принимает меры по организационному обеспечению деятельности комиссии, ведет делопроизводство.
- В период временного отсутствия секретаря комиссии его полномочия исполняет один из членов комиссии, определяемый председателем комиссии.
- 5.6. Члены комиссии имеют право:
- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования поданным вопросам;
  - голосовать на заседаниях комиссии;
  - знакомится с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;
  - по согласованию с председателем комиссии привлекать сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии, и излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит внесению в протокол заседания комиссии и является его неотъемлемой частью.
- Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены комиссии обязаны:
- организовывать в рамках своих полномочий проработку и подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;
  - организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии;
  - присутствовать на заседаниях комиссии.
- Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях комиссии.
- 5.7. Члены комиссии принимают участие в подготовке заседаний комиссии в соответствии с утвержденным планом работы комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.
- 5.8. Проект повестки дня заседания комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем комиссии с председателем комиссии.
- 5.10. Секретарю комиссии не позднее чем за 30 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии представляются следующие материалы:
- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
  - тезисы выступления основного докладчика;
  - предложения в письменной форме по рассматриваемому вопросу для внесения в протокол заседания комиссии с указанием исполнителей и срока исполнения принятых решений.
- 5.11. Контроль своевременности подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии осуществляется секретарем комиссии.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13 от 09.02.2022 г.

#### О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным Законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности граждан, снижения уровня преступности, воссоздания системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией и на ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы, администрация сельского поселения Мусорка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать комиссию по профилактике правонарушений на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- Утвердить состав комиссии по профилактике правонарушений сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению № 1.
- Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по профилактике правонарушений на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению № 2.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://www.musorka.stavsrp.ru>.

**Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Г. Отинов**

Приложение №1 к постановлению администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.02.2022 г. № 13

#### СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

- Председатель комиссии:  
Отинов Сергей Геннадьевич - глава сельского поселения Мусорка  
Заместитель председателя комиссии:  
Лучин Андрей Васильевич - заместитель главы сельского поселения Мусорка  
Секретарь комиссии:  
Грызлова Ирина Ивановна - инструктор по работе с молодежью сельского поселения Мусорка  
Члены комиссии:  
Санчилов Марат Минихметович - старший участковый уполномоченный полиции О МВД России по муниципальному району Ставропольский (по согласованию)  
Новичкова Галина Ивановна - директор ГБОУ СОШ с. Мусорка (по согласованию)  
Мордвинова Ирина Васильевна - заведующий клубом с. Мусорка (Дом культуры м.р. Ставропольский Самарской области (по согласованию)  
Сесин Александр Александрович - депутат Собрания представителей сельского поселения Мусорка, округ №6 (по согласованию)

Приложение №2 к постановлению администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.02.2022 г. № 13

#### ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

##### 1. Общие положения

- Положение о комиссии по профилактике правонарушений в сельском поселении Мусорка (далее – Положение) регулирует порядок создания и организации деятельности комиссии по профилактике правонарушений в сельском поселении Мусорка (далее – комиссия).
- В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, правовыми актами сельского поселения Мусорка.
- Комиссия является Межведомственным коллегиальным органом при администрации сельского поселения Мусорка.

##### 2. Задачи комиссии

- Основными задачами комиссии являются:
  - совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам профилактики правонарушений;
  - обобщение и анализ информации о состоянии правопорядка на территории сельского поселения Мусорка, а также прогнозирование тенденций развития ситуации в этой сфере;
  - разработка мер, направленных на обеспечение правопорядка на территории сельского поселения Мусорка;
  - определение основных направлений борьбы с преступностью в сельском поселении.

