



Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУСОРКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2025 г.

№ 8

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации
сельского поселения Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на
2025-2028 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с законом Самарской области от 10.03.2009 г. №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» в целях совершенствования правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции, администрации сельского поселения Мусорка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения Мусорка на 2025-2028 года (*Приложение 1 к настоящему Постановлению*).
2. Постановления администрации сельского поселения Мусорка № 39 от 06.11.2018г. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 4 квартал 2018 года», № 40 от 23.09.2021г «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Мусорка от 06.11.2018г. №39 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Мусорка муниципального района Ставропольский Самарской области на 4 квартал 2018 года», признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике сельского поселения Мусорка и на официальном сайте администрации сельского поселения Мусорка в сети Интернет <http://musorka.stavrsp.ru>.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мусорка



А.В. Трифанихин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
сельского поселения Мусорка
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 20.02.2025 г. № 8

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Мусорка муниципального района
Ставропольский Самарской области на 2025-2028 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1	2	3	4
1.	Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в сельском поселении Мусорка		
1.1	Организация контроля за корректировкой и выполнением программы и планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	постоянно	Администрация поселения (комиссия)
1.2	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Мусорка и муниципальных учреждениях поселения	постоянно	Администрация поселения
1.3	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Глава поселения

2.	Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции			
2.1	Обеспечение координации деятельности сельского поселения Мусорка и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Администрация поселения (комиссия)	
2.1.1	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	постоянно	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, специалист, ведущий кадровое делопроизводство, глава сельского поселения	
2.1.2	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	постоянно	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, специалист, ведущий кадровое делопроизводство, глава сельского поселения	
2.1.3	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течении года	специалист, ведущий кадровое делопроизводство, глава сельского поселения	
2.1.4	Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	постоянно	специалист, ведущий кадровое делопроизводство, глава сельского поселения	
2.2.	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования «сельское поселение Мусорка», в том числе по наиболее затратным муниципальным целевым и ведомственным программам	постоянно	Администрация поселения (комиссия)	

2.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации плана по противодействию коррупции в поселении на 2018 год	До 20.12.2025 г До 20.12.2026 г До 20.12.2027 г До 20.12.2028 г	Администрация поселения (комиссия)
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики		
3.1	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальных служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе	постоянно	Ведущий специалист
3.2	Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведениях этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей	постоянно	Ведущий специалист
3.3	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в Администрации поселения	по мере необходимости	Ведущий специалист
3.4	Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений	постоянно	Ведущий специалист
3.5	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения	постоянно	Ведущий специалист
3.6	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	по мере необходимости	Ведущий специалист, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе
3.7	Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих сельского поселения положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного	по мере необходимости	Ведущий специалист

	использования бюджетных средств и муниципального имущества		
4.	Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Мусорка и их проектов		
4.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов	постоянно	Ведущий специалист
4.2.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в Ставропольскую районную прокуратуру для проверки	постоянно в	Ведущий специалист
4.2.1	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов.	По мере необходимости	Ведущий специалист
5.	Совершенствование организации деятельности Администрации сельского поселения Мусорка при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.		
5.1.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно в течение года	Глава поселения
5.2.	Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг	постоянно	Главный специалист-бухгалтер
6.	Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений		
6.1	Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством	постоянно	Глава сельского поселения, Главный специалист-бухгалтер, Собрание представителей сельского поселения Мусорка
6.2.	Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации сельского поселения Мусорка информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду	постоянно	Ведущий специалист

7.	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности Администрации сельского поселения Мусорка			
7.1	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения Мусорка, путем обнародования на информационном стенде и на официальном сайте Администрации поселения Мусорка информации о деятельности Администрации сельского поселения (в том числе и в сфере противодействия коррупции)	постоянно	Ведущий специалист	
7.2.	Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Мусорка физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	постоянно	Ведущий специалист	
7.3	Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка и принятие соответствующих мер наказания	по мере необходимости	Глава сельского поселения, Ведущий специалист, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	
8.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции			
8.1	Организация направления муниципальных служащих на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции	В течении года	Глава сельского поселения	
9.	Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и организациях сельского поселения Мусорка			
9.1	Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе: по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанностей сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими	Постоянно, анализ принятых мер к: 20.12.2025 г. 20.12.2026 г. 20.12.2027 г. 20.12.2028 г.	Ведущий специалист	

	подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работниками муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
9.2	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей сельского поселения	Ежегодно, до 30 апреля года следующего за отчетным, при подаче документов о приеме на работу	Ведущий специалист
10.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения и формированию нетерпимости к коррупционному поведению		

10.1	Разработка и размещение в здании Администрации поселения и подведомственных учреждений: контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, прокуратуры района, органов внутренних дел; памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Администрация сельского поселения, муниципальные учреждения (организации)
11.	Прочие мероприятия		
11.1	Анализ коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельности в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций	по мере необходимости, но не реже 1 раза	Глава сельского поселения
11.2	Проведение анализа сведений, предоставляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.	по мере необходимости, но не реже 1 раза	Глава сельского поселения
11.3	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях	Постоянно	Глава сельского поселения