##### 3. Функции комиссии

- Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:
  - обеспечивает взаимодействие лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории сельского поселения Мусорка, осуществляет планирование и реализацию мероприятий по предупреждению правонарушений;
  - организует правовое просвещение и правовое информирование населения;
  - обеспечивает проведение комплексного анализа причин и условий совершения правонарушений, состояния работы по их предупреждению на территории сельского поселения Мусорка;
  - организует в установленном законодательством порядке разработку и реализацию программных мероприятий, направленных на профилактику правонарушений;



- 5.12. В случае непредставления материалов по решению председателя комиссии вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание комиссии.
- 5.13. Секретарь комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии информирует членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, назначенных председателем комиссии.
- 5.14. Информация, которая озвучивается на заседании комиссии, вносится в протокол заседания комиссии.
- 5.15. К протоколу заседания комиссии прилагаются особые мнения членов комиссии, которые являются его неотъемлемой частью (если таковые имеются).
- 5.16. В случае необходимости доработки проектов материалов, рассмотренных на заседании комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания комиссии отражается соответствующее поручение члену комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 7 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.
- 5.17. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, рассылается членам комиссии в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.
- 5.18. Ответственные исполнители готовят отчеты об исполнении поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии.
- 5.19. Контроль исполнения решений и поручений, содержащихся в решениях и протоколах заседаний комиссии, осуществляет секретарь комиссии. Отчеты предоставляются секретарю комиссии в течение 5 рабочих дней по окончании срока, указанного в протоколе заседания комиссии.
- 5.20. Председатель комиссии определяет сроки и периодичность предоставления ему результатов исполнения решений протоколов заседаний комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14 от 09.02.2022 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным Законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности граждан, снижения уровня преступности, воссоздания системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью, беспризорностью несовершеннолетних, незаконной миграцией и на ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы, администрация сельского поселения Мусорка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по профилактике правонарушений в сельском поселении Мусорка на 2022-2025 годы (Приложение 1 к настоящему Постановлению).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике сельского поселения Мусорка и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет <http://musorka.stavsp.ru>.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка С.Г. Отинов

Приложение 1  
Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.02.2022 г. № 14

**ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МУСОРКА НА 2022-2025 Г.Г.**

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Ожидаемый результат реализации мероприятий
1	2	3	4
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Организация работы комиссии по профилактике правонарушений	Администрация с.п. Мусорка	Уменьшение количества правонарушений
1.2	Участие в проводимых семинарско-совещаниях по вопросам соблюдения законодательства о социальной защите детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей	Администрация с.п. Мусорка	Создание системы профилактики правонарушений в сельском поселении Мусорка
1.3	Формирование данных о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	Администрация с.п. Мусорка, школы	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних
1.4	Организация и проведение обследований жилищно-бытовых условий проживания семей «группы риска» и несовершеннолетних, состоящих на учете	Администрация с.п. Мусорка, Женсовет, ОМВД (оперуполномоченный)	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.5	Патронаж семей, находящихся в социально опасном положении	Женсовет, амбулатория с.п. Мусорка	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.6	Организация выступления сотрудников правоохранительных органов перед населением сельского поселения на собраниях граждан, с информацией о деятельности по профилактике правонарушений. Организация работы по информированию населения	Администрация с.п. Мусорка, ОМВД	Уменьшение количества правонарушений
1.7	Оформление в библиотеках постоянного действующих рубрик, выставок литературы, статей периодической печати по рубрикам: «Правовые знания - детям»	Библиотеки, СОШ	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.8	Анализ состояния преступности и правонарушений. Проводить ежемесячный анализ, совершенных преступлений молодежью	ОМВД участковый	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.9	Участие в районных конкурсах детско-юношеского творчества, участие в фестивале	ДК, библиотека, инструктора по делам с молодежью и спорту	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних
1.10	Вовлечение молодежи и несовершеннолетних в спортивные секции, повышение роли спорта в обеспечении здорового образа жизни	инструктора по делам с молодежью и спорту	Уменьшение количества правонарушений среди несовершеннолетних

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15 от 11 февраля 2022 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 61 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 – 2024 ГОДЫ»**

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года №61, Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 61:
  - 1.1. В муниципальной программе сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы»

Самарской области от 29 декабря 2021 года № 61, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2022 – 2024 годы:		
	2022 год	2023 год	2024 год
	35 927 852 руб.57 коп., в т.ч. 2022 год – 13 326 749 руб. 57 коп.	11 421 163 руб. 00 коп.	11 179 940 руб. 00 коп
	1. Средства бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области;		
	2. Средства областного бюджета;		
	3. Средства федерального бюджета.		

1.2. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 61, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке:		
	2022 год	2023 год	2024 год
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 9 282 947 рублей 55 копеек.		
	2022 год – 4 040 919 руб.85 коп.;		
	2023 год – 2 616 843 руб.85 коп.;		
	2024 год – 2 625 183руб.85 коп..		

1.3. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 61 в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» (далее Подпрограмма), пункт 4 «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1  
Мероприятия Подпрограммы

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
<b>1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения</b>				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	813 776,04	813 776,04	813 776,04
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>813 776,04</b>	<b>813 776,04</b>	<b>813 776,04</b>
<b>2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения</b>				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	2 250 671,07	1 191 895,07	1 191 895,07
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>2 250 671,07</b>	<b>1 191 895,07</b>	<b>1 191 895,07</b>
<b>3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения</b>				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	694 600,39	342 600,39	342 600,39
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>694 600,39</b>	<b>342 600,39</b>	<b>342 600,39</b>
<b>4. Прочие расходы</b>				
Охранные услуги	Местный бюджет	21 000,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
<b>ИТОГО</b>		<b>21 000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении</b>				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	227 625,70	235 325,70	243 665,70
<b>ИТОГО</b>		<b>227 625,70</b>	<b>235 325,70</b>	<b>243 665,70</b>
<b>6. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении</b>				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	10 304,30	10 304,30	10 304,30
<b>ИТОГО</b>		<b>10 304,30</b>	<b>10 304,30</b>	<b>10 304,30</b>
<b>7. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области</b>				
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Местный бюджет	22 942,35	22 942,35	22 942,35
	<b>ИТОГО</b>	<b>22 942,35</b>	<b>22 942,35</b>	<b>22 942,35</b>
<b>Итого по мероприятиям</b>		<b>4 040 919,85</b>	<b>2 616 843,85</b>	<b>2 625 183,85</b>

1.4. В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 61, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы, «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо		
	2022 год	2023 год	2024 год
	8 788 612 руб. 57 коп., в том числе и по годам: 2022 год – 3 091 672 руб. 57 коп.	2 871 520 руб. 00 коп.	2 825 420 руб. 00 коп.
	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке.		

1.5. В приложении №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 61, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы (далее Подпрограмма)», в пункте 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

1. Мероприятия Подпрограммы  
Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
<b>1. Расходы на содержание и строительство и автомобильных дорог в сельском поселении – за счет средств местного бюджета</b>				
Расходы на содержание дорожного фонда	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)</b>				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)	Местный бюджет	2 847 670,00	2 871 520,00	2 825 420,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>2 847 670,00</b>	<b>2 871 520,00</b>	<b>2 825 420,00</b>

3. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года.				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)	Местный бюджет	244 002,57	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>244 002,57</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет средств стимулирующих субсидий				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет средств стимулирующих субсидий	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Итого по мероприятиям</b>		<b>3 091 672,57</b>	<b>2 871 520,00</b>	<b>2 825 420,00</b>

1.6. В приложении № 6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 61, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 0 руб. 00 коп. 2022 год – 26 930 руб. 00 коп.; 2023 год – 0 руб. 00 коп.; 2024 год – 0 руб. 00 коп.
-----------------------------------	--

1.7. В приложении № 6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 61, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы» (далее Подпрограмма), в раздел 2 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
<b>1. Расходы, связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры</b>				
Коммунальная инфраструктура – химический анализ воды (родник с.Ташла)	Местный бюджет	26 930,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>26 930,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1.8. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 61, в 7 Подпрограмме

«Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного бюджетов и бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 4 557 641 руб. 37 коп., в том числе: 2022 год – 1 733 122 руб. 79 коп.; 2023 год – 1 529 286 руб. 79 коп.; 2024 год – 1 295 231 руб. 79 коп.
---	--

1.9. В приложении № 7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 61, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы» (далее - Подпрограмма), раздел 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Раздел 5. Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2022 г.	2023 г.	2024 г.
<b>1. Уличное освещение в сельском поселении</b>				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	906 113,73	905 000,00	905 000,00
<b>ИТОГО</b>		<b>906 113,73</b>	<b>905 000,00</b>	<b>905 000,00</b>
<b>2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении</b>				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	956,27	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>		<b>956,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Благоустройство сельского поселения</b>				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	618 090,70	416 324,70	182 269,70
<b>ИТОГО</b>		<b>618 090,70</b>	<b>416 324,70</b>	<b>182 269,70</b>
<b>4. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области</b>				
Осуществление мероприятий в рамках законодательства градостроительной деятельности	Местный бюджет	207 962,09	207 962,09	207 962,09
<b>ИТОГО</b>		<b>207 962,09</b>	<b>207 962,09</b>	<b>207 962,09</b>
<b>ИТОГО по мероприятиям</b>		<b>1 733 122,79</b>	<b>1 529 286,79</b>	<b>1 295 231,79</b>

- Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
- Срок действия настоящего постановления до 31 декабря 2024г.
- Настоящее Постановление официально опубликовано в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://musorka.stavrsp.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Г.Отинов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16 от 14.02.2022 г.

**О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В СЕЛЕ МУСОРКА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 25.1, 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях участия в конкурсном отборе общественных проектов по государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области на 2017-2025 годы», администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести в селе Мусорка сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области ( по адресу: ул. Молодежная 1А, здание ДК ) собрание граждан по вопросу участия в конкурсе в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №65/2022 от 11 февраля 2022 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 62/2021 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»**

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 62/2021 «О бюджете сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (газета «Вестник сельского поселения Мусорка» от 30.12.2021г. № 27(40)), следующие изменения:

- Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год:
  - общий объем доходов – 13 174 тыс. руб.;
  - общий объем расходов – 13 418 тыс. руб.;
  - дефицит – 244 тыс. руб.;
- Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
- Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Решению.
- Приложение № 6 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год» к настоящему Решению.
- Статью 15 изложить в следующей редакции «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области:
  - в 2022 году – в сумме 3 092 тыс. руб.;
  - в 2023 году – в сумме 2 872 тыс. руб.;
  - в 2024 году – в сумме 2 825 тыс. руб..».
- Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте поселения: [www.musorka.stavrsp.ru](http://www.musorka.stavrsp.ru).

**Председатель Собрании представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области И.И. Грызлова**

**Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Г. Отинов**

населения муниципальных образований в Самарской области на 2017-2025 годы».

- Целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, руководствуясь статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ ( в редакции от 20.07.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления главы муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.03.2020 г. № 996 «О мерах по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории муниципального района Ставропольский Самарской области» собрание граждан провести в несколько этапов:
  - 1 этап 19.02.2022 в 12.00
  - 2 этап 19.02.2022 в 12.30
  - 3 этап 19.02.2022 в 13.00
- Результаты собрания граждан сформулировать в сводном протоколе на основании протоколов каждого этапа.
- Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети интернет <http://www.musorka.stavrsp.ru>
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Г. Отинов**

Приложение №1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.02.2022 г. 65/2022  
Приложение № 2 к Решению Собрании Представителей от 29.12.2021 №62/2021

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)**

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области	445					13 418	238
Общегосударственные вопросы	445	01				5 079	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	445	01	02			814	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	445	01	02	51		814	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	445	01	02	51	1	814	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	445	01	02	51	1	11000	814
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445	01	02	51	1	11000	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	445	01	02	51	1	11000	120
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	445	01	04			3 228	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	445	01	04	51		3 228	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	445	01	04	51	1	2 945	0

Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	445	01	04	51	1	00	11000	2	945	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445	01	04	51	1	00	11000	100	2 251	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	445	01	04	51	1	00	11000	120	2 251	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	04	51	1	00	11000	200	681	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	04	51	1	00	11000	240	681	0
Иные бюджетные ассигнования	445	01	04	51	1	00	11000	800	14	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	445	01	04	51	1	00	11000	850	14	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2022 - 2024 годы"	445	01	04	51	7				208	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445	01	04	51	7	00	78210		208	0
Межбюджетные трансферты	445	01	04	51	7	00	78210	500	208	0
Иные межбюджетные трансферты	445	01	04	51	7	00	78210	540	208	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2022 - 2024 годы"	445	01	04	51	9				75	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445	01	04	51	9	00	78210		75	0
Межбюджетные трансферты	445	01	04	51	9	00	78210	500	75	0
Иные межбюджетные трансферты	445	01	04	51	9	00	78210	540	75	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	445	01	06						155	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2022 - 2024 годы"	445	01	06	51					155	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2022 - 2024 годы"	445	01	06	51	1				23	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445	01	06	51	1	00	78210		23	0
Межбюджетные трансферты	445	01	06	51	1	00	78210	500	23	0
Иные межбюджетные трансферты	445	01	06	51	1	00	78210	540	23	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы"	445	01	06	51	Б				132	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445	01	06	51	Б	00	78210		132	0
Межбюджетные трансферты	445	01	06	51	Б	00	78210	500	132	0
Иные межбюджетные трансферты	445	01	06	51	Б	00	78210	540	132	0
Резервные фонды	445	01	11						13	0
Непрограммное направление расходов	445	01	11	99					13	0
Резервный фонд местной администрации	445	01	11	99	0	00	79900	13	0	0
Иные бюджетные ассигнования	445	01	11	99	0	00	79900	800	13	0
Резервные средства	445	01	11	99	0	00	79900	870	13	0
Другие общегосударственные вопросы	445	01	13						869	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2022 - 2024 годы"	445	01	13	51					869	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2022 - 2024 годы"	445	01	13	51	1				21	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	445	01	13	51	1	00	20000		21	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	51	1	00	20000	200	21	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	51	1	00	20000	240	21	0
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области и освещение деятельности сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы"	445	01	13	51	А				144	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	445	01	13	51	А	00	20000		144	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	51	А	00	20000	200	144	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	51	А	00	20000	240	144	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы"	445	01	13	51	Б				703	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	445	01	13	51	Б	00	20000		62	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	51	Б	00	20000	200	62	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	51	Б	00	20000	240	62	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445	01	13	51	Б	00	78210		641	0
Межбюджетные трансферты	445	01	13	51	Б	00	78210	500	641	0
Иные межбюджетные трансферты	445	01	13	51	Б	00	78210	540	641	0
Национальная оборона	445	02							238	238
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	445	02	03						238	238
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2022 - 2024 годы"	445	02	03	51					238	238
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2022 - 2024 годы"	445	02	03	51	1				238	238
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	445	02	03	51	1	00	51180		238	238
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445	02	03	51	1	00	51180	100	228	228
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	445	02	03	51	1	00	51180	120	228	228
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	02	03	51	1	00	51180	200	10	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	02	03	51	1	00	51180	240	10	10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	445	03							1 251	0
Гражданская оборона	445	03	09						242	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2022 - 2024 годы"	445	03	09	51					242	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2022 - 2024 годы"	445	03	09	51	2				242	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445	03	09	51	2	00	78210		242	0
Межбюджетные трансферты	445	03	09	51	2	00	78210	500	242	0
Иные межбюджетные трансферты	445	03	09	51	2	00	78210	540	242	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	445	03	10						932	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2022 - 2024 годы"	445	03	10	51					932	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2022 - 2024 годы"	445	03	10	51	2				932	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	445	03	10	51	2	00	12000		932	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445	03	10	51	2	00	12000	100	826	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	445	03	10	51	2	00	12000	110	826	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	03	10	51	2	00	12000	200	105	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	03	10	51	2	00	12000	240	105	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	445	03	14						78	0
Непрограммное направление расходов	445	03	14	99					78	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	445	03	14	99	0	00	20000		78	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445	03	14	99	0	00	20000	100	75	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	445	03	14	99	0	00	20000	120	75	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	03	14	99	0	00	20000	200	3	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	03	14	99	0	00	20000	240	3	0
Национальная экономика	445	04							3 092	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	445	04	09						3 092	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2022 - 2024 годы"	445	04	09	51					3 092	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2022 - 2024 годы"	445	04	09	51	4				3 092	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	445	04	09	51	4	00	20000		3 092	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	04	09	51	4	00	20000	200	3 092	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	04	09	51	4	00	20000	240	3 092	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	445	05							1 552	0
Коммунальное хозяйство	445	05	02						27	0



Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	445	05	02	51					27	0
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	445	05	02	51	6				27	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	445	05	02	51	6	00	20000		27	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	02	51	6	00	20000	200	27	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	02	51	6	00	20000	240	27	0
Благоустройство	445	05	03					1 525	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	445	05	03	51				1 525	0	
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	445	05	03	51	7			1 525	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	445	05	03	51	7	00	20000	1 525	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	03	51	7	00	20000	200	1 525	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	03	51	7	00	20000	240	1 525	0
Образование	445	07						215	0	
Молодежная политика	445	07						215	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	445	07	07	51				215	0	
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	445	07	07	51	9			215	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	445	07	07	51	9	00	12000	215	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445	07	07	51	9	00	12000	100	215	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	445	07	07	51	9	00	12000	110	215	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	445	08						1 777	0	
Культура	445	08	01					1 088	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	445	08	01	51				1 088	0	
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	445	08	01	51	8			1 088	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445	08	01	51	8	00	78210	1 088	0	
Межбюджетные трансферты	445	08	01	51	8	00	78210	500	1 088	0
Иные межбюджетные трансферты	445	08	01	51	8	00	78210	540	1 088	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	445	08	04					689	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	445	08	04	51				689	0	
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	445	08	04	51	8			689	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	445	08	04	51	8	00	78210	689	0	
Межбюджетные трансферты	445	08	04	51	8	00	78210	500	689	0
Иные межбюджетные трансферты	445	08	04	51	8	00	78210	540	689	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	445	11						215	0	
Массовый спорт	445	11	02	51				215	0	
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	445	11	02	51				215	0	
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	445	11	02	51	9			215	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	445	11	02	51	9	00	12000	215	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	445	11	02	51	9	00	12000	100	215	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	445	11	02	51	9	00	12000	110	215	0
Итого								13 418	238	

Приложение №2 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.02.2022 г. 65/2022  
Приложение №3 к Решению Соборания Представителей от 29.12.2021 №62/2021

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА (МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПОДГРУППНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)**

Наименование показателя	КЦСР			КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	51				13 327	238
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	51	1			4 041	238
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	51	1	00	11000	3 759	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	1	00	11000	100	3 064
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51	1	00	11000	120	3 064
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	1	00	11000	200	681
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	1	00	11000	240	681
Иные бюджетные ассигнования	51	1	00	11000	800	14
Уплата налогов, сборов и иных платежей	51	1	00	11000	850	14
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51	1	00	20000	21	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	1	00	20000	200	21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	1	00	20000	240	21
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	51	1	00	51180	238	238
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	1	00	51180	100	228
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51	1	00	51180	120	228
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	1	00	51180	200	10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	1	00	51180	240	10
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	51	1	00	78210	23	0
Межбюджетные трансферты	51	1	00	78210	500	23
Иные межбюджетные трансферты	51	1	00	78210	540	23
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	51	2			1 173	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	51	2	00	12000	932	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	2	00	12000	100	826
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	51	2	00	12000	110	826
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	2	00	12000	200	105
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	2	00	12000	240	105
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	51	2	00	78210	242	0
Межбюджетные трансферты	51	2	00	78210	500	242
Иные межбюджетные трансферты	51	2	00	78210	540	242
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	51	4			3 092	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51	4	00	20000	3 092	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	4	00	20000	200	3 092
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	4	00	20000	240	3 092
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	51	6			27	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51	6	00	20000	27	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	6	00	20000	200	27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	6	00	20000	240	27
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	51	7			1 733	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51	7	00	20000	1 525	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	7	00	20000	200	1 525
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	7	00	20000	240	1 525
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	51	7	00	78210	208	0
Межбюджетные трансферты	51	7	00	78210	500	208
Иные межбюджетные трансферты	51	7	00	78210	540	208
Подпрограмма "Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	51	8			1 777	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	51	8	00	78210	1 777	0
Межбюджетные трансферты	51	8	00	78210	500	1 777
Иные межбюджетные трансферты	51	8	00	78210	540	1 777

Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	51	9			504	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	51	9	00	12000	429	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	9	00	12000	100	429
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	51	9	00	12000	110	429
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	51	9	00	78210	75	0
Межбюджетные трансферты	51	9	00	78210	500	75
Иные межбюджетные трансферты	51	9	00	78210	540	75
Подпрограмма "Информационное обеспечение администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы"	51	A			144	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51	A	00	20000	144	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	A	00	20000	200	144
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	A	00	20000	240	144
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы"	51	B			835	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	51	B	00	20000	62	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	B	00	20000	200	62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51	B	00	20000	240	62
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	51	B	00	78210	773	0
Межбюджетные трансферты	51	B	00	78210	500	773

Иные межбюджетные трансферты	51	B	00	78210	540	773	0
Непрограммное направление расходов	99					91	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		78	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	75	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	75	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	3	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	3	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		13	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	13	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	13	0
Итого						13 418	238

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.02.2022 г. 65/2022

#### ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2022 год
445 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	244
445 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	244
445 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-13 174
445 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-13 174
445 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-13 174
445 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-13 174
445 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13 418
445 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 418
445 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 418
445 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 418

### СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №66/2022 от 11 февраля 2022 г.

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 9.02.2017 ГОДА № 74 «О ПОЛОЖЕНИИ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 9.02.2017 года № 74 «О Положении о муниципальной службе в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Статью 10 Положения дополнить пунктами следующего содержания:  
 «3. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;»

### СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 67/2022 от 11 февраля 2022 г.

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории сельского поселения Мусорка, РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства согласно приложению.  
 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.  
 3. Настоящее решение вступает в силу с «01» марта 2022 года.

**Председатель Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области И.И. Грызлова**  
**Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Г. Отинов**

Утверждено  
 Решением Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.02.2022 года № 67/2022

#### ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

##### Общие положения

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства (далее - муниципальный контроль) на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется администрацией сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - контрольный орган).

3. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее - должностное лицо) является заместитель главы администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля реализует права и несет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №248-ФЗ).

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований Правил благоустройства на территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям,

гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;»

«3.1 Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.»

1.2. Подпункт 6 пункта 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:  
 «6) прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;».

1.3. Подпункт 7 пункта 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:  
 «7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка <http://musorka.stavrsp.ru> в сети Интернет

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области И.И. Грызлова**  
**Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Г. Отинов**

осуществляющим деятельность, действия (бездействие):

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

7. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацией, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

11. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

13. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

14. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

15. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

16. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

17. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

18. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

19. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждаемой муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

20. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

21. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в



порядке, установленном статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

22. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

23. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

24. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

25. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

27. Контрольный орган осуществляет учет консультированных в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

28. Консультирование по одиозным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

29. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

30. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативной правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

31. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 рабочих дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

33. Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 рабочих дней с момента получения таких возражений.

34. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражении доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

35. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

36. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

37. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

38. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Порядок организации муниципального контроля

39. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установленных статьей 67 Федерального закона №248-ФЗ.

40. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательных требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);
- 14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);
- 15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

41. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
  - 2) документальная проверка;
  - 3) выездная проверка;
  - 4) рейдовый осмотр.
42. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):
- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
  - 2) выездное обследование.
43. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

44. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

45. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся ответственными должностными лицами на основании заданий Главы сельского поселения, включая задания, содержащиеся в планах работы ответственного должностного лица в администрации сельского поселения, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия

46. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

47. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

48. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

49. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

50. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

51. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

52. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

53. Под документальной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится в месте нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

54. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

55. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

56. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

57. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

58. При проведении документальной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

59. Срок проведения документальной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом документа требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

60. Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

61. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

62. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

63. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

64. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

65. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

66. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

67. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

68. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которым владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

69. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) досмотр;
- 2) опрос;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

70. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

71. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

72. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

73. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного



(надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

74. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

75. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

76. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

77. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона №248-ФЗ.

78. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований.

79. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

80. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотры;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

81. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

82. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ.

83. Срок проведения выездного обследования одного объекта (несколько объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

84. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

85. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительности;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного мероприятия.

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 68/2022 от 11 февраля 2022 года

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 марта 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области вступают в силу с 1 апреля 2022 года.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет <http://musorka.stavrsp.ru>.

**Председатель Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области И.И. Грызлова  
Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Г. Отинов**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области от 11 февраля №68/2022

### ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

- 1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения);
  - а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
  - б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;
  - 2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация).

обращения контролируемого лица.

86. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

87. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае выявления нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

88. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

89. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документальной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ.

90. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

91. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

92. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ.

93. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

94. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренных частью 2 статьи 91 Федерального закона №248-ФЗ, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля должностное лицо контрольного органа, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

95. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке установленном статьями 92-95 Федерального закона №248-ФЗ.

96. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и Заместитель Главы администрации сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе с осуществлением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

- а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
  - деятельность по осуществлению работ по отводу и (или) придорожным полосам автомобильных дорог общего пользования местного значения;
  - деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;
  - деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
  - б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
    - внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения; платных участках таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);
    - внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));
    - внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;
    - внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
    - дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
    - дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
    - в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
      - объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;
      - придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
      - автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
      - примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2. **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями, и доведения обязательных требований

до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе сельского поселения Мусорка муниципального района Старопольский Самарской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предупреждений;
- 4) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население сельского поселения Мусорка муниципального района Старопольский Самарской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой сельского поселения Мусорка муниципального района Старопольский Самарской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережения оформляются в письменной форме или в форме электронного документа и направляются в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой сельского поселения Мусорка муниципального района Старопольский Самарской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемыми лицами в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Мусорка муниципального района Старопольский Самарской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

### 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
  - 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
  - 3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертиз);
  - 4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
  - 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
  - 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).
- 3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации по проведению контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.6. Основанием для проведения риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы сельского поселения Мусорка муниципального района Старопольский Самарской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

3.13. При проведении выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность в теориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае установления выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, уведомляется о результатах проведения контрольного мероприятия, включая осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить



ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации) либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять административные документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организации любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией и при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдате рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, не применяется.

**5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Собранием представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

*Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области*

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Поступление в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области обращений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о разрушении или повреждении автомобильной дороги местного значения, искусственного дорожного сооружения.

2. Два и более дорожно-транспортных происшествия в течение тридцати календарных дней на объекте муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области и (или) на одной и той же дороге местного значения сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

*РЕШЕНИЕ № 69/2022 от 11 февраля 2022 г.*

**О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОДДЕРЖКА ИНИЦИАТИВ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2017-2025 ГОДЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 28 Устава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Провести собрание граждан в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы в части территории сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области в селе Мусорка по улице Молодежная дома 1 А.

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([muskorka.stavrsp.ru](http://muskorka.stavrsp.ru)).

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Председатель Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области**  
**И.И. Грызлова**  
**Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Г. Отинов**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

*РЕШЕНИЕ № 70/2022 от 11 февраля 2022 года*

**О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ОБЪЕКТОВ ЭКОТЕХНОПАРКА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ: «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС УТИЛИЗАЦИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ОТХОДОВ В РАЙОНЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 28 Устава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Исключить участок КН63:32:0701005:30 из Территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, Самарской области, утвержденной приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 23.09.2016 № 228 (изменения внесены приказом министерства от 27.12.2021 № 236), ввиду несоответствия исходных характеристик земельного участка условиям допускающим возможность реализации проекта регионального значения по строительству объектов экотехнопарка в муниципальном районе Ставропольский Самарской области: «многофункциональный комплекс утилизации, обезвреживания и размещения отходов в районе сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области».

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник сельского поселения Мусорка» и на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([muskorka.stavrsp.ru](http://muskorka.stavrsp.ru)).

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Председатель Собрания Представителей сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области И.И. Грызлова**  
**Глава сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области С.Г. Отинов**